

## **Karar Sayısı : 2016/9703**

Ekli "Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğünün Satım ve Kiraya Verme İşlerine Dair Yönetmelik" in yürürlüğe konulması; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının 22/2/2016 tarihli ve 2322 sayılı yazısı üzerine, 5659 sayılı Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü Kuruluş Kanununun 5 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 27/12/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır.

**Recep Tayyip ERDOĞAN**

**CUMHURBAŞKANI**

Binali YILDIRIM

Başbakan

N. CANIKLI

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ

Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKES

Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK

Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU

Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKCI

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKCI

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. AVCI

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Milli Eğitim Bakanı

F. IŞIK

Milli Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

# ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SATIM VE KİRAYA VERME İŞLERİNE DAİR YÖNETMELİK

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Sorumluluk ve Temel İlkeler

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü'nün serbest rekabet yoluyla fiyat, kârlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak bu Yönetmelik kapsamında yapılacak satım ve kiraya verme işlerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğüne ait taşınurlar ile Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü'nce üretilen ürünlerin doğrudan veya ihaleli ya da ihalesiz satım işlemlerine, ürünlerin bayilik aracılığıyla satım ve pazarlama işlemlerine ve taşınır ve ürünlerin teslimine, teslim alınmasına ve bedellerinin ödenmesi ile taşınır veya taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 24/3/1950 tarihli ve 5659 sayılı Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü Kuruluş Kanununun 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) AOÇ: Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü'nü,
- b) AOÇ Müdürü: Atatürk Orman Çiftliği Müdürünü,
- c) Birim: Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü'nde bulunan her bir müdürlüğü,
- ç) İhale: Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar uyarınca işin istekliler arasından seçilerek birisi üzerine bırakıldığı gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,
- d) İhale dokümanı: İhale konusuyla ilgili talimatları içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer bilgi ve belgeleri,
- e) İhale komisyonu: İhale sürecine ilişkin işlemleri usulüne uygun olarak yürütmek, sonuçlandırmak ve karara bağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
- f) İhale tarihi: Tekliflerin açılacağı gün ve saati, tatil gününe rastlayan ihalelerde tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk işgünü ve saatini,
- g) İhale yetkilisi: Atatürk Orman Çiftliği Müdürünü,
- ğ) İstekli: İhalelere teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- h) İş deneyim belgesi: İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini ve daha önce bitirdiği işleri gösteren belgeyi,
- ı) İşin süresi: İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve ihale dokümanında belirtilen işlerin tamamının veya kısmi kabulün öngörüldüğü hallerde bir bölümününün bitirildiği süreyi ya da teslim için öngörülen zaman aralığını,
- i) Kamu kurum ve kuruluşları: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kamu idareleri ile anılan Kanun kapsamı dışında kalan kanunla kurulmuş kamu kurum ve kuruluşları,

- j) Kısmi teklif: İhale konusunun birden fazla kalemden oluşması halinde ihale konusu için bazı kalemlerine teklif verilebilmesini,
- k) Kira: Taşınır ve taşınmazlar ile hakların kiraya verilmesini,
- l) Kiracı: AOÇ ile arasında kira ilişkisi bulunan gerçek veya tüzel kişiyi,
- m) Ortak girişim: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,
- n) Ölçüm komisyonu: AOÇ Müdürü tarafından kiralanan açık ve/veya kapalı alan sınırlarını belirlemekle görevlendirilen en az üç kişiden oluşan komisyonu,
- o) Pilot ortak: İş ortaklığı olarak teklif verilen ihalelerde iş ortaklığı beyannamesi ile pilot olarak atanmış ve iş ortaklığını temsile ve imzaya yetkili gerçek veya tüzel kişiyi,
- ö) Satım: AOÇ tarafından üretilen tarımsal ve hayvansal ürünler ile ihtiyaç fazlası taşınırın uygun değer ve şartlarla zamanında satılmasını,
- p) Sözleşme: AOÇ ile gerçek veya tüzel kişiler arasında yapılan yazılı anlaşmaları,
- r) Şartname: Bu Yönetmelik kapsamındaki işlerin genel, özel, teknik ve idari şartlarını gösteren belgeleri,
- s) Tahmini bedel: Satım işlerinde satılacak taşınırın öngörülen satım fiyatını, bayilik ihalelerinde iskontolu satış oranını, kiraya verme işlerinde kiraya verilecek taşınır veya taşınmazın öngörülen kira bedelini,
- ş) Teklif: Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde isteklinin AOÇ'ye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas bilgi ve belgeleri,
- t) Teslimat: Satım işlerinde yüklenicinin şartnamede belirtilen süre ve programa uygun olarak malını teslim almasını veya kiraya verilecek yerin teslimini,
- u) Yüklenici: İhale yöntemlerinden birisi ile veya diğer usullerle iş üzerine ihale edilen ve sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

### **Sorumluluk**

**MADDE 5-** (1) Bu Yönetmeliğin kapsamına giren işlerde görev verilen her kademedeki personel üstlenmiş oldukları görev ve yetki çerçevesinde sorumludur.

### **Temel ilkeler**

**MADDE 6-** (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde; saydamlığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kârlılığın ve kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması esastır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Satım ve Kiraya Verme İşlerinde Uygulanacak Esaslar**

#### **Satım işlerinde uygulanacak esaslar**

**MADDE 7-** (1) Satım işlerinde uygulanacak ilkeler şunlardır:

- a) Satılacak ürünlerin ithalat ve ihracat durumları ile yurtiçi tüketim talepleri gibi hususlar ve zamanları gözönünde tutulur.
- b) Diğer gerçek ve tüzel kişilerin üretimleri ile fiyatları ve satımlarda uyguladıkları usul ve esaslar yakından takip edilir.
- c) Satımın zamanı, yeri, şekli, miktarı, ödeme şekilleri, fiyat ve maliyet ilişkileri ile en hesaplı şekilde yapılması için ticari bir görüşle hareket edilir.
- ç) Satımı yapılacak malın tahmini bedeli talepte bulunan birim tarafından belirlenerek AOÇ Müdürlüğünün onayına sunulur.

### **Kiraya verme işlerinde uygulanacak esaslar**

**MADDE 8-** (1) Ticaret Müdürlüğü kiraya verilmesi düşünülen veya kiralanması talep edilen taşınmazlar için ada ve parsel bilgileri, güncel tapu ve tapu tescil belgesi, alanın sınırlarını tanımlayan koordinatlı kroki, sit sınırlarına ilişkin bilgi, imar durumu, taşınmaz üzerinde yer alan yapılara ilişkin ruhsat ve benzeri belgeleri; taşınır veya taşınmaza ait görseller (fotoğraf, uydu görüntüsü) ile ilgili diğer bilgi ve belgeleri ilgili biriminden temin eder. Bu bilgi ve belgeler ile taşınır veya taşınmazların kiraya verilmesi hususu AOÇ Müdürüne yazılı olarak sunulur. AOÇ Müdürü kiralama süresi ve kullanım amacını gözeterek bir karar verir.

