

**İntema İnşaat ve  
Tesisat Malzemeleri  
Yatırım ve Pazarlama A.Ş.  
Çalışma Raporu 2021**



**Eczacıbaşı**

# Yönetim Kurulu Üyeleri



## F. Bülent Eczacıbaşı

Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu Başkanı Bülent Eczacıbaşı, çalışma yaşamına 1974 yılında başladı. 1991-1993 yıllarında Türk Sanayici ve İş İnsanları Derneği (TÜSİAD) Yönetim Kurulu Başkanlığı, 1997-2001 yıllarında TÜSİAD Yüksek İstişare Konseyi Başkanlığı, 1993-1997 yıllarında Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı (TESEV) Kurucu Yönetim Kurulu Başkanlığı, 2000-2008 yıllarında ise İlaç Endüstrisi İşverenler Sendikası (İEİS) Yönetim Kurulu Başkanlığı yaptı. Bülent Eczacıbaşı'nın, Eczacıbaşı Topluluğu kuruluşlarında yönetim kurulu başkanlığı ve yönetim kurulu üyelikleri bulunmaktadır.

Imperial College Londra kimya bölümünden lisans, Massachusetts Institute of Technology'den Kimya Mühendisliği yüksek lisans derecelerini alan Bülent Eczacıbaşı halen, TÜSİAD ve İEİS'in Onursal Başkanı, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) Onursal Üyesi, Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu (TÜRKNONFED) Onur Üyesi, Ege Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği (ESİAD) Yüksek İstişare Konseyi Üyesidir. Aynı zamanda, İstanbul Modern Sanat Müzesi'ni bünyesinde bulunduran İstanbul Modern Sanat Vakfı'nın Mütevelli Heyeti Başkanlığı, İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSU) Yönetim Kurulu Başkanlığı ve TESEV Yüksek Danışma Kurulu Üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

Fransız Devlet Nişanı (Chevalier dans l'Ordre National de la Légion d'Honneur) ve İtalya Cumhurbaşkanlığı Dayanışma Nişanı (Commendatore dell'Ordine della Stella d'Italia) sahibi olan Bülent Eczacıbaşı'nın, 2018 yılında yayınlanmış "İşim Gücüm Budur Benim" isimli bir kitabı bulunmaktadır. 2020'de "A Rip in the Sea" adıyla İngilizce olarak da yayınlanan kitabının ardından fotoğraf tutkusu ile yaptığı seyahatlerde, farklı kültürlerden insanların hikayelerine tanıklığını paylaştığı "Yoldan" adlı kitabı da yayınlanmıştır.



## Emre Eczacıbaşı

1984 yılında İstanbul'da doğan Emre Eczacıbaşı, lisans eğitimini 2006'da Harvard Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nde tamamladı. 2011'de Columbia Business School'dan İşletme Yüksek Lisans diploması aldı.

Kariyerine PricewaterhouseCoopers (PwC) Türkiye'de finansal danışmanlık yaparak başlayan Eczacıbaşı, 2008 yılında Eczacıbaşı Holding Stratejik Pazarlama ve Finansman Grup Başkanlığı'na geçti. 2011-2013 döneminde, Türkiye ve gelişmekte olan ülkelerde geleneksel zanaatları hayata döndürerek işsizliği azaltmak hedefiyle Amerika'da şirket kurarak, mikrofinans ve sosyal girişimcilik projeleri gerçekleştirdi.

2013 yılında Türkiye'ye dönen Emre Eczacıbaşı, 2014 sonuna kadar Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu'nun Stratejik Pazarlama bölümünde çalıştı. Ocak 2015'te Yapı Ürünleri Grubu'nun mutfak iş alanında Genel Müdürlük görevini üstlenen Eczacıbaşı, mutfağı yeni nesil ihtiyaçlara cevap veren bir yaşam merkezi haline getirmek için İntema Yaşam şirketini hayata geçirdi.

2019 yılından itibaren Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu Üyeliği ve İnovasyon ve Girişimcilik Koordinatörlüğü görevlerini yürüten Emre Eczacıbaşı'nın, Eczacıbaşı Topluluğu kuruluşlarında, Hedefler için İş Dünyası Platformu ve Türkiye Girişimcilik Vakfı'nda Yönetim Kurulu Üyelikleri bulunmaktadır.



## M. Sacit Basmacı

1974-1981 yılları arasında Maliye ve Gümrük Bakanlığı Hesap Uzmanları Kurulu'nda Hesap Uzmanı, 1981-1983 yılları arasında ise Eczacıbaşı Holding A.Ş.'de Denetim Uzmanı olarak çalışan Basmacı, 1984-2002 yılları arasında Cankurtaran Holding A.Ş.'de Genel Müdür, Mali ve İdari İşler Koordinatörü, Yönetim ve İcra Kurulu üyesi olarak görev yaptıktan sonra, Yeminli Mali Müşavir ve Mali Danışman olarak iş yaşamını sürdürdü.

Mart 2003-Ocak 2004 tarihleri arasında Eczacıbaşı Holding Mali İşler Koordinatörü Yardımcılığı görevini yürüten Basmacı, Ocak 2004-Ocak 2019 tarihleri arasında Eczacıbaşı Holding Mali İşler Grup Başkanlığı ve Holding Genel Müdürlüğü görevlerini üstlendi. Eczacıbaşı Topluluğu kuruluşlarında Yönetim Kurulu Üyelikleri bulunan M. Sacit Basmacı halen Eczacıbaşı Holding Denetim Kurulu Başkanı olarak görevine devam etmektedir.

1952 yılında doğan Basmacı, orta ve lise eğitimini 1970 yılında İstanbul Erkek Lisesi'nde, lisans eğitimini ise 1974 yılında Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat-Maliye Bölümü'nde tamamladı.



## Atalay M. Gümrah

Atalay Gümrah, Galatasaray Lisesi'nin ardından lisans ve yüksek lisans eğitimini Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde tamamladı.

Kariyerine 1992 yılında Eczacıbaşı Topluluğu'nda başlayan ve Ekim Dış Ticaret Bölge Sorumlusu olan Gümrah, 1994-1997 arasında VitrA UK'de Ticaret Müdürü, 1997'de Rusya'daki EBM Jsc'nin Şirket Müdürü, 1999-2005 yılları arasında, sırasıyla İntema'nın Proje ve Toplu İşler Müdürü, Satış Operasyonları Müdürü ve Genel Müdür Yardımcısı, 2006-2011 arasında ise İntema Genel Müdürü olarak görev yaptı.

Ocak 2011'de Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu'nun Banyodan Sorumlu Başkan Yardımcısı ve Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Genel Müdürü olarak atanan Atalay Gümrah, 2013 yılının Ekim ayında, mevcut görevlerinin yanı sıra, Grup Başkanlığı görevini de üstlendi. Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu'nun çeşitli şirketlerinde yönetim kurulu üyesi olarak yer alan Gümrah, 1 Şubat 2017 itibarıyla Eczacıbaşı Topluluğu CEO'su oldu.

Eczacıbaşı Topluluğu kuruluşlarında yönetim kurulu başkanlığı, yönetim kurulu başkan yardımcılığı ve yönetim kurulu üyelikleri bulunan ve 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren Eczacıbaşı Holding Genel Müdürlüğü görevini de yürüten Gümrah; aynı zamanda Toprak İşverenler Sendikası Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı sürdürüyor.



## Seyfettin Sarıçam

Seyfettin Sarıçam, 1995 yılında Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nden Lisans derecesiyle mezun olduktan sonra, iş yaşamına PricewaterhouseCoopers İstanbul Ofisi Denetim Bölümünde başlamış ve 1997 yılına kadar burada çalışmıştır.

1997-1999 yılları arasında New York Üniversitesi Stern School of Business MBA programını tamamlayan Sarıçam, iş yaşamına yatırım bankacılığı ve danışmanlık sektörlerinde devam etmiştir. Sarıçam sırasıyla; 1999-2001 yıllarında JPMorgan Chase New York ve Londra ofislerinde Yatırım Bankacılığı Uzmanı, 2002-2006 yıllarında İstanbul merkezli kurumsal finans ve danışmanlık şirketi Antika Partners'da Başkan Yardımcısı, 2006-2010 yıllarında Merrill Lynch Türkiye Yatırım Bankacılığı bölümünde Başkan Yardımcısı ve Direktör olarak görev almıştır. 2010 yılında Deutsche Bank Türkiye Yatırım Bankacılığı bölümüne katılan Sarıçam, 2014 yılında bankanın Türkiye Kurumsal Danışmanlık Başkanı olmuştur.

1 Temmuz 2016'da Eczacıbaşı Topluluğu'nda Stratejik Planlama ve Finansman Grup Başkan Yardımcısı olarak atanan Sarıçam, 1 Ekim 2016 tarihinden itibaren Grup Başkanlığı görevini üstlenmiştir. 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren Eczacıbaşı Holding Mali İşler ve Finansman Grup Başkanı olarak görevine devam eden Seyfettin Sarıçam'ın Eczacıbaşı Topluluğu kuruluşlarında yönetim kurulu başkan yardımcılığı ve yönetim kurulu üyelikleri bulunmaktadır.



## H. Toker Alban

1946 yılında İstanbul'da doğan Toker Alban, orta öğrenimini Ankara Koleji'nde tamamladıktan sonra, 1968 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye ve Ekonomi Bölümü'nden mezun olmuş, daha sonra Oxford Üniversitesi'nde Ekonomi dalında lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.

1969-1976 yılları arasında Devlet Yatırım Bankası'nda Ekonomist ve Proje Uzmanı, 1976-1980 yılları arasında DESİYAB'da sırasıyla Eğitim Müdürü, Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulunmuş, ayrıca Taksan ve Testaş Yönetim Kurulu Üyeliği yapmıştır. 1980 yılında Eczacıbaşı Topluluğu'na katılan Toker Alban, Eczacıbaşı Seramik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de Planlama ve Bütçe Kontrol Müdürlüğü, Eczacıbaşı Holding A.Ş.'de sırasıyla Yapı Grubu Koordinatör Yardımcısı, Genel Müdür Yardımcısı, Planlama ve Finansman Koordinatörü ve Stratejik Planlama ve Finansman Grup Başkanı olarak görev yapmıştır. Toker Alban, 31 Ocak 2009 tarihinde görevinden emekli olarak ayrılmıştır.

Toker Alban, Nisan 2018 tarihinden itibaren şirketin ve İntema'nın bağımsız yönetim kurulu üyesidir.



## Zühal Atanan

1954 yılında Çanakkale'de doğan Zühal Atanan, orta öğrenimini İstanbul Robert Koleji'de, lisans eğitimini ise Boğaziçi Üniversitesi İdari Bilimler Fakültesi'nde tamamlamıştır. Atanan, daha sonra University of California, Berkeley'de MBA derecesini almıştır.

Eczacıbaşı Holding A.Ş.'de planlama uzmanı olarak iş hayatına başlayan Atanan, Eczacıbaşı Holding A.Ş. Stratejik Planlama bölümünde sırasıyla uzman, şef, grup şefi, müdür ve direktör olarak görev yapmıştır. Zühal Atanan, 31 Temmuz 2009 tarihinde Stratejik Planlama ve İş Geliştirme Direktörü görevinden emekli olarak ayrılmıştır.

Zühal Atanan, Nisan 2018 tarihinden itibaren şirketin ve İntema'nın bağımsız yönetim kurulu üyesidir.

# Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu



## YÖNETİM KURULU'NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. Genel Kurulu'na

### 1. Görüş

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin ("Şirket") 1 Ocak - 31 Aralık 2021 tarihli hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### 2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dâhil) ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

### 3. Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 25 Şubat 2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

### 4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.



- b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
  - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
  - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

## **5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

PwC Bağımsız Denetim ve  
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Sertu Talı, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 25 Şubat 2022

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

### 1. Genel Bilgiler

**Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi:** 1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021

**Ticaret Unvanı:** İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.

**Ticaret Sicil Memurluğu** : İstanbul Ticaret Sicili

**Ticaret Sicil Numarası** : 156854

#### Merkezi İletişim Bilgileri

**Şirketin Web Adresi**

: [www.intema.com.tr](http://www.intema.com.tr)

**Adres**

: Büyükdere Cad. Ali Kaya Sok. No:5 Levent - İstanbul

**Telefon**

: 0 212 350 80 00

**Faks**

: 0 212 350 84 45

**Kayıtlı Sermaye** : 49.000.000 TL

**Çıkarılmış Sermaye** : 19.440.000 TL

**Ortaklık Yapısı** :

Pay Sahibi	31.12.2021		31.12.2020	
	Pay Oranları	Pay Tutarı (TL)	Pay Oranları	Pay Tutarı (TL)
Eczacıbaşı Yatırım Holding A.Ş.	%46,21	8.982.336	%46,21	8.982.336
Eczacıbaşı Holding A.Ş.	%39,69	7.715.932	%39,69	7.715.932
İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.	%1,42	275.779	%1,42	275.779
Diğer (Halka açık)	%12,68	2.465.953	%12,68	2.465.953
<b>Toplam</b>	<b>%100,00</b>	<b>19.440.000</b>	<b>%100,00</b>	<b>19.440.000</b>

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin (İntema/Şirket) çıkarılmış sermayesi, tamamı ödenmiş 19.440.000 (Ondokuzmilyondörtüzyükbin) TL'dir ve beheri 1 (bir) Kuruş itibari değerinde 1.944.000.000 adet hamiline yazılı paydan oluşmaktadır.

Şirketimiz payları BİST'te INTEM koduyla işlem görmekte olup, 31 Aralık 2021 tarihinde kapanış fiyatı 89,50 TL (31 Aralık 2020: 39,90 TL) olarak gerçekleşmiştir.

#### Dönem İçerisinde Sermaye ve Ortaklık Yapısındaki Değişiklikler:

01.01.2021 - 31.12.2021 döneminde sermaye ve ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

#### İmtiyazlı Paylara ve Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar:

İmtiyazlı pay ve imtiyazlı oy hakkı bulunmamaktadır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

### Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticiler ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler:

Şirketimizin 13 Nisan 2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda bir yıl süreyle görev yapmak üzere seçilen Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir:

Adı Soyadı	Görevi	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Süresi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Ferit Bülent Eczacıbaşı	Başkan	13 Nisan 2021	1 Yıl	-
Atalay Muharrem Gümrah	Başkan Yrd.	13 Nisan 2021	1 Yıl	-
Mustafa Sacit Basmacı	Üye	13 Nisan 2021	1 Yıl	-
Seyfettin Sarıçam	Üye	13 Nisan 2021	1 Yıl	-
Nejat Emre Eczacıbaşı	Üye	13 Nisan 2021	1 Yıl	-
Zühal Atanan	Üye	13 Nisan 2021	1 Yıl	Bağımsız Üye
Hasan Toker Alban	Üye	13 Nisan 2021	1 Yıl	Bağımsız Üye

Yönetim Kurulu ikisi Bağımsız Üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşmaktadır.

### Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler:

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi
Denetimden Sorumlu Komite	Hasan Toker Alban	Başkan
	Zühal Atanan	Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi	Hasan Toker Alban	Başkan
	Seyfettin Sarıçam	Üye
	Şükrü Işık	Üye
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Zühal Atanan	Başkan
	Mustafa Sacit Basmacı	Üye

### ŞİRKET'İN ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİ VE ORGANİZASYONU

#### Adı Soyadı

Sibel Huriye Üğdül  
Emrah Kaptanoğlu  
Murat Helvacı

#### Görevi

Genel Müdür  
Finans Direktörü  
Satış Direktörü



## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Şirket'in organizasyon yapısında Genel Müdürlük, Satış, Finans ve İnsan Kaynakları birimleri yer almaktadır.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 195 çalışan bulunmaktadır (31 Aralık 2020: 205). Çalışanlar toplu iş sözleşmesine dahil değildir.

Çalışanların ücret ve hakları, ilgili mevzuata ve Eczacıbaşı Topluluğu iç düzenlemelerine göre belirlenmektedir. Bu çerçevede çalışanlara görevlerinin niteliğine göre özel sağlık ve hayat sigortası, giyim, taşınma ve yemek yardımı, evlenme, doğum-ölüm, çocuk yardımı gibi menfaatlerin yanında kişisel ve mesleki gelişimlerine uygun eğitim ve kariyer yönetim programları imkânları tanınmaktadır.

### **Yönetim Kurulu Üyelerinin Rekabet Yasağı Kapsamında Yaptığı Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**

Yönetim Kurulu Üyeleri, rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.

### **2. Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar**

#### **Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarı:**

Yönetim Kurulu Üyelerine ve üst düzey yöneticilere 01.01.2021 - 31.12.2021 dönemi içerisinde sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı, kıdem ve izin karşılık tutarları gibi mali menfaatlerin tutarı 3.032.910 TL'dir (31.12.2020: 2.810.020 TL).

### **3. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları**

Şirketimizin 01.01.2021 - 31.12.2021 dönemi içerisinde herhangi bir araştırma geliştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

### **4. Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler**

#### **Şirket'in Faaliyet Konusu, Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri:**

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. 1978 yılında kurulmuştur. Fıili faaliyet konusu, Eczacıbaşı Topluluğu Yapı Grubu'nun ürünleri ile tedarik ettiği diğer ürünlerin Türkiye çapında pazarlaması ve satışının yanı sıra banyo ve mutfak yenileme pazarına yönelik ürün ve hizmet bütünü'nün proje ve tasarımından başlayan yönlendirici ve bilgilendirici tanıtım, teşhir, danışmanlık, satış ve satış sonrası hizmetlerini gerçekleştirmeştir.

İntema'nın pazarlama ve satışını yaptığı ürün grupları seramik sağlık gereçleri, armatür, küvet, duş tekneleri, gömme rezervuarlar, banyo mobilyaları, seramik kaplama ürünleri, yapı kimyasalları, mutfak mobilyaları, tezgahları ve aksesuarları, mutfak cihazları ve küçük ev aletleri ürünlerinden oluşmaktadır.

İntema, Eczacıbaşı Yapı Grubu bünyesindeki banyo ürünlerinin toptan ve perakende kanalda; karo ve yapı kimyasalları ürünlerinin perakende kanalda yurtiçi pazarlama ve satışını yapmaktadır. İntema Mutfak ürünleri, perakende ve toptan kanalda satılmaktadır. İntema, mağazalarıyla sağlanan satış noktası yapılanması, yetkili satıcı kanalına yayılarak kurum ve marka imajının doğru temsili, vitrin ve hizmet kalitesinde standartlaşma sağlamaktadır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

---

İntema mağazaları bir projenin çizim aşamasından monte edilmesine kadar tüm aşamaları yerine getirerek “anahtar teslim” projelere imza atmaktadır. İntema organizasyonu altında faaliyetlerini yürüten ve sektöründeki ilk düzenli servis teşkilatı olan Vitra-Artema-İntema

Yetkili Servisleri bugün Türkiye çapında 99 noktada yapı grubu ürünlerine yönelik satış sonrası hizmet desteği sağlamaktadır.

