|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İhale Konusu:** | Tarihi Eser Belediye Mülklerinin Bakım Onarım Ve Restorasyon İnşaatı | |
| **İhale Kayıt No:** | 2012/193778 |
| **İhale Tarih ve Saati:** | 14/01/2013 10:30 |
| **İlgili Müdürlük/Birim** | Tesisler Bakım ve Onarım Müdürlüğü |
| **İlgili Adres:** | İstanbul Büyükşehir Belediyesi Tesisler Bakım ve Onarım Müdürlüğü Atatürk Bulvarı No : 48 Aksaray Fatih / İstanbul |
| **İlgili Telefon:** | 212 455 25 80 |
| **İlgili Faks:** | 212 455 25 16 |
| **İlgili E-Posta:** | tesislerbakimonarim@ibb.gov.tr |
| **İhalenin Yapılacağı Yer:** | İBB Ek Hizmet Binası İhale İşleri Müdürlüğü Merter |
| **İhale Türü:** | YAPIM |
| **İhale Usulü:** | Açık İhale |
| **Niteliği ve Miktarı:** |  |
| **Hizmetin Yapılacağı Yer / Teslim Yeri:** |  |
| **İşin Süresi / Teslim Tarihi:** |  |
| **İlan Sayısı:** |  |
| **İlan Metni:** | 4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler :  4.1.İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler: 4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkar odası belgesi; 4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, 4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge 4.1.2 Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri; 4.1.2.1 Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, 4.1.2.2 Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre, tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir ticaret sicil gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri 4.1.3 İdari şartnamenin 10'uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname, 4.1.4 İdari şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu, 4.1.5 İdari şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 4.1.6. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 4.1.7 İdari şartnamenin 19 'uncu maddesinde istenmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlerin listesi, 4.1.8. Bu şartnamenin 5 inci maddesinde yer verilmesi halinde, teklif edilen fiyatlara ilişkin olarak idarenin tanımladığı her bir iş kaleminin yapım şartlarına uygun analizler 4.1.9 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya her iki ortağında mühendis veya mimar olması ve belgelenmesi halinde ise tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve ilan tarihinden önce kurdukları veya ortak olduklarını gösteren belge, 4.1.10 Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname, 4.1.11 İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi. 4.2 Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler: İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir. 4.3.Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler; 4.3.1. İş deneyim belgeleri : İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde, uygulama işleri için son onbeş yıl içinde kamu veya özel sektörde o işe ait ilk sözleşme bedelinin en az %80'i oranında gerçekleştirdiği veya %80'i oranında denetlediği veya yönettiği, idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %80 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi 4.3.2.İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler : a) İstekliler ihale konusu işi yerine getirmek için aşağıda belirtilen sayı ve nitelikte personeli çalıştırdığına dair belgeleri veya çalıştıracağına ilişkin taahhütname vereceklerdir. Yüklenici işe başlama tarihinden itibaren aşağıda adet ve ünvanları belirtilen teknik personeli işyerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır. Teknik Personel Listesi: 1 Adet  Mimar (Şantiye şefi, 5 yıl deneyimli), 1 Adet İnşaat mühendisi veya mimar (saha mühendisi), 1 Adet Elektrik Mühendisi , 1 adet Makine Mühendisi , 1 Adet Restoratör. 4.4 Bu ihalede benzer iş olarak; Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğ de yer alan B/I Grubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir. İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri diplomaları kabul edilmeyecektir. 5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir. 6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. 7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması : 7.1 İhale dökümanı idarenin adresinde görülebilir ve 200 TL karşılığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Tesisler Bakım ve Onarım Müdürlüğü Atatürk Bulvarı No : 48 Aksaray Fatih /İstanbul adresinden satın alınabilir. 7.2 İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. 8. Teklifler ihale teklif ve saatine kadar İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası İhale İşleri Müdürlüğü M. Nezihi Özmen Mah. Kasım Sok. No:62 Kat:4 Merter-Güngören/İstanbul adresine teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. 9. İstekliler tekliflerini her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir. 10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. 11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür. 12. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idare serbesttir. 13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez. 14. İhalede 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik esasları uygulanacaktır. |
| **Doküman Bedeli:** | 200 |