(2) AOÇ Müdüründen kiraya verme doğrultusunda onay çıkması durumunda, talepte bulunan birim tarafından kiralanmasına karar verilen yerin öncelikle açık ve kapalı alan sınırlarının belirlenmesi ve krokilendirilmesi ölçüm tespit komisyonundan istenir. Ayrıca rayiç kira bedelinin tespiti yaptırılır ve mevzuatın gerektirdiği kurum ve kurullardan izinler alınır.

(3) Gerekli izinler alındıktan sonra, kiraya verilmesine karar verilen taşınır veya taşınmazlara ait şartname ve/veya sözleşme taslağı ilgili birim ve Ticaret Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanır ve paraflanır. Hazırlanan bu taslaklar Ticaret Müdürlüğüne Hukuk Müşavirliğinin görüşüne sunulur. Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşüne takiben kiralamaya ilişkin iş ve işlemlere başlanılır.

### **Gerçek veya tüzel kişilere kiraya verme**

**MADDE 9-** (1) Taşınır, taşınmaz ve hakların gerçek veya tüzel kişilere kiraya verilmesine ve kira artışına ilişkin şartlar ilgili birimin teklifi ve AOÇ Müdürünün onayı ile belirlenir.

(2) Kiraya verme süresi on yılı geçemez ve on yılın sonunda AOÇ yeniden ihaleye çıkmak suretiyle aynı taşınır, taşınmaz ve hakları kiraya verebilir.

(3) Beş yıldan uzun süreli veya beş yıldan sonra yenilenen kira sözleşmelerinde kira bedeli, beşinci yılın sonunda Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) yıllık değişim oranı, kiralananın durumu ve varsa emsal kira bedelleri gözönünde tutularak sözleşmenin taraflarınca yeniden belirlenir. Uzlaşma sağlanamaması durumunda hukuki yollara başvurulur.

(4) Kiraya verme işlemleri bu Yönetmelikteki açık artırma usulü ile ihale edilerek yapılır.

(5) Kiraya verme işlemleri için sözleşme yapılması şarttır.

(6) Ekonomik bakımdan faydalı bulunmayan veya münferit ve küçük parçalar halindeki taşınmazlar kiraya verilebilir.

### **Kamu kurum ve kuruluşlarına kiraya verme**

**MADDE 10-** (1) Taşınmazların kamu kurum ve kuruluşlarına kiraya verilmesine ilişkin şartlar ilgili birimin teklifi ve AOÇ Müdürünün onayı ile belirlenir.

(2) Ekonomik bakımdan faydalı bulunmayan veya münferit ve küçük parçalar halindeki taşınmazlar uzlaşma sağlanmak suretiyle kiraya verilebilir.

(3) Kiraya verme süresi on yılı geçemez ve kira süresinin sonunda AOÇ kiraya verilen taşınmazların kira süresini uzatıp uzatmamakta serbesttir.

(4) Kiraya verme işlemleri için sözleşme yapılması şarttır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İhale Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

#### İhale komisyonunun kuruluşu ile çalışma usul ve esasları

**MADDE 11-** (1) Satım veya kiraya vermeye ilişkin ihale işleri ihale komisyonunca yapılır. İhale işlerinin sekretaryası Ticaret Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) İhale komisyonu AOÇ Müdürü tarafından görevlendirilen biri başkan olmak üzere beş üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye belirlenir ve asıl üyelerin bulunmaması halinde komisyona yedek üyeler katılır.

(3) Gerekli hallerde ihale komisyonuna oy kullanma hakkına sahip ihtiyaç kadar ihale konusu işin uzmanı, komisyonu oluşturacak üye sayısı tek sayıda kalmak kaydıyla AOÇ Müdürlüğün onayı ile görevlendirilebilir.

(4) İhale komisyonu üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Üyeler çekimsiz oy kullanamaz.

(5) İhale komisyonunun başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur.

(6) Karşı oy kullanan ihale komisyonu üyeleri gerekçelerini ihale komisyonu kararına yazarak imzalamak zorundadır.

(7) İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar komisyonun başkan ve üyelerinin adı ve soyadı belirtilerek imzalanır.

(8) İhale komisyonunca alınan kararlar ihale yetkilisinin onayına sunulur.

#### İhale komisyonunun görevleri

**MADDE 12-** (1) İhale komisyonunun görevleri şunlardır:

a) İhalenin sözleşmeye bağlanması aşamasına kadar olan iş ve işlemleri yürütmek.

b) İhale kararı imzalanmadan önce, ihale üzerinde kalan firmanın yasaklı olup olmadığını kontrol etmek.

#### Tutanak tanzimi ve ihale kararı

**MADDE 13-** (1) Tutanak tanzimi ve ihale kararına ilişkin esaslar şunlardır:

a) İhale kararında; teklif veren istekli ve teklif fiyatı, karar konusu malın cinsi, tekliflerin şartnameye uygunluğu, seçilen isteklinin diğerlerine tercih sebebi, tek bir teklif üzerinden ihale kararı veriliyorsa bunun ve diğer dikkate alınmayan tekliflerin varsa sebep ve gerekçeleri, diğer açıklama ve düşünceler ile ihale yapılmamış ise sebepleri belirtilir.

b) AOÇ Müdürüne onaya sunulan ihale kararına, idari şartname ile varsa teknik şartname, ihale ilanı, teklif mektuplarının asılları ve kararla ilgili diğer belgeler eklenir.

(2) İhale kararı, onaylanmasını takiben üç işgünü içinde bütün isteklilere bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İhaleye İlişkin Esaslar, İhaleye Hazırlık ve Şartnameler

#### İhale süreci

**MADDE 14-** (1) İhale süreci, AOÇ Müdürü tarafından ihale yapılmasına ilişkin onay verilmesi ile başlar.

### **Tahmini bedelin tespiti**

**MADDE 15-** (1) Tahmini bedel; ihale yapılmadan önce ilgili birim veya bu birimce görevlendirilen komisyon tarafından ya da hizmet satın alınması usulü ile her türlü fiyat araştırması yapılmak suretiyle hesaplanır. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatlara ilişkin olarak belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden görüş alınabilir. Tahmini bedel ve dayanağı olan belgeler asıl evraklarla birlikte saklanır.