Şirket, Vitra Banyo, Vitra Karo, Artema, Villeroy & Boch ve İntema markalarına ait ürünlerin satışını perakende satış mağazalarında gerçekleştirmekte; Türkiye genelindeki Yetkili Satıcı ağı üzerinden de Vitra Banyo, Artema, İntema, Norm, Selen ve Punto markalarının dağıtımını yapmaktadır. Dağıtım kanalının yönetimi için İstanbul, Ankara, İzmir, Samsun, Adana ve Antalya’da Bölge Temsilcilikleri bulunmaktadır.

### **Sektördeki Gelişmeler:**

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan Aralık 2021 dönemine ilişkin istatistiklere göre;

- Türkiye genelinde konut satışları 2021 yılında bir önceki yıla göre %0,5 oranında azalarak 1.491.856 adet olmuştur.
- Mevsim etkilerinden arındırılmış İnşaat Sektörü Güven Endeksi 2020 yılı Aralık ayında 73,3 iken 2021 Aralık ayında 90,0 olmuştur.
- Bina İnşaatı Maliyet Endeksi, 2021 yılı Aralık ayında bir önceki aya göre %15,70, bir önceki yılın aynı ayına göre %67,74 artmıştır.

Türkiye İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği’nin (Türkiye İMSAD) hazırladığı Ocak 2022 Sektör Raporu’na göre, 2021 yılının ilk 11 ayında geçen yılın aynı dönemine göre üretim artışı %20,90 olarak gerçekleşmiştir. İç talebin canlı kalması ve dış pazarlardaki önemli talep artışı bu süreçte etkili olmuştur. 2021 yılının ilk 11 ayında 22 alt sektörün tamamında üretim 2020 yılı aynı dönemine göre artış göstermiştir.

### **Yatırımlara İlişkin Bilgiler:**

01.01.2021 - 31.12.2021 döneminde bilgi sistemleri projelerine, ofis ve mağazalara yönelik olarak toplam 16.228.676 TL tutarında yatırım harcaması yapılmıştır.

### **Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri:**

Raporlama dönemi içerisinde esas sözleşme değişikliği yoktur.

Şirketimiz Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda da yapılabilmesinin sağlanması amacıyla, Ana Sözleşmemizin 16.maddesinin tadil edilmesine, söz konusu tadil metnine gerekli izinlerin alınması için Sermaye Piyasası Kurulu ve Ticaret Bakanlığı’na gerekli başvuruların yapılmasına, Yönetim Kurulumuzun 21 Aralık 2021 tarihli toplantısında karar verilmiştir. Gerekli izinlerin alınmasını müteakip Ana Sözleşme değişikliği, ilk Genel Kurul’da pay sahiplerinin onayına sunulacaktır. Ana Sözleşme Tadil Metni 21.12.2021 tarihli özel durum açıklamamız ile Kamuyu Aydınlatma Platformu (“KAP”)’nda açıklanmıştır.

### **Şirket’in İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü:**

## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Risk Yönetimi, belirlenmiş olan amaç ve hedeflere yönelik risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve izlenmesi ile etkilerini azaltmak için gerekli önlemlerin alınması, gözden geçirilmesi ve raporlanmasını kapsayan bir yönetim sürecidir.

İç Kontrol, süreç ve işlemlerin ilgili mevzuat ve kurallar çerçevesinde, yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak yürütülmesi, hata, hile ve usulsüzlüklerin tespiti ve önlenmesi, hesap ve kayıt düzeninin bütünlük ve güvenilirliğinin sağlanması, veri sistemindeki bilgilerin zamanında ve doğru bir şekilde elde edilebilmesinin teminini sağlayan sistemdir.

Şirketimizin 8 Haziran 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan hükümler kapsamında, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınıp uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

Eczacıbaşı Topluluğu'nda risk yönetimi ve iç kontrol faaliyetlerini koordine etmek üzere Eczacıbaşı Holding A.Ş. Mali İşler ve Finansman Grup Başkanlığı bünyesinde Kurumsal Risk Yönetimi birimi oluşturulmuştur. Bu birim, Şirket'in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek stratejik, operasyonel, finansal, uyum ve sürdürülebilirlikle ilgili ve sair her türlü riskin yönetiminde, başkanlığını Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'nin yaptığı ve yılda en az altı defa toplanan Riskin Erken Saptanması Komitesi ile koordinasyon içinde çalışmaktadır. Kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin amaçları arasında reel sektör en iyi uygulamalarının adapte edilmesi, yapının güncellik ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, karar vericiler için anlamlı göstergeler oluşturulması ve Yönetim Kurulu, Komite ve üst yönetimin izleme ve değerlendirmelerine sunulması da yer almaktadır.

Şirketimizin maruz kaldığı başlıca riskler, finansal riskler (döviz, faiz, likidite ve kredi) ve finansal olmayan riskler (stratejik, operasyonel, uyum ve sürdürülebilirlik) olarak iki ana başlıkta takip edilmekte ve Yönetim Kurulu periyodik olarak bu riskler hakkında bilgilendirilmektedir. Risk yönetimine ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporunun ilgili bölümünde yer almaktadır.

### **Doğrudan veya Dolaylı İştiraklere ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler:**

ESİ Eczacıbaşı Sigorta Acenteliği A.Ş.'nin sermayesinde %0,25 oranında ve 2.875 TL nominal değerde payımız bulunmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihli finansal tablolarındaki değeri 8.083 TL'dir.

### **Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler:**

Şirketimizin yurtiçi satışını gerçekleştirdiği yer ve duvar karoları, karo yapıştırıcı malzemeleri ve Villeroy & Boch markalı karo ve banyo ürünlerinin, yetkili satıcı ve yapı market kanallarından oluşan "Toptan Satış İş'i"nin Vitra Karo'ya satılması işlemi pay sahiplerimizin onayına sunulmuş ve 6.751 TL ayrılma hakkı kullanım fiyatından, pay sahiplerimize ayrılma hakkı kullandırılmıştır. Ayrılma hakkı kullanım işlemleri 05.09.2019 ve 25.09.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Ayrılma hakkı sürecinde ayrılma hakkına konu edilen 275.779 TL nominal değerdeki pay 1.861.784,03 TL bedel ile satın alınmış olup, alınan payların Şirket sermayesine oranı %1,42'dir.

### **Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar:**

Faaliyet dönemine ilişkin özel ve kamu denetimi yapılmamıştır.

**YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

---

**Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler:**

Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte bir dava bulunmamaktadır.

**Şirket'in Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme Konularında Hizmet Aldığı Kurumlar:**

Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme konularında herhangi bir hizmet alınmamıştır.

**Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar:**

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle adli veya idari yaptırım bulunmamaktadır.

**Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılmamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler:**

Geçmiş dönem Genel Kurulu'nda alınan tüm kararlara uyulmuştur.

**Yıl İçerisinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Yapılmışsa, Toplantının Tarihi, Toplantıda Alınan Kararlar ve Buna İlişkin Yapılan İşlemler de Dahil Olmak Üzere Olağanüstü Genel Kurul'a İlişkin Bilgiler:**

01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 döneminde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmamıştır.

**Şirketin Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler:**

01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 hesap döneminde bağış, yardım ve sosyal sorumluluk harcaması bulunmamaktadır.

**Hâkim Şirketle, Hâkim Şirkete Bağlı Bir Şirketle, Hâkim Şirketin Yönlendirmesi ile Onun ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler ve Geçmiş Faaliyet Yılında Hâkim Şirketin ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Bütün Diğer Önlemler:**

Yönetim Kurulu'muzun 23.02.2022 tarih 7 sayılı kararı ile; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 199'uncu maddesi uyarınca, 2021 yılı faaliyet dönemi içinde, Şirketimizin hâkim ortağı ve hâkim ortağının bağlı şirketleri ile ilişkileri hakkında düzenlenmiş olan 23.02.2022 tarihli raporu tarafımızca bilinen hâl ve şartlara göre değerlendirilmiş, bu kapsamda şirketimizin geçmiş faaliyet yılında hâkim ortağı Eczacıbaşı Holding A.Ş. ve hâkim ortağın bağlı şirketleri ile ticari ilişkileri ayrıntılı olarak irdelenmiş, geçmiş faaliyet yılında hâkim ortakla veya bunlara bağlı şirketlerle, hâkim ortağın yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir işlem veya geçmiş faaliyet yılında hâkim ortak ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı, yapılan işlemlerin ticari koşullara ve emsallere uygun yapıldığı ve bu çerçevede Şirketimizi zarara uğratabilecek alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

**Kıdem Tazminatları:**

Şirket'in kıdem tazminatı yükümlülüğü 31.12.2021 tarihi itibarıyla 5.827.530 TL tutarındadır (31.12.2020: 4.277.970 TL).

**YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Finansal Bilgiler****Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirilmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu:**

İntema'nın pazarlama ve satışını yaptığı ürün grupları, seramik sağlık gereçleri, armatür, küvet, duş tekneleri, gömme rezervuarlar, banyo mobilyaları, seramik kaplama ürünleri, yapı kimyasalları, mutfak mobilyaları, tezgâhları ve aksesuarları, mutfak cihazları ve küçük ev aletleri ürünlerinden oluşmaktadır.

Yapı sektöründe faaliyet gösterilmesi nedeniyle, bu sektörde yaşanan gelişmeler Şirket'in faaliyet sonuçlarını etkilemektedir.

Net satışlar bir önceki yılın aynı dönemine göre %51,90 oranında artmış, 2021 yılındaki faaliyetler 28.082.659 TL tutarında net dönem kârı ile sonuçlandırılmıştır.

İntema cirosunun %87,40'ını Üreticiden Toptan Kanala satışlar, %12,60'ını ise Perakende Kanal satışları oluşturmaktadır.

Kanallara göre ürün satışları incelendiğinde, Üreticiden Toptan Kanal'a satış, geçen yılın aynı dönemine göre %35,79; Perakende Kanal satışları ise geçen yılın aynı dönemine göre %57,56 oranlarında artmıştır.

**Finansal Rasyolar:**

<b>Kârlılık – Rasyolar</b>	<b>2021/12</b>	<b>2020/12</b>
Net Satışlar	239.426.340 TL	157.617.374 TL
Net Dönem Kârı	28.082.659 TL	2.732.689 TL
Cari Oran	1,0541	0,9908
Likidite Oranı	0,9964	0,9408
Borçlar/Aktif toplamı	0,8825	0,9253
Borçlar/Özsermaye	7,5115	12,3854
Özsermaye/Aktif Toplamı	0,1175	0,0747
Özsermaye/Borçlar Toplamı	0,1331	0,0807
Faaliyet Kârlılığı	0,1564	0,0809
Özsermaye Kârlılığı	0,5088	0,1008

**İşletme'nin Gelişimi Hakkındaki Öngörüler:**

Pandemi sonrası süreçte meydana gelen koşullar tüm sektörleri olduğu gibi inşaat sektörünü de etkilemekte ve yeniden şekillendirmektedir. İnşaat sektöründe pandemi sonrası verilen uygun koşullu kredi destekleriyle 2020 yılının ikinci yarısında mali açıdan bir rahatlama yaşanmıştır. 2021 yılında ise, tam açılma sonrasında işlere geri dönüş, inşaat sektöründeki faaliyetlerin büyümesini desteklemiştir.

İnşaat sektöründe 2021 yılı genelinde, talep ve finansman alanında pandeminin yol açtığı sıkıntıların büyük ölçüde geride bırakıldığı görülmektedir.

Türkiye İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği'nin (Türkiye İMSAD) hazırladığı Aralık 2021 sektör raporuna göre 2021 yılının ikinci yarısında konut satışları yeni faiz kampanyaları ile hızlanmıştır. 2021 yılında 400 binin üzerinde konut yapı ruhsatı alınmıştır. 2022 yılının ikinci yarısında bu alanda hareketlenme beklenmektedir. Yenileme pazarında ise hane halkının

## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

satın alma gücündeki zayıflama, pazardaki bu hareketlenmeyi etkileyebilecek bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

### **Şirket'in Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri:**

31.12.2021 tarihli finansal tablolara göre ödenmiş sermaye ve yasal yedekler toplamı 21.417.778 TL, toplam özkaynak tutarı ise 55.195.855 TL'dir. Şirket'in özkaynağı, ödenmiş sermayesi ve yasal yedekler toplamının 2,58 katı olarak gerçekleşmiştir.

### **Şirket'in Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler:**

COVID-19 salgınının, faaliyetlerimize olası olumsuz etkilerinin mümkün olan en az seviyeye indirilmesi için gerekli aksiyonlar alınmaya devam edilmektedir. Gerek ekonomi gerekse inşaat sektöründeki gelişmelere paralel olarak yatırım harcamaları, operasyonel giderler ve nakit yönetim stratejisi gözden geçirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Sermayesinin tamamına sahip olduğumuz bağlı ortaklığımız İntema Yaşam Ev ve Mutfak Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, tüm aktif ve pasifinin bir bütün hâlinde devralınması suretiyle, Şirketimiz bünyesinde kolaylaştırılmış usulde birleşilmesi işlemi 2021 yılı Mart ayında tamamlanmıştır. Birleşme işlemi ile, şirketlerin tek tüzel kişilik ve ticari yapı altında alınmasıyla organizasyonel yapının ve yönetimin sadeleştirilmesi, operasyonel maliyetlerin azaltılarak verimliliğin artırılması ve oluşturulan entegre yapıyla satış kanallarının yaygınlaştırılmasının sağlanması amaçlanmıştır.

### **Kâr Payı Dağıtım Politikası'na İlişkin Bilgiler ve Kâr Dağıtım Yapılmayacaksa Gerekçesi ve Dağıtılmayan Kârın Nasıl Kullanacağına İlişkin Öneri:**

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası'na Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda yer verilmiştir. Kâr Dağıtım Politikamız <https://www.eczacibasi.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri/intema/intema-kurumsal-yonetim/intema-kar-dagitim-politikasi> internet adresinde de yer almaktadır.

Şirketimizin Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" (Tebliğ) uyarınca hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2021-31.12.2021 hesap dönemine ait finansal tablolarında 36.479.304 TL geçmiş yıllar zararı bulunması nedeniyle dağıtılabılır kar matrahı oluşmamaktadır.

### **Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Kapasite Kullanım Oranları ve Bunlardaki Gelişmeler:**

Üretim faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Faaliyet Konusu Mal ve Hizmetlerin Fiyatları, Satış Hasılatları, Satış Koşulları ve Bunlarda Yıl İçinde Görülen Gelişmeler, Randıman ve Prodüktivite Katsayılarındaki Gelişmeler, Geçmiş Yıllara Göre Bunlardaki Önemli Değişikliklerin Nedenleri:**

Net satışlar bir önceki yılın aynı dönemine göre %51,90 oranında artmıştır. Kanal bazında satışlar, toptan kanalda geçen yıl aynı döneminin %35,79 üstünde; perakende kanalda ise %57,56 üstünde gerçekleşmiştir.

## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İntema, inşaat malzemeleri sektörüne tabi olan seramik sağlık gereçleri, karo, armatür, küvet, duş tekneleri, gömme rezervuarlar, banyo mobilyası, seramik kaplama ürünleri, yapı kimyasalları, mutfak mobilyaları, tezgahları ve aksesuarları ürün gruplarının satışını gerçekleştirdiğinden, inşaat sektöründeki gelişimlerden doğrudan etkilenmektedir.

İnşaat malzemeleri sektöründe faaliyet gösterilmesi nedeniyle bu sektörde yaşanan gelişmelerin yanında, perakende satış mağazaları bulunduğundan perakende sektöründe yaşanan gelişmelerden de etkilenmektedir.

### 5. Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi

#### Risk Yönetimi:

İntema'da risk yönetimi, faaliyetlerin bir parçası olarak kabul edilerek bütünsel bir bakış açısı ile ele alınmaktadır. Şirket'in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek, gelişmesini ve sürekliliğini tehlikeye düşürebilecek olası risk unsurlarının tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve Şirket'in risk alma profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

Eczacıbaşı Topluluğu'nun risk yönetim faaliyetlerini koordine etmek üzere Eczacıbaşı Holding A.Ş. Mali İşler ve Finansman Grup Başkanlığı bünyesinde yapılandırılan Kurumsal Risk Yönetim birimi, halka açık şirketler nezdinde oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi ile koordinasyon içinde çalışmaktadır. Eczacıbaşı Topluluğu'nda Kurumsal Risk Yönetimi süreci, kurumsal bazda yapısal bir bakış açısı getirmek amacıyla uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır.

Kurumsal Risk Yönetimi, belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda hangi risklerin, ne ölçüde yönetilmesi gerektiğini saptayan, gerekli aksiyonların alınmasını, gözden geçirilmesi ve raporlanmasını sağlayan yönetim sürecidir. Bu sayede Şirket'in tüm seviyelerinde risk odaklı kültürün oluşmasını sağlamak, Şirket değerine ciddi zarar verebilecek olaylardan kaçınarak gelirlerdeki değişkenliği azaltmak ve böylece sürdürülebilir büyümeye destek olmak mümkün olmaktadır.

Şirket'in maruz kaldığı başlıca riskler, finansal riskler (döviz, faiz, likidite ve kredi) ve finansal olmayan riskler (stratejik, operasyonel, uyum ve sürdürülebilirlik) olarak iki ana kategoride takip edilmektedir.

#### Finansal Riskler

Şirket, faaliyetlerinden dolayı ve/veya finansal pozisyonunun sonucu olarak maruz kalabileceği çeşitli finansal risklerin yönetiminde, piyasalardaki dalgalanma ve muhtemel olumsuz sonuçların finansal performans üzerindeki etkilerini asgari seviyeye indirmeye yoğunlaşmaktadır.

Finansal riskler, piyasalardaki kur, faiz gibi değişkenlerde yaşanan hareketliliğin Şirket'in mali sonuçlarını olumlu veya olumsuz yönde etkilemesi durumudur. Likidite riski ve kredi riski de finansal yapının sağlamlığının bozulmasında rol oynayabilecek diğer finansal risklerdir. Finansal riskler, dört alt başlıkta incelenmektedir: döviz riski, faiz riski, likidite riski ve kredi riski.

#### *Döviz riski*

Şirket'in yabancı para varlıklar, yükümlülükler ve bilanço dışı yükümlülüklerle sahip olması durumunda ortaya çıkan, finansal veya operasyonel her türlü dövizli işlemlerden doğan riskleri ifade eder. Bu riskler, döviz pozisyonuyla analiz edilerek takip edilmekte ve kur riskine maruz tutarın tanımlı limitler içinde tutulması suretiyle kontrol edilmektedir.

Döviz riskini etkin yönetebilmek için, duyarlılık analizleri ve senaryo çalışmalarını takiben, risk alma iştahına ve belirlenen politika ve limitlere uygun olarak kur riskinden korunma (*hedging*) işlemleri yapılabilir. Ayrıca, Şirket'in nakit ve kredi portföyünün döviz hareketlerinden minimum düzeyde etkilenmesi için piyasa beklentileri sürekli takip edilmekte ve güncel verilere bağlı olarak portföyler dinamik şekilde yönetilmektedir.

### ***Faiz riski***

Faiz riski, faizlerdeki değişimin faiz oranına duyarlı varlık ve yükümlülükleri olması durumunda Şirket'in mali sonuçlarında yaratabileceği etkidir. Şirket, öncelikle bu riski, faiz oranına duyarlı olan vadeli alacaklarını ve vadeli borçlarını dengelemek suretiyle doğal tedbirlerle yönetmektedir.

