

**ATAKULE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.**  
**RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ**  
**ÇALIŞMA ESASLARI**

**1. AMAÇ VE KAPSAM:**

Bu düzenleme, Atakule Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu bünyesinde Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi (Komite)'nin görevlerini ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**2. KOMİTENİN YAPISI:**

**2.1.** Komite üyelerinin belirlenmesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulur. Komite'nin Başkanı ile Şirket bünyesinden görevlendirilecek üyeler, Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Komite, doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyette bulunur.

**2.2.** Komite Başkanı bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. İcra başkanı/genel müdür Komite'de görev yapamaz.

**2.3.** Komite'nin görev süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlı olup, Komite başkanı ve üyeler, genel kurul toplantısını müteakiben Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.

**3. KOMİTENİN ÇALIŞMA ESASLARI VE GÖREVLERİ:**

**3.1.** Komite, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla gerekli görülen çalışmaları gerçekleştirir. Şirket'in risk yönetimi sisteminin Yönetim Kurulu nezdinde temsili, Komite tarafından yerine getirilir.

**3.2.** Komite, Şirket'in risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kere gözden geçirir.

**3.3.** Komite, yönetim kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda durumu değerlendirir, varsa tehlikelere işaret eder, çareleri gösterir. Rapor denetçiye de yollarır.

**3.4.** Komite, yılda bir kereden az olmamak üzere ve gerekli gördüğü dönemlerde Şirket'in izleyeceği risk yönetimi stratejilerini ve politikalarını hazırlar, Yönetim Kurulu'nun onayına sunar, uygulamaları takip eder ve gerektiğinde risk politikalarının değiştirilmesi konusundaki görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.

**3.5.** Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gerekli her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

**3.6.** Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

**3.7.** Komite, yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanır.

**4. YÜRÜRLÜK:**

Komite'nin Çalışma Esasları, Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Çalışma Esasları'nda değişiklik yapılması için Yönetim Kurulu kararı zorunludur.