### **Şartnameler**

**MADDE 16-** (1) İhale konusu işlerin özelliğine göre idari ve/veya teknik şartname düzenlenir ve Ticaret Müdürlüğü tarafından AOÇ Müdürünün onayına sunulur.

(2) Şartnameler düzenlendikleri konuda hiçbir boşluk bırakmayacak, yanlış anlaşılmaya sebebiyet vermeyecek ve yoruma ihtiyaç bırakmayacak biçimde hazırlanır.

(3) Şartnameler, Ticaret Müdürlüğünün koordinasyonunda, talep sahibi birimlerin işbirliği ile geçmiş yıllardan elde edilen deneyimler ve yeni gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak güncellenir.

(4) AOÇ Müdürünün onayından sonra şartnamelerin değiştirilmemesi esastır. Ancak, şartnameler ilandan önce ihale komisyonunca eksiklik veya hata tespit edilmesi halinde Ticaret Müdürlüğünün teklifi üzerine AOÇ Müdürünün onayı ile değiştirilebilir.

### **Teknik şartname**

**MADDE 17-** (1) Teknik şartname, hiçbir yanlış anlaşılmaya sebebiyet vermeyecek biçimde tam ve açık olarak işin tanımlandığı ve teknik özelliklerin belirtildiği belgedir.

(2) Teknik özellikler, rekabeti engelleyici hususlar içermemeli, bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlamalı, verimliliğe ve fonksiyonelliğe yönelik olmalıdır.

(3) Teknik şartname, talepte bulunan birimde görev yapan ihale konusu işin uzmanı en az üç kişiden oluşan bir komisyon tarafından hazırlanır ve her sayfası parafe edilir.

### **Teknik şartnamede yer alacak hususlar**

**MADDE 18-** (1) Teknik şartnamede aşağıdaki hususlar yer alır.

a) İhaleye konu işin niteliği ve miktarı.

b) İhaleye konu işin fiziksel, kimyasal ve benzeri teknik özellikleri.

c) İmzalı olması kaydıyla, teknik resim, kroki, plan ve belgeler.

ç) Nakliyede dikkat edilecek hususlar ve aranacak şartlar.

d) Ambalaj şekli.

e) Nakil öncesinde teknik muayene, ölçüm ve denemenin gerekli olup olmadığı, gerekli olması halinde bunun nerede ve hangi aşamada yapılacağı.

f) İhaleye konu işin niteliğine göre gerekli diğer bilgiler.

### **İdari şartname**

**MADDE 19-** (1) İdari şartname; ihalenin yapılış şeklinin, satın ve kiraya vermeye ilişkin ihale işlemlerinin teknik şartnamede belirtilen özellikler dahilinde yapılması için tarafların üstlenecekleri idari, ticari, mali, hukuki yükümlülükler ile bunlara ilişkin usul ve esasların düzenlendiği belgedir.

(2) İdari şartname, Hukuk Müşavirliği ve ilgili birimlerin görüşleri alınmak suretiyle Ticaret Müdürlüğünce hazırlanır.

### **İdari şartnamede yer alacak hususlar**

**MADDE 20-** (1) İdari şartnamede aşağıdaki hususlar yer alır.

a) İhale konusu işin tanımı, niteliği ve miktarı.

b) İhale konusu için tahmini bedeli.

c) AOC'nin adı, adresi, telefon ve faks numarası.

ç) Geçici ve kesin teminat olarak kabul edilecek değerler, bu değerlerin miktarı veya oranları, teminatların kabul ve iade şekli ile şartları, teminatlarda kullanılacak para birimi.

d) İhale usulü, tarihi ve saati, ihalenin nerede yapılacağı ve tekliflerin nereye verileceği.

e) İsteklilerde aranan şartlar ve bunlardan istenen belgeler.

f) Gerekli görülmesi halinde yeterlilik belgeleri ile bunların şekil ve şartları.

g) Tekliflerin geçerlilik süresi.

ğ) İhale konusu için tamamına veya bir kısmına teklif verilip verilemeyeceği.

h) Vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı, sözleşme giderinin kim tarafından ödeneceği.

ı) İşe başlama ve işi tamamlama tarihleri veya malın teslim tarihleri, gecikme halinde uygulanacak ceza koşulu ve süre uzatımı tanınabilecek haller.

i) İşin yapılma yeri, teslimi, teslim alma şartları, yükleme ve boşaltmanın kime ait olacağı ile denetim ve kabul işlemleri.

j) Sevk ve sigorta işleri.

k) Verilen süre içerisinde kesin teminatın yatırılmaması veya geçici teminatın kesin teminata çevrilmemesi ve sözleşmenin imzalanmaması halinde geçici teminatın gelir kaydedileceği ve ayrıca isteklinin ihalelerden yasaklanabileceği.

l) Tebligatın ne zaman ve nasıl yapılacağı.

m) Gerekliğinde yükleniciden istenecek garantilerin mahiyeti ve şekli.

n) Ödeme yeri ve şartları.

o) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esaslar.

ö) İhalenin yabancı isteklilere açık olup olmadığı.

p) İhale saatinden önce veya teklif zarflarının açılmasından sonra ihalenin iptal edilmesi hususunda AOC'nin yetkili olduğu.

r) Sözleşmenin, imzalandıktan sonra tek taraflı olarak değiştirilemeyeceği.

s) Devir, temlik ve temsileliliğe ilişkin esaslar.

ş) AOC'nin 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmadığı.

t) Mücbir sebep halleri ve buna ilişkin olarak uygulanacak esaslar.

u) Anlaşmazlık halinde hangi mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olacağı.

ü) İhaleye iştirak edenlerin şartname veya şartnameleri aynen kabul etmiş sayılacakları.

v) Yurtdışı satımlarda ithalat ve ihracat rejimine ilişkin mevzuat ile uluslararası ticaret anlaşmalarının da geçerli olacağı.

y) Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edilebileceği olasılığı dikkate alınarak AOC tarafından belirlenecek fiyat dışı unsurlar.

z) İhaleye katılamayacak olanlar.

### **Şartnamenin isteklilere verilmesi**

**MADDE 21-** (1) Şartnameler, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde Ticaret Müdürlüğüne tespit edilen bedel karşılığında isteklilere verilir.

### **İhaleye katılabilme şartları**

**MADDE 22-** (1) İhalelere katılabilmek için 27 nci madde uyarınca ihalelere katılmaktan yasaklanmamış olmak ve şartnamelerde yer alan teminat ve belgeleri eksiksiz vermek gereklidir.