Piyasa beklentilerine ve önceden belirlenen risk limitlerine bağlı olarak kredilerin kısa veya uzun vadeli, sabit veya değişken faizli olarak alınmasına karar verilir. Ayrıca Şirket'in maruz kaldığı faiz riskinin yönetiminde durasyon hesaplamaları ve duyarlılık analizleri de kullanılmakta, daha uygun finansman koşulları sunan kuruluşlar tercih edilerek gerek duyulduğunda türev finansal araçlardan da faydalanılmaktadır.

### ***Likidite riski***

Likidite riski, piyasalarda meydana gelebilecek olası bozulmalar veya kredi puanının düşürülmesi gibi fon kaynaklarının azalması sonucunu doğuran olayların meydana gelmesi sebebiyle, Şirket'in net fonlama yükümlülüklerini yerine getirememeye ihtimalidir.

Likidite riski yönetimi, yeterli miktarda nakit ve nakde dönüştürülebilir varlık bulundurmak, yeterli kredi imkânları ve kaynak çeşitlendirme yoluyla fonlamayı mümkün kılmak ve açık pozisyonu kapatabilme yeteneğinden oluşmaktadır. Şirket, iş ortamının dinamik içeriğinden dolayı, kredi yollarının hazır tutulması yoluyla fonlamada esnekliği amaçlamıştır.

Likidite riski, kredi kullanımı ve geri ödemeler ile nakit akış projeksiyonları izlenmek ve finansal sağlık göstergelerine bakılmak suretiyle yönetilmektedir. Şirket'in finansal yapısı, cari oran, likidite oranı, toplam borç/toplam aktif, net finansal borç /özvarlık, kurumun faiz ödeme kabiliyeti gibi göstergelerle incelenerek değerlendirmeye tabi tutulur ve değerlendirme sonucunda işletme sermayesi yönetimine yönelik gerekli aksiyonlar alınır.

### ***Kredi riski***

Kredi riski, ticari ilişki içinde olan taraflardan birinin bir finansal araca ilişkin olarak yükümlülüğünü yerine getirememesi durumunda, Şirket'in finansal açıdan zarara uğraması riskidir. Şirket'in bu riskin yönetimindeki önceliği kredi riskine maruz değerlerin dengeli ve yönetilebilir olarak dağıtılmasıdır.

Bu riskler, tarihsel verilere dayalı kredi değerlendirme çalışmaları, istihbarat çalışmaları, toplam portföyde tek bir iş ortağına olan yoğunlaşmaya sınır getirilmesi ve müşterilere uygulanacak olan teminat yapısı ile yönetilmektedir. Detaylı müşteri analizleri yapılarak risk pozisyonları sürekli izlenmekte, alacakların belirlenen işlem limitleri dahilinde sigortalanması sağlanmaktadır.

### **Finansal Olmayan Riskler**

Finansal risklerin kontrol altına alınmasının yanı sıra, takip edilen finansal olmayan önemli riskler, stratejik, operasyonel, uyum ve sürdürülebilirlik riskleridir.



### **Stratejik riskler**

Şirket'in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek yapısal riskleri bu başlıkta değerlendirilmektedir. Stratejik riskler, ürün ve hizmetlere olan talepte yaşanan dalgalanmalar, pazar paylarındaki değişimler, rekabeti etkileyebilecek gelişmelerden kaynaklanan piyasa riskleri, marka ve itibar riskleri, ekonomik ve politik riskler, iş modeli, değer zinciri, yatırım kararları gibi yönetim riskleri, teknolojik ilerleme, iş ve ürün geliştirme gibi inovasyon ve dönüşümle ilgili riskler olarak ele alınmaktadır.

Stratejik riskler, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak ve öncelikle uzun vadeli çıkarları gözeterek, akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla yönetilmektedir. Bu kapsamda, satışların yapıldığı pazarlarda sektörel ve coğrafi çeşitlendirmeler, uzun vadeli dinamik bir portföy yönetimi, yatırım kararlarına ilişkin fizibilite çalışmaları, makro gelişmeler ve piyasa dinamiklerinin yakın takibi ile inovasyon ve dönüşüm alanlarında yenilikçi stratejilerin belirlenmesi gibi çalışmalarla oluşabilecek risklere karşı gerekli proaktif önlemler alınmaktadır.

### **Operasyonel riskler**

Operasyonel riskler, deprem, yangın, iş ya da çevre sağlığı ve güvenliği gibi iş kesintisine neden olabilecek olaylardan, bilgi teknolojisi ya da altyapı sistemlerindeki sorunlardan, iş süreçlerinin yönetimi ve iç kontrollerdeki aksamalardan, çalışanlardan vb. nedenlerden kaynaklanarak faaliyetleri etkileyen risklerden oluşmaktadır.

Etkin insan kaynakları yönetimi ve teknolojik altyapı yatırımları ile bu riskler azaltılmakta, sigortalananabilir riskler sıklıkla gözden geçirilerek bir fayda-maliyet analizine dayalı olarak sigortalamak suretiyle Şirket dışına transfer edilmektedir. Ayrıca, Şirket süreçleri ve sistemleri operasyonel risklere karşı periyodik olarak kontrol edilerek denetlenmektedir.

Şirket, paydaşlarına mümkün olan en yüksek değeri sağlayabilmek için tüm iş süreçlerinin ve kurumsal operasyonlarının sürekliliğinin sağlanmasına azami önem vermektedir.

### **Uyum riskleri**

Uyum riskleri, yürürlükte olan ilgili tüm kanunlara, diğer yasal düzenleme ve mevzuatlara, davranış kurallarına, kurumsal yönetimin parçası olan Şirket içi politika ve yönetmelikler gibi tanımlı kurallara uyumsuzluk durumunda karşılaşılabilecek yasal yaptırımlar ile imaj, itibar, maddi vb. kayıpları ifade etmektedir.

Mevzuatlardaki değişiklikler, taraf olunan davalar, olası hukuki ihtilaflar, rekabet kuralları, vergi, gümrük ve diğer mevzuatlara uyum ve bunlara ilişkin tüm riskler, Şirket ve Topluluk nezdinde ilgili birimlerin koordinasyonu ile etkin olarak yönetilmektedir.

### **Sürdürülebilirlik riskleri**

Şirket, bünyesinde yer aldığı Eczacıbaşı Topluluğu'nun iş dünyası ve insan yaşamının gereksinimleri ile doğal kaynakların sürdürülebilirliği arasında denge kurmaya odaklanan bütüncül sürdürülebilirlik yaklaşımını benimsemektedir.

Bütünsel sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı çerçevesinde, ekonomik, çevresel ve toplumsal boyutlarıyla bugünden geleceğe uyumlu bir planlama yapılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, tüm Eczacıbaşı Topluluğu'nda, doğal afetler, olağanüstü hava olayları, iklim değişikliği, biyolojik çeşitlilik, doğal kaynakların verimli kullanımı, geri kazanım ve döngüsel ekonomi, çalışan hakları ve fırsat eşitliği, paydaş ekonomisine katkı ve sürdürülebilir ekonomik büyüme gibi sürdürülebilirlik risklerinin yönetimi çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmektedir. Aynı zamanda, iş sağlığı ve güvenliği, ürün ve hizmet sorumluluğu,

## YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

inovasyon, iş etiği, yasal uyum, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele gibi önemli riskler, stratejik, operasyonel ve uyum risklerine dair etkileri yanında, ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarından ötürü sürdürülebilirlik risk yönetimi çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır.

### **Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Raporlarına İlişkin Bilgiler**

Riskin Erken Saptanması Komitesi, gerek Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim'e ilişkin düzenlemelerine gerekse 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesine uyum sağlamak amacıyla, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirket'in kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin İç Kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipleri çerçevesinde belirlenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesinde Komite'nin iki ayda bir vereceği raporla, Şirket'in varlığı ve devamını etkileyebilecek risklere yönelik olarak içinde bulunulan dönemi değerlendirmesi, varsa tehlikelere işaret etmesi ve çözüm yollarını göstermesi öngörülmüştür. Riskin Erken Saptanması Komitesi, 2021 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak yedi kez toplanmıştır.

### **Satışlar, Verimlilik, Gelir Yaratma Kapasitesi, Kârlılık, Borç/Öz Kaynak Oranı ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler:**

Yapı sektöründe ortaya çıkabilecek riskler, Şirketimizi de etkilemektedir. Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler sürekli olarak değerlendirilmekte ve riskleri asgari seviyeye indirmek için çalışmalar yürütülmektedir.

### **01 Ocak – 31 Aralık 2021 Dönemi İlişkili Taraf Açıklamaları**

Şirket'in ilişkili taraf işlemlerine ilişkin bilgiler, finansal tablomuzun 5 no'lu dipnotunda detaylı olarak sunulmaktadır.

### **6.Diğer Hususlar**

#### **Faaliyet Döneminin Sona Ermesinden Sonra Meydana Gelen Olaylar:**

Yoktur.

#### **Yönetim Organının Uygun Gördüğü İlave Bilgiler:**

Yoktur.

#### **Bir Sermaye Şirketinin Sermayesinin, Doğrudan veya Dolaylı Olarak, Yüzde Beşini, Onunu, Yirmisini, Yirmi beşini, Otuz üçünü, Ellisini, Altmış yedisini veya Yüzde Yüzünü Temsil Eden Miktarda Paylarına Sahip Olunduğu veya Payların Bu Yüzdelerin Altına Düştüğü Takdirde Bu Durum ve Gereğesi:**

Şirketimizin sermayesinin tamamına sahip olduğu (%100) bağlı ortaklığı İntema Yaşam Ev ve Mutfak Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, tüm aktif ve pasifinin bir bütün halinde devralınması suretiyle, Şirketimiz bünyesinde kolaylaştırılmış usulde birleşmesi işlemine ilişkin olarak 14.12.2020 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılan başvuruya,

**YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

---

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 28.01.2021 tarih ve 5/103 sayılı toplantısında onay verilmiştir. Birleşme işlemi, 01.03.2021 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiş ve 04.03.2021 tarih ve 10280 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

**Finansal Tabloların Hazırlanması Süreciyle İlgili Olarak Topluluğun İç Denetim ve Risk Yönetimi Sistemlerine İlişkin Açıklamalar:**

Kontroller, finansal tablolara ilişkin önemli hata riskini azaltmak için Denetimden Sorumlu Komite üyeleri ve Topluluk Denetleme Kurulu koordinasyonu ile yürütülmektedir. Bu kapsamda finansal raporlama sisteminin güvenilirliği, operasyonel riskleri bertaraf etmek amacıyla faaliyetlerin etkinliği ve hukuka uygunluğu gibi hususlarda gerekli kontrolleri sağlayan bir İç Kontrol sistemini devam ettirmek suretiyle görevlerini yerine getirmektedirler.

**Yönetim Organı Üyelerinden Birinin Talep Etmesi Hâlinde, Kanunun 199. Maddesinin 4. Fıkrasında Öngörülen Raporun Sonuç Kısmı:**

Bu kapsamda bir talep bulunmamaktadır.

**YÖNETİM KURULU**

# Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim





**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ BEYANI**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde değişiklik yapılmasına dair II-17.1.a sayılı Tebliğ, 02.10.2020 tarih ve 31262 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (Tebliğ) yapılan değişiklikler kapsamında, uyumun gönüllülük esasına bağlandığı "Sürdürülebilirlik İlkeleri" ortaya konulmuştur. İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. (Şirket), Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyuma yönelik genel hedefleri gereği belirtilen Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'ni de gönüllülük esasına dayalı olarak benimsemektedir. Bu kapsamda Şirket, yayımlanan Sürdürülebilirlik İlkeleri'ne iştiğal alanları, ortaklık ve iştiğal yapısı, organizasyonel, kurumsal ve operasyonel niteliklerine uygun çerçevede uyumu hedeflemektedir.

Tebliğ'de işaret edilen Sürdürülebilirlik İlkeleri'nden bazıları ile Şirket'in yapılagelen uygulamaları arasında nüanslar bulunması; bazı ilkelerin hayata geçirilmesinin kapsamlı değerlendirme ve saha çalışmalarının yapılmasını, ulusal ve uluslararası ölçekte sektörel, güvenilir verilerin varlığını gerektirmesi nedenleriyle henüz tam uyum sağlanamamıştır. Uygulamaya konulmamış ilkeler üzerinde hâlen çalışılmakta olup, Şirket'in mevcut yapısına uygun ilkelerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

**A- GENEL İLKELER**

Şirket, faaliyet ve tasarruflarına yönelik risk ve fırsatları Riskin Erken Saptanması Komitesi aracılığıyla, sistematik bir risk yönetim modeli çerçevesinde değerlendirir. Bu değerlendirmelerde sosyal, ekonomik ve çevresel risk unsurlarını barındıran sürdürülebilirlik riskleri de ele alınmaktadır.

Şirket organizasyonunda çevresel, sosyal, yönetim (ÇSY/ESG) politikalarının oluşturulması ve yürütülmesinden sorumlu olmak üzere Kurumsal Yönetim Komitesi'ne bağlı çalışacak bir ÇSY Komisyonu oluşturulmuştur.

Şirket, mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun geneli için oluşturulmuş politikalarla uyumlu faaliyetlerini yürütür. Eczacıbaşı Topluluğu'nun sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulması ve yürütülmesinden sorumlu Eczacıbaşı Holding ESG Komitesi tarafından oluşturulan politikalar, Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Şirket Yönetim Kurulu, Şirket'e mahsus hazırlanmış politikalar ile Eczacıbaşı Topluluğu için oluşturulmuş politikaları değerlendirir ve uygun görmesi hâlinde onaylar. Bu kapsamda Şirket'e mahsus yayımlanan politikalar; Bilgilendirme Politikası, Kâr Dağıtım Politikası, Ücretlendirme Politikası, Bağış ve Yardım Politikası, Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası, Kişisel Verilerin Korunması Politikasıdır.<sup>1</sup> Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu'nun alt komitesi olarak oluşturulan Holding ESG Komitesi'ne, Topluluğun sürdürülebilirlik çalışmaları ve planları hakkında her çeyrek dönemde periyodik olarak bilgilendirmeler yapılır.

Şirketin fiili faaliyet konusu; Eczacıbaşı Topluluğu Yapı Grubu'nun ürünleri ile tedarik ettiği diğer ürünlerin Türkiye çapında pazarlaması ve satışı; banyo ve mutfak yenileme pazarına yönelik ürün ve hizmet bütünü'nün proje ve tasarımından başlayan yönlendirici ve bilgilendirici

---

<sup>1</sup> Politikaların detaylarına web sayfasından ulaşılabilir: <https://www.eczacibasi.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri>

İş Sağlığı ve Güvenliği ile Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikaları raporlama döneminde yayımlanmıştır, bu politikalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri önümüzdeki dönemde gerçekleştirilecektir.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

---

tanıtım, teşhir, danışmanlık, satış ve satış sonrası hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Şirketin kendi operasyonlarından doğan sosyal-çevresel etkilerin belirgin düzeye ulaşmamasından dolayı, Şirket'e ait veriler Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda paylaşılmamakta; bu Rapor'un hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen bağımsız denetim çalışmasına tabi tutulmamaktadır. Ancak Şirket'in, kendileri de Eczacıbaşı Topluluğu iştirakleri olan ana tedarikçileri Vitra Karo Sanayi ve Ticaret A.Ş. (VitrA Karo) ve Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin (EYAP) üretim faaliyetlerinden kaynaklanan, dolaylı sosyal ve çevresel etkileri bulunmaktadır; bağımsız denetime de tabi tutulan bu veriler, Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda paylaşılmaktadır. Diğer taraftan Topluluk inovasyon stratejisi ve aynı zamanda Eczacıbaşı Topluluğu iştirakleri olan Şirket'in ana tedarikçileri EYAP ve VitrA Karo'da gerçekleştirilen inovasyon faaliyetlerine de Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilmektedir.

Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda, rapor kapsamına dahil edilen kuruluşların ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) bulunmakta olup Topluluk ölçeğinde konsolide edilen ve bağımsız denetim kuruluşunca doğrulanmış değerler paylaşılmaktadır. Raporlama çalışmasında yer alan bilgilere yönelik kapsam, zamansallık ve sınırlandırmalara yönelik açıklamalar Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer almaktadır. Önümüzdeki dönemlerde ÇSY kapsamında, Şirket'e özel KPG ve hedef belirleme süreci, çevresel-sosyal göstergelere dair veri toplama ve raporlama sistematigi değerlendirilecektir.

Faaliyet raporumuzun bu bölümünde sürdürülebilirlik faaliyetlerinin ana unsurlarına ve "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"ne yönelik beyanlar yer almakla birlikte, detaylı bilgilerin paylaşılmasında kullanılan ana iletişim aracı Eczacıbaşı Topluluğu'nun kurumsal internet sitesi ve Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'dur.<sup>2</sup> Sürdürülebilirlik raporları Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi / United Nations Global Compact (UNGC) kriterleri, Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi / International Integrated Reporting Council (IIRC) çerçevesi, Dünya Ekonomik Forumu / World Economic Forum (WEF) paydaş kapitalizmi metrikleri ve Küresel Raporlama Girişimi / Global Reporting Initiative (GRI) standartlarında belirtilen ilkeler referans alınarak yayımlanır. Raporlarda, paydaş görüşleriyle şekillendirilen Topluluk sürdürülebilirlik önceliklerine yönelik kurumsal politika ve stratejilere, kısa ve uzun vadeli hedeflere, bu hedeflerde yıllara göre mukayeseli olarak elde edilen sonuçlara, Topluluk şirketlerinin iş süreçlerinde, ürün ve hizmetlerinde sürdürülebilirlik performanslarını artırmaya, hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerine ve inovasyon çalışmalarına yer verilmektedir. Raporlarda, paydaşların soru ve görüşlerini iletebilecekleri iletişim kanalları da bulunmaktadır. Şirket operasyonlarından doğan etkilerin belirgin bir düzeye ulaşmamasından dolayı Topluluk raporlama faaliyetlerinde Şirket'e özel bilgiler yer almamakla birlikte Topluluk şirketi olması dolayısıyla paylaşılan genel hükümler Şirket'i de kapsar.

Eczacıbaşı Topluluğu için benimsenen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Topluluk şirketlerinin tümünü kapsamakta ve önceliklendirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, sürdürülebilirlik raporlarıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Faaliyet raporumuzun yayımlandığı tarih itibarıyla Eczacıbaşı Topluluğu 2021 yılı Sürdürülebilirlik Raporu henüz yayımlanmamıştır. Daha önceki yıllara ilişkin sürdürülebilirlik raporlarına [www.eczacibasi.com.tr/tr/toplumsal-sorumluluk/surdurulebilirlik/surdurulebilirlik-raporlari](http://www.eczacibasi.com.tr/tr/toplumsal-sorumluluk/surdurulebilirlik/surdurulebilirlik-raporlari) adresinden ulaşılabilir.

<sup>3</sup> BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından; 3) Sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) Nitelikli eğitim, 5) Toplumsal cinsiyet eşitliği, 6) Temiz su ve sanitasyon, 8) İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) Sanayi, yenilikçilik ve altyapı, 12) Sorumlu üretim ve tüketim, 13) İklim eylemi ve 17) Amaçlar için ortaklıklar, önceliklendirilmiştir.

Şirket, Eczacıbaşı Topluluğu kurumsal çalışma ilkeleri ve kurumsal yönetim ilkeleri gereği şeffaflık, objektiflik ve güvenilirlik ilkelerine azami özen gösterir; çalışmalarında ve kamuoyuna yapılan açıklamalarda bu ilkelere uyumu gözetir. Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu GRI ve IIRC ilkelerine göre hazırlanmıştır. Bu standartların yapısal ilkeleri arasında şeffaf ve dengeli bir raporlama yapılması yer alır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen beyanlarda dengeli ve objektif açıklamalara yer verilir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri ve iş etiği kuralları gereği, faaliyetlerinde yasal uyumun gözetilmesi Şirketimizin temel öncelikleri arasında yer alır. Bu kapsamda sosyal, ekonomik ve çevresel alanlarla ilgili mevzuata uyum gözetilir. Raporlama döneminde, çevre ile ilgili kanun ve mevzuata uyumsuzluk hâli meydana gelmemiştir. Ayrıca, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında Şirket aleyhine açılan ya da dönem içinde sonuçlanan dava da bulunmamaktadır.

Henüz uygulamaya konulmamış ya da tam uyum sağlanamamış ilkelere, tam uymama nedeniyle çevresel ve sosyal risk yönetiminde, 2021 faaliyet yılına ilişkin raporlama döneminde belirgin bir olumsuz etki gözlemlenmemekle birlikte, gelecek dönemlerde uyum durumunun artırılmasıyla beraber risk yönetiminde çevre ve sosyal risk kökenli belirsizliklerin azaltılacağı öngörülmektedir.

### B- ÇEVRESEL İLKELER

Şirket, Eczacıbaşı Topluluğu bünyesinde faaliyet gösterdiğinden Topluluk için belirlenmiş olan çevre yönetimi politika ve uygulamalarını takip etmektedir.

Eczacıbaşı Topluluğu'nda çevre yönetim sistemi sertifikalandırılması, üretim tesislerinde önceliklendirildiğinden henüz Şirket'e ait çevre yönetim sistemi sertifikası bulunmamaktadır. Ancak Şirket'in üretim yapan tedarikçileri olan EYAP ve Vitra Karo şirketlerinin sertifikaları bulunmaktadır.

Eczacıbaşı Holding, politika ve iş stratejileri doğrultusunda Topluluk hedeflerini belirler. Bu hedefler çevresel alanları da içerir ve Topluluk şirketlerinin kurumsal hedeflerine ve üst düzey yöneticilerin yıllık planlarına dahil edilir. Böylelikle elde edilecek çevre performansı da teşvik edilmiş olur. Topluluk geneli için belirlenen, faaliyet ve organizasyonel yapımız çerçevesinde uygulanabilir olan iş hedefleri ve süreçler Şirketimiz için de geçerlidir.

Eczacıbaşı Holding, tüm iştirakleri için olduğu gibi, Şirket adına da çevresel konularda politika oluşturma süreçlerine dahil olur; sürdürülebilirlik faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yürütür. Bu kuruluşların listesini Eczacıbaşı Topluluğu, Entegre Sürdürülebilirlik Raporlarında yayımlar.

Şirket, Eczacıbaşı Topluluğu bünyesinde faaliyet göstermesi nedeniyle, Topluluk geneli için oluşturulmuş iklim eylem ve stratejilerini takip etmektedir. Topluluk iklim eylem stratejileri Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporlarında açıklanmaktadır. Eczacıbaşı Holding bünyesinde oluşturulan ESG Komitesi ve Topluluk şirketlerinin Sürdürülebilirlik Komiteleri, ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumludurlar.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

---

Şirket'in, ürün ve hizmetlerinin çevresel etkilerine yönelik çalışmalar büyük ölçüde Eczacıbaşı Topluluğu'na bağlı tedarikçi şirketleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu tedarikçilerin ürün ve hizmetlerinin iklim üzerindeki etkilerini azaltma çalışmalarına, Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilmektedir.

Ülkemizde henüz karbon fiyatlandırma sistemi uygulanmamaktadır. Raporlama döneminde; biriken veya satın alınan karbon kredisine ve aynı zamanda karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama gerçekleştirilmemiştir. Karbon fiyatlandırması uygulamasının hayata geçirilmesi önümüzdeki dönemde yeniden değerlendirilecektir.

### C- SOSYAL İLKELER

Şirketimiz, mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikasına, İnsan Kaynakları Politikasına, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasına, Kişisel Verilerin Korunması Politikasına, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konularını da içeren Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları'na uyumla yükümlüdür. Bu politikalar, Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Bu politika metinlerinin içeriğinde Şirket'in İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri, insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen yasal mevzuata uyum; işe alımda ve sonrasındaki insan kaynakları yönetimi süreçlerinde kadın istihdamı, kapsayıcılık; ayrımcılığın, çocuk işçiliğinin, zorla çalıştırmanın, insan hakları ihlallerinin engellenmesi; çalışanlara yapılan yatırımlar, sağlanan yan haklar, sendikalaşma özgürlüğü, yetenek yönetimi, iş etiği, kişisel verilerin korunması ve Sürdürülebilirlik İlkelerinde adı geçen benzeri konuların yanında bu politikaların uygulanmasına yönelik roller ve sorumluluklar tanımlanmaktadır. Ayrıca bu politikalarda çalışan ve ilgili paydaşların şikâyetlerini iletebilecekleri mekanizmalar, ilgili taraflar ve başvuru mercileri tanımlanmıştır.

Şirket'in ürünlerini pazarladığı Eczacıbaşı Topluluğu şirketleri EYAP ve Vitra Karo'nun faaliyetlerine yönelik iş sağlığı ve güvenliği istatistikleri, Eczacıbaşı Topluluğu konsolide verilerine dahil edilerek Entegre Sürdürülebilirlik Raporlarında yayımlanmaktadır.

Eczacıbaşı Topluluğu genelinde yürütülen sürdürülebilirlik programı tüm paydaşların beklenti ve ihtiyaçları çerçevesinde şekillendirilmektedir. Bu doğrultuda, Şirket için de bağlayıcı olan Eczacıbaşı Topluluğu Sürdürülebilirlik Önceliklerinin tespiti süreçlerinde çeşitli paydaş gruplarının ihtiyaç ve öncelikleri de kendilerine danışılarak değerlendirilmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda paydaş iletişimi çalışmalarına yönelik yapılan açıklamalar Şirket için de geçerlidir.

Şirket, mensubu olduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nun imzacısı ya da destekçisi olduğu UN Global Compact, WEF Paydaş Kapitalizmi Metrikleri ve İş Dünyası Plastik Girişimi gibi yerel ve uluslararası girişimleri destekler.

Sürdürülebilirlik konusunda Şirketimizin mevcut yapısına uygun ilkeler üzerinde öngörülen çalışmaların tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi ile birlikte Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde yer alma konusunda somut çaba sergilenecektir.



### D- KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

Şirket tarafından yürürlükte bulunan II.17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında uyulması zorunlu olan ilkelere tam olarak uyulmuştur. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada karşılaşılan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın veya Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz tam uyum sağlanamamıştır. Henüz uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup; Şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik altyapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır. Değerlendirmeler henüz uygulanamayan ilkelere kaynaklanan çıkar çatışması olmadığı yönündedir. Konuyla ilgili detaylı bilgilere faaliyet raporumuzun Kurumsal Yönetim Bölümü'nde yer verilmektedir.

Şirket, sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurmaktadır. Eczacıbaşı Topluluğu genelinde yürütülen sürdürülebilirlik programı tüm paydaşların beklenti ve ihtiyaçları çerçevesinde şekillendirilmekte ve paydaş iletişimi çalışmalarına yönelik açıklamalara Eczacıbaşı Topluluğu Entegre Sürdürülebilirlik Raporu'nda yer verilmektedir.

Eczacıbaşı Topluluğu'nun yürüttüğü toplumsal yatırım ve sosyal sorumluluk çalışmaları Eczacıbaşı Topluluğu Sürdürülebilirlik Raporlarında ve kurumsal internet sitesinde açıklanır. Eczacıbaşı Topluluğu tarafından gerçekleştirilen bu çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda özetlenmektedir:

### TOPLUMSAL SORUMLULUK

Kurucusu Dr. Nejat F. Eczacıbaşı'nın yaşamı boyunca savunduğu ve uyguladığı görüşler, Eczacıbaşı Topluluğu'nun toplum hizmetleri konusundaki temel ilke ve geleneğini oluşturur.

Eczacıbaşı Topluluğu olarak kültür-sanat, spor, eğitim, bilim ve bilişim alanlarında toplumsal yaşamın gelişmesine katkıda bulunmayı temel sorumluluklarımız arasında sayar, toplumsal hizmetlerimizi, doğrudan kurduğumuz ya da kuruluş ve yönetiminde etkin rol aldığımız kurumlar aracılığıyla yürütürüz.

#### Kültür-sanat

Kurucumuz Dr. Nejat F. Eczacıbaşı, kültür-sanata dönük her türlü yatırımın, sosyal varlığı, ekonomisi, politikasıyla doğrudan doğruya toplumun bütün benliğinin de geliştirilmesine yapılmış bir katkı olduğuna inanıyordu. Bu inanç doğrultusunda, İstanbul Kültür Sanat Vakfı'nın kurucuları arasında yer alarak, tam 49 yıldır Kurucu Sponsor olarak destekliyoruz.

Kurucu olarak ilk yatırım ve proje yönetim finansmanı ile çekirdek koleksiyonunu sağladığımız İstanbul Modern Sanat Müzesi, Türkiye'de modern ve çağdaş sanat sergileri düzenleyen ilk özel müze olarak 2004 yılında kuruldu.

Topluluğumuzun 75. yılı olan 2017'de, gençlerin kültür-sanat etkinliklerine erişimlerini artırmayı hedefleyerek Kültür Sanat Kart projesini hayata geçirdik. 2020 itibarıyla İKSV etkinliklerinin yanı sıra İstanbul Modern'de de geçerli olan Eczacıbaşı Kültür Sanat Kart ile 6000 üniversiteliyi kültür-sanat ile buluşturduk.

2021'de sosyal medya kanalları üzerinden gerçekleştirilen "Eczacıbaşı'nda gençlerin yeri ayrı" kampanyası aracılığıyla, 1300 genci İKSV ve İstanbul Modern etkinlikleriyle buluşturduk.

### Spor

Eczacıbaşı Spor Kulübü 50 yılı aşkın zamandır faaliyetlerine devam eden bir kurum. Çeşitli branşları bünyesinde barındıran Kulübümüz bir alana odaklanmak ve kaynaklarını en verimli şekilde kullanabilmek için “Kadın Voleybol” branşında faaliyet gösteriyor. Eczacıbaşı DynavitVitrA Kadın Voleybol Takımımız, “Geleceğe Smaç” voleybol okullarımız, altyapı ve genç takımımızla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

### Eğitim

Yatılı Bölge Ortaokullarında (YBO) yürüttüğümüz ve 2007 yılından bu yana devam eden Eczacıbaşı Hijyen Projesi, Topluluğumuzun en önemli projelerinden biri. Topluluk markalarımızdan VitrA, Artema, Selpak ve Eczacıbaşı Profesyonel ile birlikte yürüttüğümüz projeyi Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) işbirliği ile hayata geçiriyoruz. Proje kapsamında ihtiyaç sahibi YBO'lardaki ıslak mekânların tesisat altyapısının Milli Eğitim Bakanlığı MEB tarafından onarılmasının ardından, banyo ve tuvaletler VitrA ve Artema markalı ürünlerle yenileniyor, öğrencilere “Selpak kişisel hijyen eğitimi” veriliyor. Eczacıbaşı Profesyonel, yenilenen okullara hijyen ürünleri temin ediyor. Eczacıbaşı Gönüllüleri ise kültür-sanat, bilim ve teknoloji alanları öncelikli olmak üzere birçok eğitici ve yaratıcı proje gerçekleştiriyor.

Bütüncül bir bakış açısıyla yürüttüğümüz proje kapsamında, 2021 itibarıyla Türkiye genelinde 57 okulda 19.500'den fazla öğrenciyi ulaştık. 2021 sonunda 60 okula ulaşmayı hedefliyoruz.

### Bilim

Dr. Nejat F. Eczacıbaşı Tıp Ödülleri'nin temelleri kurucumuzun “Geleceği bugünden yaratan ana güç, bilimsel araştırma tutkusudur” anlayışıyla bundan tam 61 yıl önce atıldı. “Bilime katkı, başarıya ödül” yaklaşımıyla sürdürülen ödüllendirme geleneği kapsamında çok değerli biliminsanlarından oluşan değerlendirme kurulu ile iki yılda bir tıp biliminin gelişimine katkı sağlayan tıp biliminsanları ve projeleri ödüllendiriliyor.

2021 Dr. Nejat F. Eczacıbaşı Tıp Ödülleri 7 Eylül 2021 tarihinde sahiplerini buldu. 2021 Tıp Onur Ödülü Prof. Dr. Uğur Şahin ve Dr. Özlem Türeci'ye, Tıp Bilim Ödülü Prof. Dr. Mübeccel Akdiş'e verilirken, Tıp Teşvik Ödülü'nü Prof. Dr. Elif Çadircı, Bilimsel Araştırma Destek Ödülü'nü Doç. Dr. Özgür Kütük, Tıp Öğrencileri Proje Ödülü'nü de Bengisu Karaköse kazandı. Ödüller kapsamında bugüne kadar, 35 Tıp Bilim Ödülü, 44 Tıp Teşvik Ödülü, 18 Tıp Öğrencileri Proje Ödülü verilirken, 179 çalışma Bilimsel Araştırma Destek Ödülleri kapsamında başarıyla tamamlandı.

### Bilişim

Faruk Eczacıbaşı'nın Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı yaptığı “Türkiye Bilişim Vakfı” Eczacıbaşı Topluluğu'nun da desteğiyle 25 yıldır Türkiye'nin bilgi toplumuna dönüşme sürecini etkin ve verimli kılabilmek için gerekli altyapının oluşturulması doğrultusunda çalışmalar yapıyor. 2017 yılından itibaren Eczacıbaşı Topluluğu ana sponsorluğunda gerçekleştirilen “KOD Ödülleri Eğitim Oyunu Yarışması” kapsamında Türkiye'de ilk kez matematik ve fen bilimleri alanlarındaki eğitim oyunları da ödüllendiriliyor.

Eczacıbaşı Topluluğu'nun yürüttüğü toplumsal sorumluluk çalışmalarının detayları <https://www.eczacibasi.com.tr/tr/toplumsal-sorumluluk> bağlantısından incelenebilir.

### KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin (İntema/Şirket), 1 Ocak - 31 Aralık 2021 faaliyet dönemini kapsayan Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF), 3 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ) çerçevesinde 10 Ocak 2019 tarih 2/49 sayılı Kurul İlke Kararında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanmış ve 25/02/2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Yürürlükte bulunan Tebliğ kapsamında uyulması zorunlu olan ilkelere tam olarak uyulurken, zorunlu olmayan ilkelerin de önemli bir bölümüne uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada karşılaşılan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın veya Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup, Şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik altyapı çalışmalarının tamamlanması sonrasında uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır. Değerlendirmelerimiz, henüz uygulanamayan ilkelere kaynaklı çıkar çatışması olmadığı yönündedir.

Yürürlükte bulunan Tebliğ kapsamında uygulanması zorunlu olmayan ilkelere uygulanamayanlar veya kısmi olarak uygulananlara ilişkin açıklamalarımız aşağıda verilmektedir:

- 1.5.2 numaralı ilke; Şirketimizin ortaklık/azlık haklarının kullanımını sınırlayabilecek nitelikte herhangi bir imtiyazlı payı yoktur. Pay sahiplerimizin ortaklık haklarının kullanımına yönelik azami özen gösterilmektedir. Mevcut ortaklık yapımız, dolaşımda bulunan paylarımızın dağılımı ve ülkemizdeki genel uygulamalar da dikkate alınarak Esas Sözleşmemizde azlık haklarının kapsamının genişletilmesine ilişkin bir değişim öngörülmemiştir. Yürürlükte olan düzenlemelerde yer alan azlık haklarının korunması ile ilgili hükümlere uyulmaya devam edilecektir.
- 2.1.3 numaralı ilke; Özel durum açıklamalarımız Türkçe'nin yanı sıra eş anlı İngilizce olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) açıklanmamaktadır. Şirketimizin yabancı ortak oranındaki gelişmeler dikkate alınarak, ileride değerlendirebileceğimiz konular arasında yer alabilecektir.
- 2.1.4 numaralı ilke; Kurumsal internet sitemizde yer alan bilgilere Türkçe olarak yer verilmektedir. Yabancı ortak oranındaki gelişmeler dikkate alınarak, ihtiyacın uygunluğuna göre içeriklerin İngilizce olarak da internet sitesinde yer alması konusu değerlendirilebilecektir.
- 3.1.2 numaralı ilke; Şirket içi düzenlemelerimizde çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası bulunmamakla birlikte, Şirketimizce ilgili mevzuat ile menfaat sahiplerine sağlanmış olan tazminat mekanizmalarının kullanılması için gerekli kolaylıklar gösterilmektedir. Çalışanlarımız dahil tüm menfaat sahiplerinin tazminat hakları ülkemiz ve uluslararası hukuk normlarına uygun olarak yönetilmektedir. Bu çerçevede mevcut uygulamalara devam edilecek olup, çalışanlara yönelik tazminat politikalarının oluşturulması uzun vadeli hedeflerimiz içerisinde yer almaktadır.
- 3.2.1 numaralı ilke; Eczacıbaşı Topluluğu (Topluluk) bünyesindeki tüm şirketler için geçerli olan "Davranış Kuralları", insan kaynakları ve sürdürülebilirlik politikaları çerçevesinde menfaat sahiplerinin beklenti ve görüşleri alınarak bunların değerlendirilmesi ile ilgili modeller uygulanmaktadır. Topluluk genelinde şirketlerin

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

karşılaştırıldığı sosyal, çevresel ve kurumsal yönetim risk ve fırsatları, sürdürülebilir kalkınma üzerindeki etkileri, Topluluk iç ve dış paydaşlarının beklenti ve görüşleriyle birlikte değerlendirilerek yol haritası belirlenmektedir. Başta çalışanlar olmak üzere menfaat sahipleriyle yapılan iletişim toplantıları, çalıştaylar, görüşmeler ve yapılan anketlerde iletilen talep ve öneriler, yöneticiler tarafından değerlendirilerek bunlara yönelik politika ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Çalışanlar, Kurumsal Portal (Port-e), SMS mesajları ve elektronik posta gibi iletişim kanallarıyla da önemli karar ve uygulamalar hakkında bilgilendirilmekte yine bu kanallar üzerinden ilettikleri görüş ve önerileri ile kararlara katılımları sağlanmaktadır. Çalışan bağlılığı anketleri ile çalışanların değerlendirmeleri alınmakta, iyileştirme hedefleri kuruluşların başarı kriterleri arasına eklenmektedir. Bu çerçevede, Topluluk içerisinde dinamik bir yapı ile yürütülen mevcut uygulamalar izlenmeye devam edilecek olup, kısa vadede çalışanların yönetime katılımına ilişkin Şirketimizce ayrıca bir iç düzenleme yapılması ya da Ana Sözleşme ile düzenlenmesi öngörülmemektedir.