## **İhalelere katılacak isteklilerden istenilecek belgeler**

**MADDE 23-** (1) İhalelerde isteklilerden istenilecek belgeler şunlardır:

- a) Ek-5'te yer alan forma uygun olarak hazırlanan teklif mektubu.
- b) Geçici teminat belgesi.

c) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkarlar odasından ihalenin yapıldığı yılda alınmış odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

ç) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

d) Gerçek kişi olunması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

e) Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, bu bilgilerin tamamını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

f) Vekaleten katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ve vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

g) İş ortaklığında, iş ortaklığı beyannamesinin ve iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından ilgisine göre ayrı ayrı verilen (c), (ç), (d) ve (e) bentlerindeki belgeler, isteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklık oranlarının da belirtildiği ortak girişim beyanı, her ortak tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış teklif mektubu.

ğ) Gerekli görülmesi halinde; kiraya verme işleri hariç ihale konusu işlerde; çıkılan ihale için AOÇ tarafından belirlenen tahmini bedelin %10'u ile %50'si aralığına denk gelecek şekilde AOÇ tarafından belirlenecek parasal tutardan az olmamak üzere, son beş yıl içinde kamu sektöründe veya özel sektörde tek bir sözleşme dahilinde yapılan, ihale konusu iş veya benzer işlere ait iş deneyimini gösteren belgeler, sunulan iş deneyim belgesinin özel sektörde yapılan işlere ait olması halinde o işe ait sözleşme ve o sözleşmeye istinaden kesilen faturaların asılları veya noter onaylı suretleri.

(2) İhalenin mahiyeti ve özelliğine göre ihalelere katılacak firmalardan istenilecek diğer belgeler şartnamelerde belirtilir.

(3) İhalede istenen belgelerin aslı veya noter onaylı ya da Ticaret Müdürlüğü tarafından "Aslı Görülmüştür" kaşesi basılı sureti kabul edilir.

## **İhale dışı bırakılma durumu**

**MADDE 24-** (1) Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır.

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar.

ç) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca ihale tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi borcu olanlar.

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

e) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.



f) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.

g) 25 inci maddeye göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.

### **İhaleye katılmayacak olanlar**

**MADDE 25-** (1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar.

a) Bu Yönetmelik ve diğer mevzuattaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhale yetkilisi ile ihale komisyonlarında görevli kişiler.

ç) AOC'nin ihale konusu işte ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin; yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç diğer ortakları ile şirketleri.

(2) Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Yasak fiil ve davranışlar**

**MADDE 26-** (1) İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet ve irtikâp suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya buna teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) Kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

d) 25 inci maddeye göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında 27 nci, 28 inci, 29 uncu ve 30 uncu maddelerde belirtilen hükümler uygulanır.

## **İhalelere katılmaktan yasaklama**

**MADDE 27-** (1) 26 ncı maddede belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar, üzerinc ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar hakkında ise altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar AOÇ ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. İhalelere katılma yasağı ihale komisyonunca ihale komisyonu kararında belirtilir ve bu karara istinaden yasaklama kararı alınmak üzere Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderilir.

(2) Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin şahıs şirketi olması halinde şirket ortaklarının tamamı hakkında, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında birinci fıkra hükmüne göre yasaklama kararı verilir. Haklarında yasaklama kararı verilenlerin; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketi hakkında da, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde isc sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında da yasaklama kararı verilir.

(3) İhale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler, AOÇ tarafından o ihaleye ve yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar yapılacak diğer ihalelere iştirak ettirilmazler.

(4) Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kırkbeş gün içinde verilir ve bu karar Resmi Gazetede yayımlanmak üzere en geç onbeş gün içinde gönderilir. Bu kararlar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **İsteklilerin ceza sorumluluğu**

**MADDE 28-** (1) Taahhüt ve karşılıklı edimler tamamlandıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 26 ncı maddede belirtilen fiil veya davranışlardan 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

## **Görevlilerin sorumluluğu**

**MADDE 29-** (1) İhale yetkilisi ile ihale komisyonlarının başkan ve üyeleri ile ihale işlemlerinden sözleşme yapılmasına kadar ihale sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin; 26 ncı maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulduklarının, görevlerini kanuni gereklerle uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerinden tazmin ettirilir. Bu Yönetmeliğe aykırı fiil veya davranışlardan dolayı hüküm giyen AOÇ görevlileri, bu Yönetmelik kapsamına giren işlerde görevlendirilemezler.

(2) 6 ncı maddede belirtilen ilkelere aykırı olarak ihaleye çıkılmasına izin verenler ve ihale yapanlar hakkında da yukarıda belirtilen müeyyideler uygulanır.

## **Bilgi ve belgeleri açıklama yasağı**

**MADDE 30-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında görevliler ile danışmanlık hizmeti sunanlar ihale süreci ile ilgili bütün işlemlere, isteklilerin iş ve işlemleri ile tekliflerin teknik ve mali yönlerine ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Aksine hareket edenler hakkında ilgisine göre 28 inci ve 29 uncu maddelerin hükümleri uygulanır.

## **İhaleye hazırlık**

**MADDE 31-** (1) Bu Yönetmelikte aksi öngörülmemişse talepte bulunan birim tarafından ihaleye çıkılma talebi teknik şartname ile birlikte AOC Müdürlüğüne sunulur, AOC Müdürlüğünün uygun görmesi halinde Ticaret Müdürlüğüne işlem başlatılır.

(2) İhalesi yapılacak her iş için Ticaret Müdürlüğüne hazırlanacak ihale dosyasında; ihale konusu işin nevi, niteliği, miktarı, kullanılacağı yer ve benzeri bilgileri kapsayan tanımı, tahmini bedeli, ihalede uygulanacak usul ve yapılacaksa ilanın şekli ve sayısı belirtilerek, ek-1'de yer alan forma uygun olarak düzenlenen onay belgesi ile ihale yetkilisinin onayı alınır.

(3) İhale onayı alınmadan ihale işlemleri başlatılamaz.

## **İlan**

**MADDE 32-** (1) İhale konusu işin her türlü işlemleri tamamlandıktan sonra uygulanacak ihale usulü ilanı gerektiriyorsa ihale ilanı Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle duyurulur. Ayrıca ihale, ihale konusu işi yapabilecek veya teklif verebilecekler yazılı ya da elektronik haberleşme yolu ile bildirilebilir ve AOC'nin resmi internet sayfasında yayımlanabilir.

(2) İlanla ihale tarihleri arasındaki süre on günden az olamaz.

(3) İhale AOC tarafından yarar görüldüğü takdirde yabancı ülkelerde de ilan edilebilir. Ayrıca, ihale konusu işi yapabilecek veya teklif verebilecekler ihale AOC veya ticaret müşavirlikleri aracılığıyla duyurulabilir.

## **İhale ilanlarında bulunması zorunlu hususlar**

**MADDE 33-** (1) İhale ilanlarında aşağıdaki hususlar bulunur.

- a) AOC'nin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
  - b) İhale konusu işin cinsi, miktarı, yapılış şekli ve zamanı.
  - c) İhale dokümanına nasıl ulaşılabileceği veya hangi bedelle nereden alınacağı, proje ve diğer belgeler ile varsa numunenin bedelli veya bedelsiz olarak nereden sağlanacağı.
  - ç) Tahmini bedel miktarı.
  - d) Uygulanacak ihale usulü.
  - e) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı.
  - f) Teklif mektuplarının hangi tarih ve saatte nereye verileceği.
  - g) AOC tarafından belirlenen geçici teminat ve kesin teminat bedeli.
  - ğ) AOC'nin 2886 sayılı Kanuna tabi olmadığı.
  - h) AOC tarafından gerekli görülen diğer hususlar.
- (2) İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ihale ilanında yer verilmez.

## **İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması**

**MADDE 34-** (1) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar ihale komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir.

(2) İlan yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek eksikliklerin, maddi, teknik hataların tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilnameden önce teklif zarfı vermiş olan isteklilerin teklif zarfları bir tutanak ile açılmaksızın istekliye iade edilir.

### **Düzeltilme ilanı**

**MADDE 35-** (1) İlan yapıldıktan ve şartnameler isteklilere verilmeye başlandıktan sonra şartnamelerde ve eklerinde yapılan değişiklikler ilanda yer alan bir hususu etkiliyorsa bu değişiklikler yeniden ve aynı yollarla ilan olunur.

### **Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**MADDE 36-** (1) Teminat olarak kabul edilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

(2) Döviz olarak verilen teminatlar, ihale günündeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası teminat tutarını karşılamak şartıyla verilebilir.

(3) İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

(4) Birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satım değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

(5) Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonunca teslim alınmaz. Bunların Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne yatırılması zorunludur.

(6) Her ne suretle olursa olsun, AOÇ tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Geçici teminat**

**MADDE 37-** (1) İsteklilerden tahmini bedelin %3’ünden az olmamak üzere AOÇ’nin belirleyeceği tutar kadar geçici teminat alınır.

(2) Geçici teminat mektuplarında, tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla olmak kaydıyla süre belirtilir. Teklifin geçerlilik süresinin uzatılması halinde geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır.

(3) İlgili mevzuata aykırı olarak düzenlenen teminat mektupları kabul edilmez.

(4) İhale üzerinde kalan isteklinin teminat mektubu ihaleden sonra Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

(5) Kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası kamuya ait bulunan kuruluşlarda teminat şartı aranmayabilir.

(6) Geçici teminat banka teminat mektubu olarak verilecekse içeriğinde hangi ihaleye istinaden verildiğine ilişkin açık hüküm olmalıdır.

### **Kesin teminat**

**MADDE 38-** (1) Taahhüdün sözleşme ve şartnamenin hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla sözleşmenin imzalanmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden kesin teminat alınır.

(2) Kesin teminat, geçici teminat için tespit edilen bedelin iki katından az olamaz. AOÇ ihale konusu işe bağlı olarak, ihale şartnamesinde önceden belirtmek kaydıyla kesin teminat miktarını artırabilir.

(3) Sözleşme imzalamak üzere istekliye verilen süre içerisinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde kesin teminat alınmayabilir.

(4) İstekli ihale kararının kendisine tebliğinden itibaren belirtilen süre içerisinde kesin teminatını vermeye ve ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur.

(5) Kesin teminat alındıktan sonra geçici teminat iade edilir.

(6) Türk Lirası cinsinden belirlenen kesin teminat karşılığı döviz verilmesi halinde, bu teminat belirtilen yabancı paranın alındığı günkü Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası yabancı para satış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek kayda alınır ve Türk Lirası olarak işlem görür.

(7) Yüklenicinin yukarıdaki hususları yerine getirmemesi halinde, protesto çekmeye ve karar almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve ihale için vermiş olduğu teminat ceza koşulu olarak gelir kaydedilir. Teminat borca mahsup edilmez, varsa AOÇ'nin zararı ayrıca tahsil edilir.

(8) Kesin teminat banka teminat mektubu olarak verilecekse süresiz olmalı ve içeriğinde hangi ihaleye istinaden verildiğine ilişkin açık hüküm bulunmalıdır.

(9) İhale konusu işte sözleşme ve şartname hükümlerine uygun bir şekilde iş artışı olması halinde bu artışla orantılı olarak yükleniciden ek kesin teminat alınır.

### **Kesin teminatın değiştirilmesi**

**MADDE 39-** (1) Kesin teminat, verildikten sonra yüklenicinin isteği üzerine ve AOÇ Müdürlüğünün onayı ile teminat olarak kabul edilecek kıymetlerden biri ile değiştirilebilir.

### **Kesin teminatın geri verilmesi**

**MADDE 40-** (1) İhale konusu işin sözleşme ve şartname hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirildiği, yüklenicinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, vergi dairesine ve bu işten dolayı AOÇ'ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, kesin teminat yükleniciye iade edilir.

(2) Yüklenicinin Sosyal Güvenlik Kurumuna ve vergi dairesine olan borçlarının tespit edilmesi halinde, protesto çekmeye ve karar almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek yüklenicinin borçlarına karşılık tutulur, varsa kalan meblağ yükleniciye geri verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Açık İhale Usulü, İhale İşlemleri ile Sözleşme ve Sorumluluklar**

#### **Açık ihale usulü**

**MADDE 41-** (1) Bu Yönetmelik uyarınca yapılan satın ve kiraya vermeye ilişkin ihale işleri açık ihale usulüyle yapılır.

(2) Açık ihale usulü; bütün isteklilerin teklif verebildiği, ihale konusu işin şartnamesindeki esaslar dahilinde en uygun teklifte bulunan istekliye verildiği usuldür.

(3) Açık ihale usulü, açık artırma veya eksiltme yöntemlerinden biri ile yapılır.

### **Açık artırma veya eksiltme yöntemleri**

**MADDE 42-** (1) Açık artırma veya eksiltme; yazılı olarak verilecek ilk teklif mektubunun ihale komisyonu huzurunda açıldıktan sonra isteklilerden sözlü olarak teklif alındığı ve tüm isteklilerin teklif verebildiği ve en uygun teklifte bulunana ihalenin verildiği açık ihale usulü yöntemleridir.