- 4.3.9 numaralı ilke; Şirketimizin bünyesinde bulunduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nda fırsat eşitliği, temel sürdürülebilirlik öncelikleri arasında kabul edilmiştir. Uzun vadeli başarının sadece kadınların organizasyon içinde toplam payının artmasına değil, yönetim süreçlerinde de aktif rol almalarına bağlı olduğu perspektifi ile hareket edilmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu bünyesindeki tüm şirketler için geçerli olan "Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası" Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından da kabul edilmiştir. Bu politika çerçevesinde yönetim organlarında dengeli bir cinsiyet temsilini sağlayacak tedbirlerin alınması, kadınlara Şirket'in üst düzey yönetim kademelerinde, karar verici yönetici rollerinde yer edinmeleri için tüm fırsatların sunulması, bunu kolaylaştıracak gelişim ve destek çalışmalarının yürütülmesi gereklidir. Şirketimizin Yönetim Kurulu adaylarının belirlenmesinde de bu öncelikler göz önünde bulundurulmaktadır. Yönetimde kadın çalışan oranı ile ilgili hedef oran ve zaman belirlenmesi yapılmakla birlikte (2021 yılı için belirlenen oran %35'tir), Yönetim Kurulu'na özgü olarak kadın üye ile ilgili hedef oran ve zaman belirlemesi yapılmamıştır. Mevcut Yönetim Kurulu üyelerimizden biri kadın olup (%14,29), ilkede belirlenen asgari oran olan %25 sağlanamamıştır. Yönetim Kurulu'na özgü olarak asgari %25 kadın üye oranı ve zaman belirlenmesi, hedeflerimiz arasında yer almaktadır.
- 4.4.7 numaralı ilke; Yönetim Kurulu üyelerinin Topluluk dışındaki şirketlerde görev alması prensip olarak sınırlandırılmıştır. Topluluk içerisinde yerine getirdiği görevlerin nitelikleri itibarıyla Şirketimizin işlerine ve yönetimine katkı sağlayacak, Yönetim Kurulu üyeliğinden kaynaklanan sorumluluklarını yerine getirmesinde engel bulunmayan, Şirketimiz için yeterli zamanı ayırabilecek kişilerin seçilmesine önem verildiğinden, kısa vadede Yönetim Kurulu üyelerinin Topluluk içinde görev almalarına yönelik herhangi bir sınırlandırma yapılması öngörülmemektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevlere faaliyet raporumuzda ve KAP'ta Şirketimizle ilgili "Genel Bilgiler/Yönetime İlişkin Bilgiler" bölümünde yer verilmektedir.
- 4.5.5 numaralı ilke; Bazı Yönetim Kurulu üyelerimiz birden fazla komitede görev almaktadırlar. Yönetim Kurulu üyelerinin meslekleri, bilgi birikimleri ve tecrübeleri dikkate alınarak konu ile ilgili yetkin kişiler komitelerde görevlendirilmektedir. Komite üyeliğinin gerektirdiği nitelikler ve uzmanlıklar dikkate alındığında, mevcut yapı komitelerin görevlerini etkin olarak yürütmelerine bir engel teşkil etmemekte, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin birden fazla komitede görev almaları, komite görevlerini aksatmalarına ya da yeterli zaman ayıramamalarına neden olmamakta, birden fazla komitede yer alan üyeler, komiteler arası iletişimi ve işbirliğini de sağlamaktadırlar. Bu konuyla ilgili henüz bir değişiklik planlanmamış olup, Şirket'in ihtiyaçlarına uygun olarak Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısının artırılması hususu ileride değerlendirilebilecektir.
- 4.6.1 numaralı ilke; Yönetim Kurulu yıl içerisinde Şirket'in aylık olarak faaliyetlerini değerlendiren toplantılar yapmış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu, üyeler ve idari

### SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında herhangi bir performans değerlendirmesi yapılmamıştır. 10 Şubat 2022 tarihinde 2021 yılına ilişkin Şirket faaliyetlerini, faaliyet sonuçlarını ve yönetimin genel olarak performansını değerlendiren bir toplantı yapılmıştır. Ancak, Yönetim Kurulu'nun ve/veya üyelerinin performans değerlendirilmesi için kullanılan herhangi bir metodoloji ya da yazılı olarak belirlenmiş bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. Şirketimiz de dahil olmak üzere Topluluk bünyesinde yer alan tüm şirketlerin performansları asgari üç ayda bir periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Şirketlerin üst yönetiminin performans değerlendirilmesi ise insan kaynakları performans değerlendirme sistemi içerisinde ayrıca yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulu performans değerlendirilmesi için dışarıdan uzman kuruluşlardan hizmet alınması konusu ayrıca değerlendirilebilecektir.

- 4.6.5 numaralı ilke; Finansal tablo dipnotlarımızda üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Şirketimizde, ülkemizdeki diğer pek çok firmada da uygulanan ücret gizliliği kuralı bulunmaktadır. Rekabet gücü açısından ticari sır olarak değerlendirilen kişisel bazda ücretlerin açıklanması, ülkemizdeki genel uygulamalara paralel olacak şekilde belirlenecektir.

Tebliğ kapsamında uyulması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne yönelik uyum çalışmalarına devam edilecektir.

Şirket'in Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen, 01.01.2021 - 31.12.2021 faaliyet dönemine ilişkin Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF) internet adreslerinin ([www.eczacibasi.com.tr](http://www.eczacibasi.com.tr), [www.intema.com.tr](http://www.intema.com.tr)) "Yatırımcı İlişkileri/İntema/Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu" bölümünden ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndan ([www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr)) ulaşılması mümkündür. Ayrıca bu bölüm sonunda da raporlara yer verilmektedir.

## **PAY SAHİPLERİ**

### **Yatırımcı İlişkileri Bölümü**

Pay sahipleri ve yatırımcılar ile Şirketimiz arasındaki ilişkiler, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında ilgili birimlerle yürütülen ortak çalışma sonucunda “Yatırımcı İlişkileri Bölümü” sorumluluğunda yerine getirilmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü’nde görevlendirilen kişilerin bilgileri:

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi:

Adı Soyadı : Şükrü Işık  
Unvanı : Finansal Operasyonlar ve Hazine Müdürü  
Lisans Adı : Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı  
Lisans No : 205869  
Lisans Adı : Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı  
Lisans No : 700773  
Telefon : 0 212 350 87 75  
Faks : 0 212 350 84 45  
E-posta adresi : [yatirimciiliskileri.intema@eczacibasi.com.tr](mailto:yatirimciiliskileri.intema@eczacibasi.com.tr)

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevlisi:

Adı Soyadı : Onur Akköse  
Unvanı : Vergi Sorumlu Uzmanı  
Telefon : 0 212 350 87 78  
Faks : 0 212 350 84 45  
E-posta adresi : [yatirimciiliskileri.intema@eczacibasi.com.tr](mailto:yatirimciiliskileri.intema@eczacibasi.com.tr)

### **Yatırımcı İlişkileri bölümünün başlıca görevleri aşağıda yer almaktadır:**

**a)** Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.

**b)** Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.

**c)** Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, Esas Sözleşme’ye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.

**d)** Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, 2021 yılında yürüttüğü faaliyetlere ilişkin hazırladığı raporu 3 Şubat 2022 tarihinde Kurumsal Yönetim Komitesi’ne sunmuş olup, Komite tarafından incelenen rapor 23 Şubat 2022 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmiştir.

Şirket'in Yatırımcı İlişkileri Bölümü, pay sahipleri için başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır.

2021 yılında pay sahiplerinden 5 adet yazılı olmak üzere toplam 12 adet soru gelmiş; bu sorular, ilgili düzenlemeler ve bilgilendirme politikamız çerçevesinde yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılmıştır.

### **Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı**

Pay sahipliği haklarının kullanımı ile ilgili taleplerin yerine getirilmesinde Sermaye Piyasası ve ilgili diğer mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uyuma azami özen gösterilmekte, bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmakta ve tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir. 2021 yılında pay sahipliği haklarının kullanımına ilişkin olarak Şirketimize intikal eden herhangi bir yazılı ve/veya sözlü şikâyet veya bu konuda bilgimiz dahilinde hakkımızda açılan herhangi bir idari ve/veya kanuni takip bulunmamaktadır.

Pay sahipleri arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta, ticari sır niteliğindeki dışarıda pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan tüm bilgiler pay sahipleri ile paylaşılmaktadır. Bilgi, tam ve gerçeği dürüst bir biçimde yansıtacak şekilde zamanında ve özenli bir şekilde verilmektedir.

Yıl içinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne intikal eden sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek gerek telefon yoluyla gerekse yazılı olarak cevaplandırılmaktadır. Pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve gelişmeler, özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulmakta ve öncelikle olarak, internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Ana Sözleşmemizde bireysel bir hak olarak özel denetçi atanması hakkında bir düzenleme olmamakla birlikte, Türk Ticaret Kanunu'nun 438'inci maddesi uyarınca her pay sahibi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için gerekli olduğu takdirde ve bilgi alma veya inceleme hakkı daha önce kullanılmışsa, belirli olayların özel bir denetimle açıklığa kavuşturulmasını, gündemde yer almasa bile Genel Kurul'dan isteyebilir. Pay sahiplerinin bu yönde bir talebi olmamıştır.

### **Genel Kurul Toplantıları**

Genel Kurul Toplantısı ilanımız, Yönetim Kurulu tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Kurumsal Yönetim İlkeleri dikkate alınarak, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, Genel Kurul Toplantı tarihinden en az 3 hafta önce yapılmaktadır. Ana Sözleşmemiz buna uygun olarak düzenlenmiştir.

Yönetim Kurulumuzun Genel Kurul'un yapılmasına dair kararı aldığı tarihte, gündem maddelerini de içerecek şekilde, KAP ve Elektronik Genel Kurul Sistemi (EGKS) aracılığı ile gerekli açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Genel Kurul Toplantısı'na çağrı ilanı, mevzuatla öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtası ile Şirket'in internet sitesinde ve günlük bir gazetede Genel Kurul Toplantısı'ndan en geç üç hafta önce yayımlanmaktadır.

Genel Kurul'a katılımı kolaylaştırmak amacıyla toplantılar şehir merkezinde, kamuya açık olarak yapılmaktadır, dolayısıyla isteyen menfaat sahiplerinin de genel kurul toplantılarına katılmaları mümkündür.

### SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

---

Yıllık faaliyet raporu dahil finansal tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler, Ana Sözleşme'nin son hâli ve Ana Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; Genel Kurul Toplantısı'na davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirket merkezi ve internet sitesinde, pay sahiplerimizin incelemesine açık tutulmaktadır. Gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanlarında her bir gündem maddesi için öngörülen bilgiler, pay sahiplerine sunulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmekte, ayrıca KAP ve internet sitesi vasıtasıyla pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı'nda gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktararak; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verilmekte, yıllık faaliyet raporu ve Şirket'in performans göstergelerinin tartışılması olanağı tanınmaktadır.

KAP aracılığı ile kamuya duyurulan Genel Kurul Toplantı Tutanağı'na EGKS'den ve Şirket internet sitesinden de ulaşılabilmektedir. Ayrıca Tutanak, Şirket merkezinde pay sahiplerimizin incelemesine açık tutulmakta ve talep edenlere verilmektedir.

Şirket 2021 yılı içerisinde bir kez Genel Kurul Toplantısı düzenlemiştir. 2020 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü Olağan Genel Kurul toplantısı 13 Nisan 2021 tarihinde %85,90 nisap ile gerçekleşmiştir. İki tüzel ve üç gerçek kişi pay sahibi olmak üzere toplam beş kişi Hazirun Cetveli'ne kaydını yaptırmıştır. Genel Kurul Toplantımız T.C. İstanbul Valiliği, İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi gözetiminde yapılmıştır. Genel Kurul'da pay sahiplerimiz soru sorma haklarını kullanmışlardır. Sorular, konularına göre Şirketimiz yöneticileri tarafından cevaplandırılmıştır. Pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi konusunda herhangi bir talep gelmemiştir. 2020 yılı içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul'da ayrı bir gündem maddesi ile bilgi verilmiş, 2021 yılı içerisinde yapılabilecek bağışların üst sınırı 300.000 TL olarak belirlenmiş ve bağış politikasında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

2021 yılında SPK düzenlemelerine göre, Yönetim Kurulu'nda karar alınabilmesi için Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı, ancak söz konusu üyelerin olumsuz oy vermeleri nedeniyle kararın Genel Kurul'a bırakıldığı herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

2021 yılı içerisinde, Şirketimizin yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya Şirket veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumu sözkonusu olmamıştır.

2021 yılında Yönetim Kurulu'na bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde Şirket bilgilerine ulaşma imkânı olan kimselerin kendileri adına Şirketimizin faaliyet konusu kapsamında yaptıkları herhangi bir işlem bulunmamaktadır.



### Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirketimizce oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta, tüm pay sahiplerimize eşit, kolay ve uygun şekilde oy kullanma imkânı sağlanmaktadır. Genel Kurul toplantılarımızda gündem maddelerinin oylanmasında, elektronik ortamda oy kullanma hükümleri saklı olmak kaydıyla, el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılmaktadır. Toplantıda her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmaktadır.

Oy haklarının kullanımına yönelik Ana Sözleşmemizde imtiyaz yoktur; her payın bir oy hakkı bulunmaktadır. Şirketimizde oy hakkının iktisap tarihinden itibaren belirli bir süre sonra kullanılmasını öngörecektir şekilde bir düzenleme bulunmamaktadır. Ana Sözleşmemizde pay sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekâleten oy kullanmasını engelleyen hüküm bulunmamaktadır. Birikimli oy kullanma yöntemi uygulanmamaktadır.

Ana Sözleşmemizde azlığın yönetimde temsilini öngören veya zorlaştıran ya da azlığın sermayenin yirmide birinden daha düşük şekilde belirlenmesine yönelik herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

### Payların Devri

Ana Sözleşmemizde payların serbestçe devrini kısıtlayan veya zorlaştıran hüküm bulunmamaktadır.

### Kâr Payı Hakkı

Şirketimizin kâr dağıtım politikası çerçevesinde; Yönetim Kurulumuzun yıllık kâr dağıtım önerisi, SPK düzenlemelerine uygun kâr dağıtım tablosu ile birlikte hazırlanıp, Yönetim Kurulumuzun kararı ile eşzamanlı olarak KAP'ta açıklanmakta, Genel Kurul'da ortaklarımızın onayına sunulmaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:II, No:14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği hükümlerine uygun olarak hazırlanan 01.01.2020-31.12.2020 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 2.732.689 TL "Dönem Kârı", Vergi Usul Kanunu (VUK) hükümleri gereğince hazırlanan gelir tablosuna göre ise 21.706.497 TL "Dönem Zararı" oluşmuştur. Şirketimizin Tebliğ uyarınca hazırlanan finansal tablolarındaki 39.211.993 TL tutarındaki geçmiş yıllar zararları nedeniyle dağıtılabılır kârı bulunmamaktadır.

### Kâr Dağıtım Politikası

Yönetim Kurulumuzun 27.12.2021 tarihli toplantısında; Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği hükümleri, II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirketimizin mevcut uygulamaları dikkate alınarak, Kâr Dağıtım Politikamızın aşağıdaki şekilde güncellenmesine ve 2021 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulmasına karar verilmiştir:

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Mevzuatı ve ilgili diğer düzenlemeler ile Ana Sözleşmemiz çerçevesinde kâr dağıtımını gerçekleştirilmektedir.

Ana Sözleşmemizde, kâr dağıtımında herhangi bir imtiyaz öngörülmemiştir.

Kâr dağıtımında, pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli bir politika izlenir.

Kâr payı dağıtım kararına, kârın dağıtım şekline ve zamanına Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine, Genel Kurul tarafından karar verilir.

## İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

### SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

---

İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve mali yapı imkân verdiği sürece, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan “net dağıtılabilir dönem kârı”nın en az %10’unun pay sahiplerine nakden dağıtılması hedeflenir. Yönetim Kurulu, Şirketimizin mevcut kârlılık ve nakit durumu, özsermaye oranı, net işletme sermayesi ihtiyacı, uzun vadeli stratejileri, yatırım ve finansman planları, nakit akımları ile piyasa koşulları ve beklentilerini dikkate alarak farklı bir oran belirleyebileceği gibi, kâr payının bedelsiz pay veya belirli oranlarda nakit ve bedelsiz pay şeklinde dağıtılmasını ya da kâr dağıtılmamasını önerebilir.

Şirket Yönetim Kurulu’nun, Genel Kurul’a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bu durumun nedenleri ile dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin bilgiye kâr dağıtımına ilişkin gündem maddesinde yer verilir.

Kanunen ayrılması gereken yedek akçeler ile Ana Sözleşme’de pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kâr payı dağıtımında Yönetim Kurulu üyelerine, Şirket çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe, bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr dağıtım önerisi, yasal süreler dikkate alınarak, Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uygun olarak kamuya açıklanır.

Kâr payı dağıtımının, Genel Kurul Toplantısı’nı takip eden en geç üç ay içerisinde yapılması hedefi prensip olarak benimsenmiştir. Kâr payları, mevcut payların tamamına, bunların ihraç ve iktisap tarihlerine bakılmaksızın eşit olarak, yasal süreler içerisinde Genel Kurul onayını takiben Genel Kurul’un tespit ettiği tarihte pay sahiplerine dağıtılır.

Genel Kurul veya yetki verilmesi hâlinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri çerçevesinde kâr payının taksitle ödenmesine karar verebilir. Ana Sözleşmemizde kâr payı avansı dağıtımı hükmüne yer verilmiş olup, Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu’na yetki verilmesi ve Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uyulması koşuluyla kâr payı avansı dağıtılabilir.

### KAMUYU AYDINLATMA ve ŞEFFAFLIK

#### Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Eczacıbaşı Topluluğu’nun kurumsal internet sitesi olan [www.eczacibasi.com.tr](http://www.eczacibasi.com.tr) adresinde, Topluluğun tüm halka açık şirketleri için ayrı bir yatırımcı ilişkileri bölümü oluşturulmuştur. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin ve ilgili diğer mevzuatın öngördüğü bilgi ve belgelere, [www.eczacibasi.com.tr](http://www.eczacibasi.com.tr) sitesindeki “Yatırımcı İlişkileri” sekmesi altında yer verilir. Şirket’in yasal internet sitesi ([www.intema.com.tr](http://www.intema.com.tr)) üzerinden de bu bölüme ulaşılabilir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde öngörülen bilgiler, internet sitesinde yatırımcılarımızın bilgisine sunulmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü’nde, Türkçe olarak, en az son beş yıllık bilgilere yer verilmektedir. Burada yer alan bilgilerin sürekli olarak güncellenmesine özen gösterilmektedir.

İnternet sitesindeki içeriğin hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü’nün sorumluluğundadır.