(2) İstekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar Ticaret Müdürlüğüne teslim edilmiş olması şartıyla şartnameye uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini elden veya posta yoluyla gönderebilirler.

(3) Teklif sahibi, ihalede hazır bulunmadığı takdirde gönderilen teklif, son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

### **Teklif zarflarının teslim edilmesi**

**MADDE 43-** (1) Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve AOÇ'nin adı ve adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenir veya kaşelenir. İsteklinin gerçek kişi olması halinde zarfın yapıştırılan yerinde sadece imza olması yeterlidir.

(2) Teklif zarfları ilanda belirtilen gün ve saate kadar Ticaret Müdürlüğüne verilir. Posta yoluyla gönderilen teklif zarflarının da belirtilen saate kadar Ticaret Müdürlüğüne ulaşmış olması şarttır. İlanda belirtilen saatten sonra verilen tekliflerle postada geciken teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum tutanakla tespit edilir.

(3) Ticaret Müdürlüğüne ulaşan teklif zarfları açılmaksızın alınıp sırasına göre numaralandırılarak ihale komisyonuna teslim edilir.

(4) Verilen teklifler istekli tarafından geri alınamaz veya değiştirilemez.

(5) Posta yoluyla gönderilen teklif zarflarının ihaleden önce yanlışlıkla açılması durumunda Ticaret Müdürlüğüne bir tutanak düzenlenip, bu tutanakla birlikte başka bir zarfa konularak ihale komisyonuna teslim edilir.

(6) Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, AOÇ ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülüklerinin süresi, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

### **Zarfların açılması**

**MADDE 44-** (1) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Ticaret Müdürlüğüne verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu ek-2'deki forma uygun olarak hazırlanan bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve ihaleye başlanır. Teklif zarflarının usulüne uygun verilip verilmediği incelendikten sonra usulüne uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Teklif zarfı üzerinde bulunan eksiklik ve noksanlıklar tamamlanamaz. Usule uygun olarak verilen teklif zarfları isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır.

### **İhalenin yapılma şekli**

**MADDE 45-** (1) İlanda belirtilen ihale saatinde ihale komisyonu, posta yoluyla gelen veya elden teslim edilen teklif zarflarında sunulan evraklarda eksiklik bulunup bulunmadığını ve teklif mektubu ile geçici teminatların usulüne uygun olup olmadığını inceler. Belge ve teminatları olmayan, ilan ve şartnameye uygun olmayan teklifler dikkate alınmaz. Ancak teklif mektupları ve geçici teminat dışındaki ihale evraklarında, imza sirküleri, ticaret odası belgesi gibi teklifi etkilemeyen noksanlıklar bulunan isteklilerin teklifleri, noksanlıkların anında ihale komisyonu huzurunda tamamlanması şartıyla dikkate alınır. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir ve bu durum, ihale komisyonu karar tutanağında belirtilir. İhale komisyonunun başkanı tarafından kimlerin ihaleye katılabileceği isteklilere sözlü olarak bildirilir ve ihaleye katılamayacaklar ihale salonundan çıkarılır.

(2) İhaleye katılamayacakların teminatları iade edilir ve ihale kararında ihale dışı kalma sebepleri belirtilir.

(3) Teklif verme sırasına göre geçerli teklif veren istekliler ile teklif fiyatları açıklanır. En avantajlı teklif veren istekliden başlamak üzere artırma veya eksiltmeye başlanır. En avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda teklif zarflarının verilme önceliğine göre artırma veya eksiltmeye başlanır.

(4) Yapılacak teklifler ve ihaleden çekilen isteklilerin bu durumları ek-3'te yer alan forma uygun olarak düzenlenen açık artırma veya eksiltme tutanağına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır. İsteklinin imza atmaktan çekinmesi halinde durum ayrıca bu tutanakta belirtilir. Artırma veya eksiltmeden çekilen istekliler çekildikleri tur sonunda ihale salonundan çıkarılır.

(5) İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

(6) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan artırma veya eksiltmelerin işi uzatacağı anlaşılırsa isteklilerden ihale komisyonu huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda teklif veremezler.

(7) Sözlü olarak yapılacak artırma veya eksiltmelerde diğer istekliler aynı teklifi veremezler.

### **Tekliflerin aynı olması**

**MADDE 46-** (1) Eş değerli son teklifleri yapan isteklilerden, üç işgünüden az olmamak üzere ihale komisyonunca belirlenen gün ve saate kadar ikinci bir yazılı teklifte bulunmaları istenir. İkinci yazılı tekliflerden en uygun olan teklif sahibine ihale verilir.

(2) İkinci yazılı tekliflerinde aynı olması halinde benzer işe ait iş deneyim belge tutarı veya ihale konusu işin niteliğine göre AOÇ tarafından şartnamede belirlenen hususlar çerçevesinde ihale sonuçlandırılır.

(3) AOÇ tarafından alt eksiltme sınırı belirlenen ihalelerde, verilen teklifler alt eksiltme limitinde ise birinci fıkrada belirtilen ikinci yazılı teklifler istenmeden ikinci fıkraya uyumca ihale sonuçlandırılır.

### **İhalenin karara bağlanması ve onaylanması**

**MADDE 47-** (1) İhale komisyonu verilen teklifleri inceledikten sonra, ihalenin en avantajlı teklif sahibi olan isteklinin üzerinde bırakılmasını veya geçerli teklif olmaması durumunda gerekçesini belirtmek suretiyle ihalenin iptal edilmesini ek-4'te yer alan forma uygun olarak karara bağlar.

(2) Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekliye hangi gerekçelerle verildiği, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(3) İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle onaylamadığını bildirir. İhale, kararın onaylanması halinde geçerli, onaylanmaması halinde ise hükümsüz sayılır.

### **İhale kararının bildirilmesi**

**MADDE 48-** (1) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, ihale komisyonu tarafından alınan karar, yazı ekinde gönderilir.

(2) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

### **Sözleşmeye davet**

**MADDE 49-** (1) İstekliye, ihale sonucunun tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminat ve şartnamede belirtilen diğer belgeleri vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması bildirilir. Yabancı istekliler için bu süre yirmi gün olarak uygulanır.

### **İhalenin iptal edilmesi**

**MADDE 50-** (1) AOÇ, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde, ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde ihaleyi, ihale saatinden önce iptal edebilir. Bu durumda ihalenin iptal edildiği nedeni belirtilmek suretiyle isteklilere duyurulur. İhalenin iptal edilmesi halinde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

(2) İhale komisyonu ihaleye katılım olmaması veya geçerli teklif olmaması durumunda ihaleyi iptal etmeye yetkilidir.

(3) İhale komisyonunun iptal kararları ihale yetkilisinin onayına sunulur.

(4) İhalenin iptal edilmesi durumunda AOÇ herhangi bir yükümlülük altına girmez ve isteklilerce AOÇ'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(5) İhalenin iptal edilmesi durumunda yeniden ihaleye çıkılabilir.

### **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**MADDE 51-** (1) Sözleşme şartnamelere uygun olarak hazırlanır.

(2) Sözleşmeye davet yazısının istekliye tebliğ edilmesini takip eden on gün içerisinde istekli, istenen belgeleri getirerek sözleşme yapmak zorundadır. Aksi takdirde protesto çekmeye ve karar almaya gerek kalmaksızın geçici teminat gelir kaydedilir ve 27 nci madde hükümleri uygulanır.

(3) İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli iş ortaklığı sözleşmesinin verilmesi gerekir. İş ortaklığı sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir.

### **Sözleşme imzalama ve uygulanma esasları**

**MADDE 52-** (1) İhale konusu işlerde sözleşme yapılması zorunludur. Ancak ihale komisyonunun uygun görmesi halinde yüklenici, sözleşme imzalama süresi içerisinde yükümlülüklerini yerine getirdiği takdirde kesin teminat alınmayıp, sözleşme imzalanmayabilir.

(2) Sözleşmeler, AOÇ imza sirkülcünde belirtilen yetki esaslarına göre imzalanır.

(3) AOÇ gerekli gördüğünde sözleşmelerin noter tarafından tasdik ettirilmesini isteyebilir.



(4) Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenicinin geçici teminatı iade edilir. Eğer kesin teminat, banka teminat mektubu olarak verilmiş ise geçici teminat, kesin teminat mektubunun Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne teyidinin alınmasından sonra iade edilir.

(5) Taraflarca imzalanan sözleşmede yer alan tüm sözleşme hükümlerinin uygulanması ve takibi talepte bulunan ilgili birimin sorumluluğundadır.

### **Yüklenicinin sözleşmenin feshine neden olması**

**MADDE 53-** (1) Sözleşme yapıldıktan sonra, yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, AOC tarafından yapılacak en az on gün süreli yazılı ihtarla rağmen taahhüt yerine getirilmez ise ayrıca protesto çekmeye ve karar almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve 27 nci madde hükümleri uygulanır. Sözleşme hükümlerine göre ayrıca zarar talebinde bulunulacaksa kanuni yollara başvurulur.

(2) Gelir kaydedilen teminat, yüklenicinin borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

### **Yüklenicinin süresi içinde taşınırları teslim almaması**

**MADDE 54-** (1) Taşınırlar, bedeli ödendiği halde sözleşmedeki süre içinde teslim alınmazsa teminatı ceza koşulu olarak gelir kaydedilir. Satım bedeli yüklenici talep ettiğinde ödenmek üzere emanet hesaba alınır ve satım konusu mal tekrar satılsa çıkartılabilir.

### **Sözleşmenin devri**

**MADDE 55-** (1) Sözleşme, ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, sözleşmeyi devralacaklarda ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, ad ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devralınmaz.

(2) İzinsiz devredilen, devralınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devralınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devralanlar hakkında 27 nci ve 28 inci madde hükümleri uygulanır.

### **Yüklenicinin ölümü**

**MADDE 56-** (1) Yüklenicinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminatı ve varsa diğer alacakları mirasçılara verilir. Ancak AOC, mirasçılardan istekli olana, ölüm tarihinden itibaren otuz gün içinde kesin teminat şahıs adına ise yenilenmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

### **Yüklenicinin iflas etmesi**

**MADDE 57-** (1) Yüklenicinin iflas etmesi halinde sözleşme feshedilir ve 53 üncü madde hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Yüklenicinin ağır hastalığı, tutukluluk veya mahkûmiyeti hali**

**MADDE 58-** (1) Yüklenicinin sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalığının bulunması veya tutuklu ya da hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeniyle mahkûm olması halinde, otuz gün içinde AOC'nin kabul edeceği bir şahsı vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Yüklenici kendi serbest iradesi ile vekil tayin etme imkânından mahrum ise yerine AOC tarafından aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir.

(3) Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilir ve 53 üncü madde hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Yüklenicinin ortak girişim olması**

**MADDE 59-** (1) Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ortaklardan birinin ölümü, iflası, tutukluluğu veya mahkûm olması durumları sözleşmenin feshini gerektirmez.

(2) Pilot ortağın ölümü, iflası veya ortaklığın dağılması hallerinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak diğer ortakların teklifi ve AOÇ'nin uygun görmesi halinde, sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

(3) Birlikte yapılan taahhütlerde pilot ortak dışındaki diğer ortaklardan birinin ölümü, iflası veya ortaklığın herhangi bir sebeple dağılması hallerinde pilot ortak ve diğer ortaklar, işin o ortağa yüklediği sorumlulukları teminat dahil üzerlerine alarak işi bitirirler.

### **AOÇ'nin sorumluluğu**

**MADDE 60-** (1) AOÇ, sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri süresi içinde yapmak ve şartnamede belirtilen sınır ve niteliklere göre satılan ve kiralanan malları yükleniciye zamanında teslim etmekle yükümlüdür.

(2) AOÇ'nin yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, sürenin bitmesinden itibaren en çok onbeş gün içinde, on gün müddetli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde teminat geri verilir. Tebligatın, sözleşmenin ve diğer yükümlülüklerin süresi içinde yapılmamasından dolayı AOÇ'nin zararına sebep olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

### **Mücbir sebepler**

**MADDE 61-** (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller şunlardır:

a) Su taşkını, sel, kasırga, deprem ve benzeri doğal afetler ile yangın.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi ve genel seferberlik ilanı.

d) Sözleşme yapılmasından önce yürürlükte bulunan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden doğan imkânsızlıklar ve hükümet kararları.

(2) Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin

AOÇ'ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili mercilerce onaylanan belgelerin ibraz edilmesi,

zorunludur.

(3) Mücbir sebep halinin AOÇ tarafından kabul edilmesi ve bu halin sözleşmenin ifasını imkânsız kılması halinde sözleşme feshedilir. Ancak, mücbir sebep halinin sözleşmenin ifasını geciktirmesi halinde uygun bir ek süre verilir.

(4) Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(5) Mücbir sebeplerden etkilenen yüklenici, mücbir sebeplerin etkisinden kaç gün içinde kurtulacağını AOÇ'ye bildirmek zorundadır.