### MENFAAT SAHİPLERİ

#### Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz ile ilgili menfaat sahipleri, SPK mevzuatı kapsamı içinde kalmak kaydıyla, gerekli olduğunda kendilerini ilgilendiren hususlarda toplantılara davet edilerek veya gerekli durumlarda Topluluk içi internet sitesinde ve elektronik iletişim araçları kullanılarak, Genel Kurul ve kişisel başvuruların cevaplandırılması yolu ile bilgilendirilmektedir. Kamuya ilişkin bilgilendirmeler, kurumsal internet sitesi, sosyal medya, gerek basın toplantıları gerekse medya aracılığı ile verilen demeçlerle yapılmakta; çalışanların bilgilendirilmesi ise Stratejik Planlama, Genel Müdür, Kurumsal İletişim koordinasyonunda (hedef paylaşımları, ücret, sosyal hak, harcırah gibi değişikliklerin duyurulduğu) bilgilendirme ve yayılım toplantıları gibi çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla yüz yüze veya sanal ortamda bir araya gelinerek gerçekleştirilmektedir; gerektiğinde çalışanlar e-posta, yazılı bilgilendirme bültenleri ve kısa mesaj yoluyla da çalışanlar bilgilendirilmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu'nda çalışanların erişimi olan "Port-e" adında bir portal mevcut olup, kendilerini ilgilendirecek her türlü bilgi ve belgeye, önemli duyurulara, yönetim değişiklikleri ve basın açıklamalarına bu portal kanalı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, Eczacıbaşı Topluluğu bünyesindeki Kurumsal İletişim Birimi, çalışanlarla iletişimin artırılması amacıyla "Yaşam" isimli periyodik bir kurumsal dergi yayımlamaktadır.

Şirketimizin yetkili satıcılarına, saha ziyaretleri ve duyurularla da bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Şirket kurumsal yönetim yapısı, çalışanlar ve temsilciler dahil tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarını, sözlü-yazılı ve diğer iletişim araçlarıyla yönetime ilemesine olanak tanımaktadır. Menfaat sahipleri, mevzuata aykırı ve etik olmadığını değerlendirdikleri hususları [www.eczacibasi.com.tr](http://www.eczacibasi.com.tr) ve [www.intema.com.tr](http://www.intema.com.tr) adreslerinde yer alan iletişim formundan ve [uyum@eczacibasi.com.tr](mailto:uyum@eczacibasi.com.tr) adresinden Eczacıbaşı Topluluğu bünyesinde oluşturulan Uyum Kurulu'na iletebilirler. Bu şikâyetler, Eczacıbaşı Topluluğu Denetleme Kurulu incelemesinden sonra Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilebilmektedir. Çalışanlar ise Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları kitapçığında yer alan hususlara aykırı olduğu ve etik olmadığı değerlendirmesinde buldukları hususları Eczacıbaşı Topluluğu bünyesinde oluşturulan Uyum Kurulu'na kurumsal Portal'da (Port-e) yer alan ihbar hattı aracılığı ile bildirebilmektedirler.

Eczacıbaşı Topluluğu Davranış Kuralları kitapçığı [https://www.eczacibasi.com.tr/ Media/ Upload/eczacibasi-topluluğu-davranis-kurallari.pdf](https://www.eczacibasi.com.tr/Media/Upload/eczacibasi-topluluğu-davranis-kurallari.pdf) adresinde yayımlanmaktadır.

#### Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başta Şirket çalışanları olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller (anketler, görüşmeler vb.) Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilmektedir. Öte yandan, çalışanlar ve diğer menfaat sahipleri ile yapılan toplantılarda iletilen talep ve önerilere yönelik politika ve uygulamalar, yöneticiler tarafından değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; menfaat sahiplerinin Genel Kurul'da, çalışanların ise çeşitli toplantılar, Kurumsal Portal (Port-e) elektronik posta ve kısa mesajlarla yaptıkları bilgilendirmeler aracılığıyla yönetime katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca, en az 2 yılda bir tüm çalışanların uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri alınmakta, bağlılık ve memnuniyetleri ölçülmektedir. Bu genel Çalışan Bağlılığı anket uygulamasının yanı sıra çalışanların dönemsel veya özel konularla ilgili görüş ve değerlendirmeleri yıl içinde farklı anket uygulamaları veya yüz yüze çalıştaylar ile sürekli alınmaktadır. Anket neticeleri, şirketlerin faaliyetleri de göz önünde bulundurularak, iyileştirme hedefleri "kuruluş başarı kriterleri" arasına eklenmektedir.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

### Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

Şirket'in, mal ve hizmetlerinin pazarlanmasında ve satışında sürdürülebilir müşteri memnuniyetinin sağlanmasından satış sonrası hizmetler ve müşteri hizmetleri bölümü sorumludur. Çalışmalar müşteri memnuniyeti kapsamında yürütülür.

Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulur ve standardın korunmasına özen gösterilir. Bu amaçla ürünlerdeki kaliteye ilişkin garanti uygulaması vardır. Müşteri ve tedarikçiler ile ilgili ticari sır kapsamındaki bilgilerin gizliliğine özen gösterilir.

### İnsan Kaynakları Politikası ve Etik Kurallar

Şirket'in faaliyetleri, Eczacıbaşı Topluluğu için oluşturulmuş bulunan aşağıdaki etik kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Topluluğumuzun İnsan Kaynakları Politikası'na <https://www.eczacibasi.com.tr/tr/eczacibasi-topluluğu/insan-kaynaklari-politikamiz> adresinde, Davranış Kuralları'na <https://www.eczacibasi.com.tr/Media/Upload/eczacibasi-topluluğu-davranis-kurallari.pdf> adresinde yer verilmektedir.

## YÖNETİM KURULU

### Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Ana Sözleşmemize göre Şirketimizin işleri ve idaresi, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde Genel Kurul kararıyla seçilecek en az beş en fazla dokuz üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin yetki ve sorumlulukları, Ana Sözleşme'de açıkça belirlenmiştir. Şirketimizde Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür aynı kişi değildir.

Yönetim Kurulu üyeleri, verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına, komitelerin oluşumuna ve çalışmalara etkin bir şekilde katılabilmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

Adı Soyadı	Görevi	Görev Başlangıç Tarihi	Bağımsızlık Durumu
Ferit Bülent Eczacıbaşı	Yönetim Kurulu Başkanı	13 Nisan 2021 (*)	-
Atalay Muharrem Gümrah	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	13 Nisan 2021 (*)	-
Mustafa Sacit Basmacı	Üye	13 Nisan 2021 (*)	-
Seyfettin Sarıçam	Üye	13 Nisan 2021 (*)	-
Nejat Emre Eczacıbaşı	Üye	13 Nisan 2021 (*)	-
Hasan Toker Alban	Üye	13 Nisan 2021 (*)	Bağımsız Üye
Zühal Atanan	Üye	13 Nisan 2021 (*)	Bağımsız Üye

(\*) Yönetim Kurulu, 13 Nisan 2021 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda bir yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmiştir ve 2021 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısı'na kadar görevlidir.

Yönetim Kurulu üyelerimizin yer aldığı komiteler ve Şirket dışında yürüttükleri görevler aşağıda gösterilmiştir:

Adı Soyadı	Son Durum İtibarıyla Ortaklık Dışında Aldığı Görevler	Yer Aldığı Komiteler ve Görevi
Ferit Bülent Eczacıbaşı	Eczacıbaşı Holding A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı Eczacıbaşı Topluluğu Başkanlar Kurulu Başkanı Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyeliği	Yoktur.
Atalay Muharrem Gümrah	Eczacıbaşı Topluluğu - CEO Eczacıbaşı Holding A.Ş. - Genel Müdür Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı, Başkan Yardımcılığı ve Üyeliği	Yoktur.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

Mustafa Sacit Basmacı	Eczacıbaşı Holding A.Ş. - Denetleme Kurulu Başkanı Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı ve Üyeliği	Riskin Erken Saptanması Komitesi-Üye
Seyfettin Sarıçam	Eczacıbaşı Holding A.Ş. - Mali İşler ve Finansman Grup Başkanı Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı ve Üyeliği	Kurumsal Yönetim Komitesi-Üye
Nejat Emre Eczacıbaşı	Eczacıbaşı Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı ve Üyeliği	Yoktur.
Hasan Toker Alban	EİS Eczacıbaşı İlaç, Sınai ve Finansal Yatırımlar Sanayi ve Ticaret A.Ş. - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği	Denetimden Sorumlu Komite-Başkan Kurumsal Yönetim Komitesi-Başkan
Zühal Atanan	EİS Eczacıbaşı İlaç, Sınai ve Finansal Yatırımlar Sanayi ve Ticaret A.Ş. - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği	Riskin Erken Saptanması Komitesi-Başkan Denetimden Sorumlu Komite-Üye

- Yönetim Kurulu üyeleri 1 Ocak - 31 Aralık 2021 dönemi içerisinde rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.
- Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmiş bilgileri faaliyet raporunun giriş bölümünde ve internet sitemizde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerimize 13 Nisan 2021 tarihli Genel Kurul kararı ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'ncı maddeleri doğrultusunda işlem yapma hakkı tanınmıştır. Yönetim Kurulu üyeleri Eczacıbaşı Topluluğu'na bağlı şirketlerde görev alabilirler, prensip olarak Topluluk dışındaki şirketlerde görev alamazlar.

Yönetim Kurulumuz nezdinde bilgi birikimi, tecrübe ve görüş açısı bakımından çeşitliliğin sağlanmasının, Şirket'in faaliyetlerine ve Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Hâlihazırda Yönetim Kurulumuzda kadın üye olarak Zühal Atanan bulunmakta olup, kadın üye oranı %14,29'dur

13 Nisan 2021 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun bir şekilde, Yönetim Kurulu üyeleri arasından, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip iki bağımsız üye seçilmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı Tebliğ'de belirlenen "bağımsızlık kriterleri"ni tam olarak taşımaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu üye adayları bağımsızlık beyanlarını ve özgeçmiş bilgilerini Genel Kurul öncesinde Kurumsal Yönetim Komitesi'ne sunmuşlar, Yönetim Kurulu tarafından bağımsız üye olarak belirlenmişlerdir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimizin bağımsızlık beyanlarına raporumuzun sonunda yer verilmiştir.

### Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan, "Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi" (Yönerge) 27.12.2021 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Yönerge'ye, internet sitemizin "Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik" başlığı altından ve <https://www.eczacibasi.com.tr/Media/Upload/yonetim-kurulu-calisma-usul-esaslari-yonergesi.pdf> linkinden ulaşılabilir. Bu kapsamda, Yönetim Kurulu'nun oluşumuna, yapısına, Yönetim Kurulu Toplantılarına ve karar alma mekanizmasına ilişkin usul ve esaslar bu Yönerge ile yazılı olarak belirlenmiştir. Yönerge'ye göre;

## **İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.**

### **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM**

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır ve her hâlde yılda en az dört defa toplanmak zorundadır. Yönetim Kurulu üyeleri, toplantılara katılmaya, her bir toplantı öncesinde toplantıya hazırlık için gerekli süreyi ayırmaya ve toplantılarda görüş bildirmeye özen gösterir, toplantıya katılmayan üyeler varsa mazeretlerini Yönetim Kurulu Başkanı'na bildirirler. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararları üye tam sayısının çoğunluğunun olumlu oyu ile alır. Bu kural, Yönetim Kurulu'nun elektronik ortamda yapılması hâlinde de uygulanır. Yönetim Kurulu Toplantılarında, her bir üyenin bir oy hakkı bulunur.

Yönetim Kurulu toplantı gündemi, esas olarak, Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin görüşülmesini teklif ettiği konuları içerecek şekilde oluşturulur. Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Müdür, gündeme alınmasını istedikleri hususları Yönetim Kurulu Başkanı'na bildirirler. Yönetim Kurulu üyeleri toplantı tarihinden en az beş (5) işgünü önce toplantı saati ve gündem maddeleri belirtilerek toplantıya davet edilirler. Toplantı tarihinden en az üç (3) işgünü öncesinde toplantıdaki gündem maddeleri ile ilgili hazırlanan dokümanlar üyelere iletilir.

Yönetim Kurulu üyelerinden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle de verilebilir.

COVID-19 salgını nedeniyle raporlama döneminde tüm Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla 1 (bir) kez fiziki toplantı gerçekleştirilmiş, diğer 42 adet toplantı kararı elden dolaştırma suretiyle alınmıştır.

Yönetim Kurulu üyeleri asgari üçer aylık dönemlerde olmak üzere periyodik olarak Şirket'in performansı hakkında düzenli olarak bilgilendirilmiş, alınan kararlar öncesinde ilgili bilgi ve belgeler Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmış, konularla ilgili detaylı bilgiler verilerek üyelerin soruları cevaplandırılmıştır.

Yönetim Kurulu üyeleri toplantıların çoğuna katılım sağlamış olup, toplantı karar sayısı dikkate alındığında katılım oranı %77,81 olarak gerçekleşmiştir.

Toplantılar Şirket merkezinde yapılmakta; toplantı çağrısı telefon ve/veya e-posta yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yönetim Kurulu'nun çalışmalarında elektronik bir portal kullanılmamaktadır. Toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak bildirebilirler. Önemli nitelikteki Yönetim Kurulu kararları KAP aracılığı ile kamuya duyurulur.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı bulunur. Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlık oy hakkı ve veto hakkı yoktur. Yönetim Kurulu Toplantılarında alınan kararlar mevcudun oybirliği ile alınmış, alınan kararlara muhalif kalan Yönetim Kurulu üyesi olmamıştır. 2021 yılında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarında muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden bu yönde kamuya da açıklama yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu toplantılarında gündemde yer alan konular açıkça ve her yönü ile tartışılmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu toplantılarına icracı olmayan üyelerin etkin katılımını sağlama yönünde en büyük gayreti göstermektedir. Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen Yönetim Kurulu üyesi yoktur.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilerimiz için Topluluk Şemsiye sigortası kapsamında "yönetici sorumluluk sigortası" bulunmaktadır. Sigorta bedeli Şirket sermayesinin %25'ini aşmaktadır.

### Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayısı, Yapısı ve Bağımsızlığı

Şirketimizde, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını etkin ve verimli olarak yerine getirmesi amacıyla komiteler mevcut olup, komiteler faaliyetlerini belirlenen çalışma esasları çerçevesinde yürütmektedir. Bazı Yönetim Kurulu üyelerimiz birden fazla komitede görev almaktadırlar. Yönetim Kurulu üyelerinin meslekleri, bilgi birikimleri ve tecrübeleri dikkate alınarak konu ile ilgili yetkin kişilerin komitelerde görevlendirilmeleri yapılmaktadır. Komite üyeliğinin gerektirdiği nitelikler ve uzmanlıklar dikkate alındığında, mevcut yapı komitelerin görevlerini etkin olarak yürütmesine bir engel teşkil etmemekte, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin birden fazla komitede görev almaları, komite görevlerini aksatmalarına ya da yeterli zaman ayıramamalarına neden olmamakta, birden fazla komitede yer alan üyeler, komiteler arası iletişimi ve işbirliğini de sağlamaktadırlar.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve internet sitemizde kamuya açıklanmaktadır. Komiteler görevlendirildikleri konularda çalışmalarda bulunmakta ve yılda en az bir kez yıllık çalışmalarını değerlendirdikleri bir rapor hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmaktadırlar.

Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamı, diğer komitelerin ise başkanları, Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmektedir. Genel Müdür komitelerde görev alamaz.

Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanmaktadır. Komiteler, gerekli gördükleri kişileri toplantılarına davet edebilmekte ve görüşlerini alabilmektedir. Komiteler, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duydukları konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanmakta olup, danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanmaktadır. 2021 yılında Yönetim Kurulu'nun danışmanlık hizmeti aldığı bağımsız kişi ve/veya kuruluş yoktur.

### Denetimden Sorumlu Komite

Denetimden Sorumlu Komite faaliyetlerini, Sermaye Piyasası mevzuatı ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen esaslara uygun olarak; Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğini gözeterek yürütür. Komite, Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak, yaptığı değerlendirmeler çerçevesinde tespit ettiği hususları değerlendirerek Yönetim Kurulu'na raporlamakla görevlidir. Şirketimizin 19 Nisan 2021 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Komite'nin iki üyeden oluşmasına, Başkanlığına H. Toker Alban'ın ve üyeliğe Zühal Atanan'ın getirilmesine karar verilmiştir. Denetimden Sorumlu Komite rapor dönemi içerisinde sekiz kez toplanmıştır.

Komite'nin 2021 yılında gerçekleştirdiği başlıca faaliyetler şunlardır:

- 2021 yılında düzenlenen finansal raporlar, faaliyet raporu ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne ilişkin raporların denetimi için belirlediği Bağımsız Denetim Kuruluşu hakkındaki önerisini hazırlayıp, Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur.
- 2021 yılına ilişkin kamuya açıklanan finansal raporların Şirket tarafından izlenen muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticilerinin; Aralık döneminde ise bunlara ilave olarak bağımsız denetçinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmesini yapmış ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur.
- Şirket'in iç kontrol ve iç denetim işleyişi hakkında Eczacıbaşı Holding Denetleme Kurulu'ndan gerekli bilgileri almıştır.

Denetimden Sorumlu Komite'de görev alan iki üye bağımsız üye niteliğini haizdir.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

---

### Denetim Komitesi

Hasan Toker Alban      Komite Başkanı  
Zühal Atanan          Komite Üyesi

### Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Sermaye Piyasası mevzuatına ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmakla görevlidir. Komite, Şirket'te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama sebebiyle meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmekte, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmakta ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmektedir.

Şirketimizin 19 Nisan 2021 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin üç üyeden oluşmasına, Başkanlığı'na Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi H. Toker Alban'ın, üyeliğe Seyfettin Sarıçam'ın ve Şükrü Işık'ın (Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi) getirilmesine karar verilmiştir. Aynı kararda, Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmadığından, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin bu komitelerin görevlerini de yerine getirmesine karar verilmiştir.

Komite'nin çalışma esasları Şirket internet sitesinde ilan edilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi, rapor dönemi içerisinde beş kez toplanmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nde görev alan iki yönetim kurulu üyesinden bir tanesi bağımsız üye niteliğini haizdir.

### Kurumsal Yönetim Komitesi

H.Toker Alban                      Komite Başkanı  
Seyfettin Sarıçam                Komite Üyesi  
Şükrü Işık                            Komite Üyesi

### Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi; gerek Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim'e ilişkin düzenlemelerine, gerekse 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesine uyum sağlamak amacıyla; Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin Şirket'in kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipleri çerçevesinde belirlenmiştir. Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci Maddesi'nde Komite'nin her iki ayda bir vereceği raporla, Şirket'in varlığı ve devamını etkileyebilecek risklere yönelik olarak içinde bulunulan dönemi değerlendirmesi, varsa tehlikelere işaret etmesi ve çözüm yollarını göstermesi öngörülmüştür. Şirketimizin 19 Nisan 2021 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında, Komite'nin iki üyeden oluşmasına, Başkanlığına Zühal Atanan'ın ve üyeliğe Mustafa Sacit Basmacı'nın getirilmesine karar verilmiştir.