(6) AOÇ tarafından süre uzatımı talebinin kabul edilmesi halinde, süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı yükleniciye bildirilir.

(7) Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti gösterirler.

#### **AO'den kaynaklanan sebepler**

**MADDE 62-** (1) AOÇ'nin sözleşmenin ifasına ilişkin olarak sözleşmede yer alan yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın öngörülen sreler içinde yerine getirmemesi, bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, için sresinde bitirilememesi sebebiyle bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemi olması hallerinde yüklenicinin AO'ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve AOÇ tarafından incelenerek gecikme nedeni olarak kabul edilmesi üzerine, ii engelleyici sebeplere ve yapılacak iin niteliğine göre, için süresi gecikmeyi karşılayacak Şekilde, için ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

#### **Dosyalama işlemleri**

**MADDE 63-** (1) Her ihale konusu i için Ticaret Müdürlüğü ve ilgili birim tarafından ayrı bir dosya açılır.

(2) Ticaret Müdürlüğü tarafından açılan dosyada; ilgili birimin talep yazısı, varsa idari ve teknik Şartnameler, ihale onayı, duyuruna ile ilgili belgeler, teklif mektupları, komisyon tutanağı ve görüşleri, makam olurları, sözleşme veya sözleşme yerine geçen belgeler, için mahiyetine göre bulunması gereken diğer belgeler tarih sırasına göre tasnif edilerek saklanır. Ilemleri tamamlanmış olan dosyalar kontrolü yapıldıktan sonra arŐive kaldırılır.

(3) İlgili birim tarafından açılan dosyada; ilgili birimin talep yazısı, varsa idari ve teknik Şartnameler, sözleşme veya sözleşme yerine geçen belgeler, için mahiyetine göre bulunması gereken diğer belgeler tarih sırasına göre tasnif edilerek saklanır.

#### **İhalesiz satım**

**MADDE 64-** (1) AO tarafından üretilen bitkisel, hayvansal ürünler, tohumluk veya damızlıklar, ilgili birimlerce belirlenen ve AOÇ Müdürlüğü tarafından onaylanan esaslar ve bedellerle ihale yapılmaksızın satılabilir.

#### **Bildirim esasları**

**MADDE 65-** (1) Bu Yönetmelik uyarınca yapılacak bildirimler imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü mektupla, elektronik ortamda ve faksla yapılabilir. Elektronik ortamda veya faksla yapılan bildirimlerin aynı gün teyit edilmesi zorunludur. Elektronik ortamda veya faksla yapılan bildirimlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır ve bildirim postaya verilmesi teyit işlemi olarak kabul edilir.

#### **Satım fiyatlarının tespiti**

**MADDE 66-** (1) İhtiyaç duyulduğunda, ilgili birimin talebi ve teklif edeceği fiyat doğrultusunda AO Müdürlüğü'nin onayının alınması kaydıyla taşınır ve ürünlerin serbestce satımı yapılabilir.

(2) Satılması düşünülen taşınır ve ürünlerin n fiyat araştırması, ilgili birim tarafından yapılacak fiyat tespit çalıŐmalarında, mahalli borsa fiyatları, i ve dıŐ piyasa fiyatları, Toprak Mahsulleri Ofisi satış fiyatları, ürün ve üretimlerin kalitesi, bulunduğu bölge ve piyasa Şartları, arz ve talep durumları, yıllık üretim miktarları, maliyet analizleri ve geçmiş yıl fiyatları gibi faktörler dikkate alınarak satım fiyatı belirlenir ve AOÇ Müdürlüğü'nin onayına sunulur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 67-** (1) SayıŐtayın görüŐü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 68-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yrttir.

<b>İHALE ONAY BELGESİ</b>	
İhaleyi Yapan İdarenin Adı	Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü
Belge Tarihi ve Sayısı	
<b>İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>	
İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	
İşin Miktarı	
Tahmini Bedel	
İhale Usulü	
İlanın Şekli ve Adedi	
Doküman Satım Bedeli	
<b>İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR</b>	
<b>ONAY</b>	
Yukarıda belirtilen iş için ihaleye çıkılması hususunu olurlarınıza arz ederim.	Uygundur.
./././....	./././....
İmza Adı SOYADI İlgili Birim Müdürü	İmza Adı SOYADI İhale Yetkilisi

**TEKLİF ZARFLARININ İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA  
İLİŞKİN TUTANAK**

İhalenin Adı:

İhale Tarihi ve Saati:

Tutanağın Düzenlendiği Tarih ve Saat:

Sıra No	İsteklinin Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

İhalenin başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (...) adet teklif zarfı, Ticaret Müdürlüğü marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. İhale saatine kadar saklanmış olan teklif zarfları ekte olup ./././... tarihinde saat ...'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden Birim Yetkilisinin

İmza  
Adı SOYADI  
Unvanı

İmza  
Adı SOYADI  
Başkan

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

EK: ... adet teklif zarfı

## AÇIK ARTIRMA VEYA EKŞİLTME TUTANAĞI

İhalecinin Adı:

İhale Tarihi ve Saati:

Sıra No	İsteklinin Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı	İlk Teklif	Açık Artırma/Eksiltme				İsteklinin İmzası
			1. Tur	2.Tur	3.Tur	4. Tur	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

AÇIKLAMA:

İmza  
Adı SOYADI  
Başkan

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

### İHALE KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI

İhalenin Adı:

İhale Tarihi ve Saati:

Tahmini Bedel:

Geçici Teminat Tutarı:

Kesin Teminat Tutarı:

Sıra No	İsteklinin Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı	Teklif Edilen Tutarlar		Sonuç	İsteklinin İmzası
		İlk Teklif	Son Teklif		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

AÇIKLAMA:

İmza  
Adı SOYADI  
Başkan

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

İmza  
Adı SOYADI  
Üye

O L U R

./././...

İmza  
Adı SOYADI  
İhale Yetkilisi

**TEKLİF MEKTUBU**  
**ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

.. / .. / .....

İhalenin Adı	
İhalenin Tarihi	
Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı	
TC Kimlik Numarası (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi (varsa)	

1) Yukarıda adı ve tarihi yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) İhale tarihinde, Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğünün Satım ve Kiraya Verme İşlerine Dair Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı, aynı fıkranın (c) ve (ç) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde aynı fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri söz konusu Yönetmelik ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğüne sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

3) Yukarıda yer alan [Elektronik posta adresime tebligat yapılmasını kabul ediyorum./ Faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./Elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum./Elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.]

4) İhale konusu işe, katma değer vergisi hariç [Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teklif ve taahhüt ediyoruz.

Kaşe ve İmza  
 Adı SOYADI/Ticaret Unvanı