Komite'nin çalışma esasları Şirket'in internet sitesinde ilan edilmiştir. Riskin Erken Saptanması Komitesi, rapor dönemi içerisinde yedi kez toplanmıştır.



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

Riskin Erken Saptanması Komitesi, bir tanesi Bağımsız Üye olmak üzere toplam iki yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

### Riskin Erken Saptanması Komitesi

Zühal Atanan Komite Başkanı  
Mustafa Sacit Basmacı Komite Üyesi

### Yönetim Kurulu'nun Komitelerin Etkinliğine İlişkin Değerlendirmesi

Yönetim Kurulu'nca oluşturulan komiteler, kendi görev ve çalışma esaslarında belirtilen konularda görev ve sorumluluklarını yerine getirmişler ve çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanmaya özen göstermişlerdir. Komiteler yaptıkları çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'nu yazılı ve sözlü olarak bilgilendirmiştir.

### Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Risk Yönetimi, belirlenmiş olan amaç ve hedeflere yönelik risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve izlenmesi ile etkilerini azaltmak için gerekli önlemlerin alınması, gözden geçirilmesi ve raporlanmasını kapsayan bir yönetim sürecidir.

İç Kontrol; süreç ve işlemlerin ilgili mevzuat ve kurallar çerçevesinde, yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak yürütülmesi, hata, hile ve usulsüzlüklerin tespiti ve önlenmesi, hesap ve kayıt düzeninin bütünlük ve güvenilirliğinin sağlanması, veri sistemindeki bilgilerin zamanında ve doğru bir şekilde elde edilebilmesinin teminini sağlayan sistemdir.

Şirketimizin 8 Haziran 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan hükümler kapsamında, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

Eczacıbaşı Topluluğu'nda risk yönetimi ve iç kontrol faaliyetlerini koordine etmek üzere Eczacıbaşı Holding A.Ş. Mali İşler ve Finansman Grup Başkanlığı bünyesinde Kurumsal Risk Yönetimi birimi oluşturulmuştur. Bu birim, Şirket'in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek stratejik, operasyonel, finansal, uyum ve sürdürülebilirlikle ilgili ve sair her türlü riskin yönetiminde, başkanlığını Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'nin yaptığı ve yılda en az altı defa toplanan Riskin Erken Saptanması Komitesi ile koordinasyon içinde çalışmaktadır. Kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin amaçları arasında reel sektör en iyi uygulamalarının adapte edilmesi; yapının güncel ve sürdürülebilir olmasının sağlanması; karar vericiler için anlamlı göstergeler oluşturulması ve Yönetim Kurulu, Komite ile üst yönetimin izleme ve değerlendirmelerine sunulması da yer almaktadır.

Şirketimizin maruz kaldığı başlıca riskler; finansal riskler (döviz, faiz, likidite ve kredi) ve finansal olmayan riskler (stratejik, operasyonel, uyum ve sürdürülebilirlik) olarak iki ana başlıkta takip edilmekte ve Yönetim Kurulu periyodik olarak bu riskler hakkında bilgilendirilmektedir. Risk yönetimine ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporunun ilgili bölümünde yer almaktadır.

### Şirket'in Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu, aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, Şirket'i idare ve temsil etmektedir.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

Yönetim Kurulu, Şirket'in stratejik hedeflerini tanımlamakta, ihtiyaç duyulan insan ve finansal kaynakları belirlemekte ve yönetimin performansını denetlemektedir.

Yönetim Kurulu, Şirket faaliyetlerinin mevzuata, Ana Sözleşme'ye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetmektedir. Periyodik aralıklarla gerçekleştirilen Yönetim Kurulu ve üst düzey yönetim toplantılarında Şirket hedefleri ile gerçekleşen faaliyetleri önceki dönem performanslarını da kapsayacak şekilde takip edilmektedir. Şirket'in mevcut durumu gözden geçirilmekte, mevcut koşullar neticesinde gerekli görülmesi hâlinde yeni hedefler ve stratejiler geliştirilmektedir.

### Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esaslarını içeren Şirketimizin "Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler İçin Ücretlendirme Politikası" Olağan Genel Kurul Toplantısı'ndan üç hafta önce yayımlanan "Bilgilendirme Dokümanı" aracılığıyla ve internet sitemizde ortaklarımızın incelemesine sunulmaktadır.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde hisse senedi opsiyonları veya Şirket performansına dayalı bir ücret sistemi yoktur. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Kurul kararları doğrultusunda tespit edilen ücret ödenmektedir.

Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilere Şirket tarafından borç verilmesi, kredi kullanılması, üçüncü bir kişi aracılığı ile şahsi kredi adı altında kredi kullanılması veya lehlerine teminat verilmesi gibi çıkar çatışmasına yol açacak işlemler söz konusu olmamıştır.

Şirket, üst düzey yöneticilerine sağladığı faydaların toplamını finansal tablo dipnotlarında genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak aşağıdaki şekilde kamuya açıklamaktadır.

### Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Üst düzey yönetim kadrosu, Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, genel müdür, direktörler ve doğrudan genel müdüre bağlı müdürler olarak belirlenmiştir. Üst düzey yöneticilere sağlanan kısa vadeli faydalar tutarı ücret, prim, sağlık sigortası, izin, kıdem teşvik ödülü, kıdem ve yıllık izin tahakkuklarını ve aynı menfaatleri; uzun vadeli faydalar ise emeklilik ve/veya transfer sebebiyle işten çıkarılan üst düzey yöneticilere ödenen kıdem tazminatı ve/veya hizmet ödülü ödemelerini içermektedir. Üst düzey yöneticilere sağlanan faydaların toplamı, finansal tablo dipnotlarında genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

31 Aralık 2021 itibarıyla, 2021 ve 2020 yıllarında üst düzey yöneticilere sağlanan faydaların kırılımı aşağıdaki gibidir:

<b>Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yönetime sağlanan kısa vadeli faydalar	2.761.083	2.617.790
Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yönetime sağlanan uzun vadeli faydalar	271.827	192.230
<b>Toplam</b>	<b>3.032.910</b>	<b>2.810.020</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

### KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

<b>1. PAY SAHİPLERİ</b>	
<b>1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması</b>	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yoktur.
<b>1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı</b>	
Özel denetçi talebi sayısı	Yoktur.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur.
<b>1.3. Genel Kurul</b>	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917959">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917959</a>
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	İngilizce olarak sunulmamıştır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda bir işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917565">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917565</a>
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema / Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik / Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/927533">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/927533</a>
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Esas Sözleşme’de bu nitelikte bir madde yoktur. Dileyen menfaat sahiplerinin söz hakkı olmaksızın Genel Kurul toplantılarına katılımı mümkündür.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	2020 yılı faaliyetlerinin görüldüğü Olağan Genel Kurul Toplantısı’na, Eczacıbaşı Topluluğu ve Şirketimiz çalışanlarından bazıları katılmıştır.
<b>1.4. Oy Hakları</b>	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%46,21
<b>1.5. Azlık Hakları</b>	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
<b>1.6. Kar Payı Hakkı</b>	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş./ Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik / Kâr Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Sermaye Piyasası Kurulu'nun (“SPK”) II-14.1 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (Tebliğ) uyarınca hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2020-31.12.2020 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 2.732.689 TL “Dönem Kârı”, Vergi Usul Kanunu (VUK) hükümleri gereğince hazırlanan gelir tablosuna göre ise 21.706.497 TL “Dönem Zararı” oluşmuştur. SPK düzenlemeleri gereği geçmiş yıllar zararlarının, geçmiş yıllar kârları, paylara ilişkin primler dahil genel kanuni yedek akçe, sermaye hariç özkaynak kalemlerinin enflasyon muhasebesine göre düzeltilmesinden kaynaklanan tutarların toplamını aşan kısmının net dağıtılabilir dönem kârının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınması gerektiği göz önünde bulundurulmaktadır;

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

	<p>a) Şirketimizin Tebliğ uyarınca hazırlanan finansal tablolarında 39.211.993 TL geçmiş yıllar zararlarının bulunması ve yapılan düzeltme sonrası dağıtılabilir kâr matrahının oluşmaması nedeniyle kâr dağıtımı yapılmamasına,</p> <p>b) 2020 yılında oluşan dönem kârının, sözü edilen geçmiş yıllar zararlarına mahsup edilmesine,</p> <p>c) Dağıtımının yukarıdaki esaslara göre yapılması neticesinde, “VUK hükümlerine göre hazırlanan yasal kayıtlarımıza göre oluşan 21.706.497 TL dönem zararının Geçmiş Yıl Zararı olarak dikkate alınmasına”, şeklindeki öneri görüşmeye açıldı. Oylama sonucunda, Yönetim Kurulu'nun önerisi, 100 adet ret oyu karşılık 1.669.827.362 adet kabul oyu neticesinde oy çokluğuyla kabul edildi.</p>
Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/927533">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/927533</a>

### Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul günde miyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay Sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösteren şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
13/04/2021	0	%85,90	~%0	%85,90	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesiisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Genel Kurul - Tutanakları	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesiisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Genel Kurul - Genel Kurul Tutanakları	Yoktur.	0	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917959">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917959</a> <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/927533">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/927533</a> <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/937078">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/937078</a>

<b>2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK</b>	
<b>2.1. Kurumsal İnternet Sitesi</b>	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesiisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Finansal Bilgiler - Duyurular ve Sunumlar - Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik - Genel Kurul - Sıkça Sorulan Sorular - İletişim
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesiisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik / Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
<b>2.2. Faaliyet Raporu</b>	
<b>2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları</b>	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu ve Bağımsızlık Beyanları
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri yoktur.
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket aleyhine açılan ve mali durumunu etkileyebilecek bir dava bulunmamaktadır.
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlara arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmeti alınmamıştır.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Karşılıklı iştirak yoktur.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 3.sayfası ile Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim Bölümü

<b>3. MENFAAT SAHİPLERİ</b>	
<b>3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası</b>	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirket içi düzenlemelerde yazılı bir tazminat politikası bulunmamakla birlikte, menfaat sahiplerinin tazminat hakları ülkemiz ve uluslararası hukuk normlarına uygun olarak yönetilmektedir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Yoktur.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Eczacıbaşı Topluluğu Uyum Kurulu
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	E-posta adresi: <a href="mailto:uyum@eczacibasi.com.tr">uyum@eczacibasi.com.tr</a> Telefon numarası: (0 212) 371 72 72 Faks numarası: (0 212) 371 72 66
<b>3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi</b>	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Eczacıbaşı Topluluğu İnsan Kaynakları Uygulamaları El Kitabı / Personel Yönetmeliği'nin kamuya açık bağlantısı bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	-
<b>3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası</b>	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yönetici pozisyonları için yedekleme planı geliştirilmesi Şirket İnsan Kaynakları Planlama Kurulu tarafından belirlenir, Şirket ve Topluluk düzeyindeki Yetenek ve Ücretlendirme Komiteleri tarafından takip edilir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası <a href="http://www.eczacibasi.com.tr">www.eczacibasi.com.tr</a> Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve TesiSat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik / Fırsat Eşitliği Yaklaşımımız adresinde, personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikası ise <a href="http://www.eczacibasi.com.tr">www.eczacibasi.com.tr</a> / Topluluk / İnsan Kaynakları Politikamız / Yeteneği Seçmek / İşe Alım adresinde yayımlanmaktadır.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Eczacıbaşı Topluluğu'nun ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikası, <a href="http://www.eczacibasi.com.tr">www.eczacibasi.com.tr</a> / Davranış Kuralları adresinde yayımlanmaktadır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur.
<b>3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk</b>	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve TesiSat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik / Etik Kurallar

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Eczacıbaşı Topluluğu'nda kurumsal sosyal sorumluluk konularında yürütülen faaliyetler <a href="http://www.eczacibasi.com.tr">www.eczacibasi.com.tr</a> / Toplumsal Sorumluluk adresinde yayımlanmaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Eczacıbaşı Topluluğu'nun yolsuzlukla mücadele için aldığı önlemler, Davranış Kuralları kitapçığı içerisinde yer almakta ve <a href="http://www.eczacibasi.com.tr">www.eczacibasi.com.tr</a> / Davranış Kuralları adresinde yayımlanmaktadır.

### 4. YÖNETİM KURULU-I

#### 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	10.02.2022
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	1
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Şirketin İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü
Yönetim kurulu başkanının adı	Ferit Bülent Eczacıbaşı
İcra başkanı / genel müdürün adı	Sibel Huriye Üğdül
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Topluluk şemsiye sigortası kapsamında sigorta yaptırılmış olup, sigorta bedeli Şirket sermayesinin %25'inin üstündedir. Topluluk şemsiye sigortası kapsamında olduğundan, KAP açıklaması yapılmamıştır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik / Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Sayısı: 1 (bir); Oranı: %14,29

#### Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Ferit Bülent Eczacıbaşı	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01.08.1978	-	-	-	-
Atalay Muharrem Gümrah	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15.04.2013	-	-	-	Evet (Yes)
Mustafa Sacit Basmacı	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	30.03.2007	-	-	-	Evet (Yes)
Seyfettin Sarıçam	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11.04.2019	-	-	-	Evet (Yes)

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

Nejat Emre Eczacıbaşı	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	12.04.2018	-	-	-	Evet (Yes)
Hasan Toker Alban	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye (Independent director)	12.04.2018	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917959">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917959</a>	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Zühal Atanan	İcrada Görevli Değil (Nonexecutive)	Bağımsız üye (Independent director)	12.04.2018	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917959">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/917959</a>	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

### 4. YÖNETİM KURULU - II

#### 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	1 (COVID-19 salgını nedeniyle bir kez fiziki toplantı gerçekleştirilmiş, diğer 42 adet toplantı kararı elden dolaştırma suretiyle alınmıştır.)
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 77,81
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Toplantı tarihinden en az üç (3) işgünü öncesinde gündem maddeleri ile ilgili hazırlanan dokümanlar sekreteryaya tarafından Yönetim Kurulu üyelerine iletilir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik / Yönetim Kurulu Çalışma Esasları
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Böyle bir politika bulunmamakla beraber Yönetim Kurulu üyeleri prensip olarak Eczacıbaşı Topluluğu'na bağlı şirketlerde görev alabilirler, Topluluk dışındaki şirketlerde görev alamazlar.
<b>4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler</b>	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	<a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/818113">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/818113</a> ; <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/820870">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/820870</a>

### Yönetim Kurulu Komiteleri - I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Hasan Toker Alban	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Zühal Atanan	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Hasan Toker Alban	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Seyfettin Sarıçam	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Şükrü Işık	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Zühal Atanan	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Mustafa Sacit Basmacı	Hayır (No)	Yönetim Kurulu üyesi (Board member)

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

<b>4. YÖNETİM KURULU-III</b>	
<b>4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II</b>	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Denetimden Sorumlu Komite
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim /Yönetim Kurulu / Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	II.17-1 sayılı Tebliğ 4.5.1 no'lu maddesi gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi oluşturulmamıştır, Aday Gösterme Komitesi'nin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Faaliyet Raporu / Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Kurumsal Yönetim Komitesi başlığı altında açıklanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Riskin Erken Saptanması Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	II.17-1 sayılı Tebliğ 4.5.1 no'lu maddesi gereği ayrı bir Ücret Komitesi oluşturulmamıştır; bu komitenin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Faaliyet Raporu / Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu / Kurumsal Yönetim Komitesi başlığı altında açıklanmıştır.
<b>4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar</b>	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Finansal Bilgiler
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri / İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. / Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik / Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Yönetim / Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar

### Yönetim Kurulu Komiteleri - II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	%100	%100	4	8
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	%67	%33	3	5
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	%100	%50	7	7



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)</b>						
<b>1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
<b>1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI</b>						
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
<b>1.3. GENEL KURUL</b>						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10 - Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					Genel Kurul Toplantısı'nda, yıl içerisinde yapılan bağışların toplam tutarı ile bunlardan yararlananlar tek tek okunmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurul Toplantılarımız kamuya açık olarak yapılmaktadır, yalnız 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin Olağan Genel Kurul toplantımıza özgü olarak, COVID-19 salgını nedeniyle alınan önlemler çerçevesinde toplum sağlığı gereklilikleri ve pay sahiplerimizin sağlığı dikkate alınarak kamuya açık şekilde yapılmamıştır.
<b>1.4. OY HAKKI</b>						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	
<b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>						
1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirketimizin ortaklık/azlık haklarının kullanımını sınırlayabilecek nitelikte herhangi bir imtiyazlı payı yoktur. Pay sahiplerimizin ortaklık haklarının kullanımı ile ilgili azami özen

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

						gösterilmektedir. Mevcut ortaklık yapımız, dolaşımda bulunan paylarımızın dağılımı ve ülkemizdeki genel uygulamalar da dikkate alınarak Esas Sözleşmemizde azlık haklarının kapsamının genişletilmesine ilişkin bir değişim öngörülmemiştir; yürürlükte olan düzenlemelerde yer alan azlık haklarının korunması ile ilgili hükümlere uyulmaya devam edilecektir.
<b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
<b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
<b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Kurumsal internet sitemizde yer alan bilgilere Türkçe olarak verilmektedir. Yabancı ortak oranındaki gelişmeler dikkate alınarak, ihtiyaca uygunluğuna göre içeriklerin İngilizce olarak da internet sitesinde yer alması konusu değerlendirilebilecektir.
<b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
<b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKE POLİTİKASI</b>						
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
<b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X				Eczacıbaşı Topluluğu bünyesindeki tüm şirketler için geçerli olan “Davranış Kuralları”, insan kaynakları ve sürdürülebilirlik politikaları çerçevesinde menfaat sahiplerinin beklenti ve görüşlerinin alınarak bunların değerlendirilmesi ile ilgili modeller uygulanmaktadır. Topluluk genelinde şirketlerin karşılaştığı sosyal, çevresel ve kurumsal yönetim risk ve fırsatları, sürdürülebilir kalkınma üzerindeki etkileri, Topluluk iç ve dış paydaşlarının beklenti ve görüşleriyle birlikte değerlendirilerek yol haritası belirlenmektedir. Başta çalışanlar olmak üzere menfaat sahipleri ile yapılan iletişim toplantıları, çalıştaylar, görüşmeler ve yapılan anketlerde iletilen talep ve öneriler, yöneticiler tarafından değerlendirilerek bunlara yönelik politika ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Çalışanlar, Kurumsal Portal (Port-e), SMS mesajları ve elektronik posta gibi iletişim kanallarıyla da önemli karar ve uygulamalar hakkında bilgilendirilmekte yine bu kanallar üzerinden ilettikleri görüş ve önerileri ile kararlara katılımları sağlanmaktadır. Çalışan bağlılığı anketleri ile çalışanların değerlendirmeleri alınmakta, iyileştirme kuruluş başarı kriterlerine eklenmektedir. Bu çerçevede, Topluluk içerisinde dinamik bir yapı ile yürütülen mevcut uygulamalar izlenmeye devam edilecek olup, kısa vadede çalışanların yönetime katılımına ilişkin Şirketimizce ayrıca bir iç düzenleme yapılması ya da Ana Sözleşme ile düzenlenmesi öngörülmektedir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
<b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>						
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
<b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ</b>						
4.1.1 - Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
<b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI</b>						
4.2.1 - Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2 - Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür ) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7 - Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X				Eczacıbaşı Topluluğu şemsiye sigortası kapsamında sigorta yaptırılmıştır; %25 oranını aşmaktadır.	
<b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>						
4.3.9 - Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X		Mevcut Yönetim Kurulu üyelerimizden biri kadın olup (%14,29), ilkede belirlenen asgari oran olan %25 sağlanamamıştır. Şirketimizin bünyesinde bulunduğu Eczacıbaşı Topluluğu'nda fırsat eşitliği, temel sürdürülebilirlik önceliklerinden biri kabul edilmiştir. Uzun vadeli başarının sadece kadınların organizasyon içinde toplam payının artmasına değil, yönetim süreçlerinde de aktif rol almalarına bağlı hareket edilmektedir. Eczacıbaşı Topluluğu bünyesindeki tüm şirketler için geçerli olan Toplumsal Cinsiyet ve Fırsat Eşitliği Politikası Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından da kabul edilmiştir. Bu politika çerçevesinde yönetim organlarında dengeli bir cinsiyet temsili sağlanacak tedbirlerin alınması,	

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

						<p>kadınlara, şirketin üst düzey yönetim kademelerinde, karar verici yönetici rollerinde yer edinmeleri için tüm fırsatların sunulması, bunu kolaylaştıracak gelişim ve destek çalışmalarının yürütülmesi gereklidir. Şirketimizin Yönetim Kurulu adaylarının belirlenmesinde de bu öncelikler göz önünde bulundurulmaktadır. Yönetimde kadın çalışan oranı ile ilgili hedef oran ve zaman belirlenmesi yapılmakla birlikte (2021 yılı için belirlenen oran %35'tir), Yönetim Kurulu'na özgü olarak kadın üye ile ilgili hedef oran ve zaman belirlenmesi yapılmamıştır. Yönetim Kurulu'na özgü asgari %25 kadın üye hedef oran ve zaman belirlenmesi uzun vadeli hedeflerimiz arasında yer alan konulardan biridir.</p>
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
<b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.		X				<p>COVID-19 salgını nedeniyle raporlama döneminde tüm Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla 1 kez fiziki toplantı gerçekleştirilmiş, diğer 42 adet toplantı kararı elden dolaştırma suretiyle alınmıştır. Yönetim Kurulu üyeleri asgari üçer aylık dönemlerde olmak üzere periyodik olarak Şirket'in performansı hakkında düzenli olarak bilgilendirilmiş, alınan kararlar öncesinde ilgili bilgi ve belgeler Yönetim Kurulu üyeleri ile paylaşılmış, konularla ilgili detaylı bilgiler verilerek, soruları cevaplandırılmıştır.</p>
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	<p>Yazılı görüşlerini bildirme imkânı bulunmakta olup, toplantıya katılmayan üyeler tarafından bu yönde bir bildirim olmamıştır.</p>
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 - Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu üyelerinin Topluluk dışındaki şirketlerde görev alması prensip olarak sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında görev alması hâlinde, bu görevlere faaliyet raporumuzda ve KAP'ta Şirketimizle ilgili "Genel Bilgiler/Yönetime İlişkin Bilgiler" bölümünde yer verilmektedir. Topluluk içerisinde yerine getirdiği görevlerin nitelikleri itibarıyla Şirketimizin işlerine ve yönetimine katkı sağlayacak, Yönetim Kurulu üyesi ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmesine engel olmayacak, Şirketimiz için yeterli zamanı ayırabilecek kişilerin seçilmesine önem verildiğinden, kısa vadede Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında görev almalarının sınırlandırılmasına yönelik herhangi bir düzenleme yapılması öngörülmektedir.
<b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Bazı Yönetim Kurulu üyelerimiz birden fazla komitede görev almaktadırlar. Yönetim Kurulu üyelerinin meslekleri, bilgi birikimleri ve tecrübeleri dikkate alınarak konu ile ilgili yetkin kişilerin komitelerde görevlendirilmeleri yapılmaktadır. Komite üyesinin gerektirdiği nitelikler ve uzmanlıklar dikkate alındığında, mevcut yapı komitelerin görevlerini etkin olarak yürütmesine bir engel teşkil etmemekte, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmamaktadır, Yönetim Kurulu üyelerinin birden fazla komitede görev almaları, komite görevlerini aksatmalarına ya da yeterli zaman ayıramamalarına neden

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

						olmamakta, birden fazla komitede yer alan üyeler, komiteler arası iletişimi ve işbirliğini de sağlamaktadırlar. Bu konuyla ilgili henüz bir değişiklik planlanmamış olup, Şirket'in ihtiyaçlarına uygun olarak Bağımsız Yönetim Kurulu Üye sayısının artırılması konusu ileride değerlendirilebilecektir.
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Bu nitelikte bir hizmet alınmamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
<b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDAR SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.		X				Yıl içerisinde Şirket'in aylık olarak faaliyetlerini değerlendiren toplantılar yapmış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu, hem üyeler hem de idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında herhangi bir performans değerlendirmesi yapmamıştır. 10 Şubat 2022 tarihinde 2021 yılına ilişkin Şirket faaliyetlerini, faaliyet sonuçlarını ve yönetimin genel olarak performansını değerlendiren bir toplantı yapılmıştır. Ancak, Yönetim Kurulu'nun ve/veya üyelerinin performans değerlendirilmesi için kullanılan herhangi bir metodoloji ya da yazılı olarak belirlenmiş bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. Şirketimiz de dahil olmak üzere Topluluk bünyesinde yer alan tüm şirketlerin performansları asgari üç aylık dönemlerde olmak üzere periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Şirketlerin üst yönetiminin performans değerlendirilmesi ise insan kaynakları performans değerlendirme sistemi içerisinde ayrıca yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulu performans değerlendirilmesi için dışarıdan, uzman kuruluşlardan hizmet alınması konusu ayrıca değerlendirilebilecektir.



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE KURUMSAL YÖNETİM

4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Finansal tablo dipnotlarımızda üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Şirketimizde de ülkemizdeki diğer pek çok firmada uygulanan ücret gizliliği kuralı bulunmaktadır. Rekabet gücü açısından ticari sır olarak değerlendirilen kişisel bazda ücretlerin açıklanması, ülkemizdeki genel uygulamalara paralel olacak şekilde belirlenecektir.

### BAĞIMSIZLIK BEYANI

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,

- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

- Mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,

- Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

- Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

**Hasan Toker Alban**

### BAĞIMSIZLIK BEYANI

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,
- Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

**Zühal Atanan**

# **Finansal Rapor Sorumluluk Beyanı**

**FİNANSAL RAPOR SORUMLULUK BEYANI**

---

**SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI  
SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN  
9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

FİNANSAL TABLO VE FAALİYET RAPORLARININ KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ : 25.02.2022

KARAR SAYISI : 2022/8

Şirketimizce hazırlanan 1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 dönemine ilişkin, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun II-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği ("Tebliğ") kapsamında ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS")'na uygun, KGK ve SPK tarafından belirlenen formatlara uyumlu olarak hazırlanan; bağımsız denetimden geçmiş bir önceki dönem ile karşılaştırmalı Finansal Durum Tablosu, Kar veya Zarar Tablosu, Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu, Özkaynaklar Değişim Tablosu, Nakit Akış Tablosu ve bunlara ait açıklamaları içeren Dipnotlar ("Finansal Raporlar") ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kurul İlke Kararında belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanmış Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF"), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") ve Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi beyanını içeren Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

a) Tarafımızca incelendiği,

b) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

c) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte dürüstçe yansıttığını,

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

**Hasan Toker Alban**

Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

**Zühal Atanan**

Denetimden Sorumlu Komite Üyesi

**Sibel Huriye Ügdül**

Genel Müdür



# Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu

**İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ  
YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.**

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT  
FİNANSAL TABLOLAR  
VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**



## BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. Genel Kurulu'na

### A. Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

#### 1. Görüş

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin ("Şirket") 31 Aralık 2021 tarihli finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynaklar değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki finansal tablolar Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

#### 2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) ("Etik Kurallar") ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

#### 3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.



<b>Kilit denetim konuları</b>	<b>Denetimde konunun nasıl ele alındığı</b>
<b>Hasılatın denetimi</b>	
<p>Şirket, 1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 hesap dönemi içerisinde 239.426.340 TL tutarında satış hasılatı elde etmiştir. Not 2.6’da belirtildiği üzere; hasılat, ürün satışları için, teslimatın gerçekleşmesi, hizmet satışları için sözleşmeye dayalı edim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve gelir tutarının güvenilir şekilde belirlenebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik faydaların Şirket’e akmasının muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin makul değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınır. Net satışlar, mal veya hizmet satış tutarından mal veya hizmet satışlarından iade ve indirimlerin düşülmesi suretiyle gösterilmektedir.</p> <p>Hasılat, Şirket’in kar veya zarar tablosunda en önemli tutarlardan birini temsil etmekte ve Şirket’in temel performans göstergeleri üzerinde ağırlıklı etkiye sahip olmasından dolayı denetimimiz bakımından önemli bir konudur.</p> <p>Şirket’in hasılat ile ilgili muhasebe politikalarına ve tutarlarına ilişkin açıklamalar Not 2.6 ve 19’da yer almaktadır.</p>	<p>Hasılatın denetimine ilişkin aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şirket’in hasılatın kaydedilmesine yönelik uyguladığı süreçler anlaşılmıştır.</li><li>• Hasılatın muhasebeleştirilmesine yönelik Şirket’in muhasebe politikasının uygunluğu değerlendirilmiştir.</li><li>• Satış işlemlerinin ve kayıtlarının doğruluğuna ilişkin olarak örneklem yöntemiyle fatura testleri yapılmış ve bu faturalar sevk irsaliyeleri ile eşleştirilmiştir.</li><li>• Şirket’in müşterilerle yapmış olduğu satış sözleşmeleri örneklem yoluyla incelenmiş ve farklı teslimat yöntemleri için hasılatın finansal tablolara alınma zamanlaması değerlendirilmiştir.</li><li>• Hasılatla yönelik finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamaların yeterliliği değerlendirilmiştir.</li></ul>



#### **4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları**

Şirket yönetimi; finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Şirket'i tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Şirket'in finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

#### **5. Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları**

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve meslekî şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Şirket'in iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.



- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Şirket'in sürekliliğini sona erdirebilir.
- Finansal tabloların açıklamaları dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağıın makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.



## **B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler**

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
2. TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.
3. TTK'nın 398. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 25 Şubat 2022 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

PwC Bağımsız Denetim ve  
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Sertu Talı, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 25 Şubat 2022

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARI

İÇİNDEKİLER	SAYFA
<b>FİNANSAL DURUM TABLOSU</b> .....	<b>1-2</b>
<b>KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI</b> .....	<b>3</b>
<b>ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU</b> .....	<b>4</b>
<b>NAKİT AKIŞ TABLOSU</b> .....	<b>5</b>
<b>FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR</b> .....	<b>6-57</b>
DİPNOT 1 ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU .....	6
DİPNOT 2 FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR .....	7-22
DİPNOT 3 BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA .....	23-24
DİPNOT 4 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ.....	25
DİPNOT 5 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI .....	26-28
DİPNOT 6 TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR .....	28-33
DİPNOT 7 DİĞER ALACAKLAR .....	34
DİPNOT 8 FİNANSAL BORÇLANMALAR.....	34-35
DİPNOT 9 STOKLAR .....	35
DİPNOT 10 PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER .....	35-36
DİPNOT 11 KULLANIM HAKKI VARLIKLARI.....	36
DİPNOT 12 MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR .....	37-38
DİPNOT 13 TAAHHÜTLER .....	39
DİPNOT 14 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR .....	40-41
DİPNOT 15 FİNANSAL YATIRIMLAR .....	42
DİPNOT 16 DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER .....	42
DİPNOT 17 DİĞER KISA VADELİ KARŞILIKLAR .....	42
DİPNOT 18 ÖZKAYNAKLAR .....	43
DİPNOT 19 HASILAT.....	44
DİPNOT 20 PAZARLAMA VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ .....	44-45
DİPNOT 21 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER.....	45
DİPNOT 22 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GİDERLER .....	46
DİPNOT 23 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER.....	46
DİPNOT 24 FİNANSMAN GİDERLERİ .....	46
DİPNOT 25 PAY BAŞINA KAZANÇ .....	47
DİPNOT 26 NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER.....	47
DİPNOT 27 GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL) .....	48-50
DİPNOT 28 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ .....	51-55
DİPNOT 29 FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR) .....	56-57
DİPNOT 30 BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR .....	57

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Dipnotlar	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2020	
<b>VARLIKLAR</b>			
<b>Dönen varlıklar:</b>			
Nakit ve nakit benzerleri	4	10.558.086	20.826.980
Ticari alacaklar	6	364.122.704	255.245.895
- İlişkili taraflardan ticari alacaklar	5	2.045.298	2.038.660
- İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	6	362.077.406	253.207.235
Diğer alacaklar	7	134.013	341.981
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	7	134.013	341.981
Stoklar	9	22.376.607	15.215.204
Peşin ödenmiş giderler	10	7.590.112	1.420.675
- İlişkili olmayan taraflara peşin ödenmiş giderler	10	7.590.112	1.420.675
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	27	1.011.461	2.125.865
Diğer dönen varlıklar	16	2.874.105	5.874.056
<b>Toplam dönen varlıklar</b>		<b>408.667.088</b>	<b>301.050.656</b>
<b>Duran varlıklar:</b>			
Ticari alacaklar	6	-	196.371
- İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	6	-	196.371
Diğer alacaklar	7	26.289	26.667
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	7	26.289	26.667
Finansal yatırımlar	15	8.083	8.083
Maddi duran varlıklar	12	19.992.412	18.884.589
Maddi olmayan duran varlıklar	12	11.902.457	2.481.721
Kullanım hakkı varlığı	11	25.746.414	35.683.678
Ertelenen vergi varlıkları	27	3.282.154	4.187.040
Peşin ödenmiş giderler	10	176.365	402.354
<b>Toplam duran varlıklar</b>		<b>61.134.174</b>	<b>61.870.503</b>
<b>Toplam varlıklar</b>		<b>469.801.262</b>	<b>362.921.159</b>

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Dipnotlar	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2020	
<b>KAYNAKLAR</b>			
<b>Kısa vadeli yükümlülükler:</b>			
Kısa vadeli borçlanmalar	8	5.491.614	10.735.315
- İlişkili taraflara finansal borçlar	8	299.887	1.714.020
- Kiralama işlemlerinden borçlar	8	299.887	1.714.020
- İlişkili olmayan taraflara finansal borçlar	8	5.191.727	9.021.295
- Banka kredileri	8	-	1.412.399
- Kiralama işlemlerinden borçlar	8	5.191.727	7.608.896
Ticari borçlar	6	307.377.415	260.012.029
- İlişkili taraflara ticari borçlar	5	280.633.183	250.020.078
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	6	26.744.232	9.991.951
Kısa vadeli karşılıklar		27.526.074	14.828.098
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar	14	1.464.222	623.922
- Diğer kısa vadeli karşılıklar	17	26.061.852	14.204.176
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	14	2.875.815	2.229.212
Ertelenmiş gelirler (müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin dışında kalanlar)	10	40.657.442	13.574.920
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	16	3.765.784	2.451.613
<b>Toplam kısa vadeli yükümlülükler</b>		<b>387.694.144</b>	<b>303.831.187</b>
<b>Uzun vadeli yükümlülükler:</b>			
Uzun vadeli borçlanmalar	8	21.074.629	27.067.058
- İlişkili taraflara finansal borçlar	8	-	299.887
- Kiralama işlemlerinden borçlar	8	-	299.887
- İlişkili olmayan taraflara finansal borçlar	8	21.074.629	26.767.171
- Kiralama işlemlerinden borçlar	8	21.074.629	26.767.171
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar	14	5.827.530	4.859.057
Ertelenmiş gelirler (müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin dışında kalanlar)	10	9.104	50.661
<b>Toplam uzun vadeli yükümlülükler</b>		<b>26.911.263</b>	<b>31.976.776</b>
<b>Toplam yükümlülükler</b>		<b>414.605.407</b>	<b>335.807.963</b>
<b>ÖZKAYNAKLAR</b>			
Ödenmiş sermaye	18	19.440.000	19.440.000
Sermaye düzeltme farkları	18	47.440.914	47.440.914
Paylara ilişkin primler	18	29.253.084	29.253.084
Geri alınmış paylar (-)	18	(1.861.784)	(1.861.784)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	18	1.977.778	1.977.778
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler		(1.426.630)	(1.426.630)
- Tanımlanmış fayda yeniden ölçüm kayıpları		(1.426.630)	(1.426.630)
Geçmiş yıllar zararları		(67.710.166)	(70.442.855)
Net dönem karı		28.082.659	2.732.689
<b>Toplam özkaynaklar</b>		<b>55.195.855</b>	<b>27.113.196</b>
<b>Toplam kaynaklar</b>		<b>469.801.262</b>	<b>362.921.159</b>

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 VE 2020 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnotlar	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2020
Hasılat	19	239.426.340	157.617.374
Satışların maliyeti	19	(104.336.038)	(76.329.623)
<b>Brüt kar</b>		<b>135.090.302</b>	<b>81.287.751</b>
Pazarlama giderleri (-)	20	(73.133.129)	(59.326.428)
Genel yönetim giderleri (-)	20	(32.023.759)	(26.502.099)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	21	13.269.089	30.797.417
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	22	(5.750.517)	(13.498.971)
<b>Esas faaliyet karı</b>		<b>37.451.986</b>	<b>12.757.670</b>
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	23	546.033	51.357
Yatırım faaliyetlerinden giderler	23	(54.895)	(2.137.856)
<b>Finansman gideri öncesi faaliyet karı</b>		<b>37.943.124</b>	<b>10.671.171</b>
Finansman giderleri (-)	24	(6.018.271)	(9.043.669)
<b>Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi karı</b>		<b>31.924.853</b>	<b>1.627.502</b>
Dönem vergi gideri	27	(2.934.878)	-
Ertelenmiş vergi (gideri) / geliri	27	(907.316)	1.105.187
<b>Net dönem karı</b>		<b>28.082.659</b>	<b>2.732.689</b>
<b>Toplam kapsamlı gelir</b>		<b>28.082.659</b>	<b>2.732.689</b>
<b>Pay başına kazanç</b>			
Sürdürülen faaliyetler pay başına kazanç	25	1,5976	0,1555

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 VE 2020 HESAP DÖNEMLERİNE AİT ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

	Sermaye	Sermaye düzeltmesi farkları	Paylara ilişkin primler	Geri alınmış paylar	Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Birikmiş karlar		Toplam özkaynaklar
							Geçmiş yıllar zararları	Net dönem karı/(zararı)	
<b>1 Ocak 2020</b>	<b>19.440.000</b>	<b>47.440.914</b>	<b>29.253.084</b>	<b>(1.861.784)</b>	<b>(1.426.630)</b>	<b>1.977.778</b>	<b>(70.153.342)</b>	<b>(289.513)</b>	<b>24.380.507</b>
Transferler	-	-	-	-	-	-	(289.513)	289.513	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	-	-	-	-	2.732.689	2.732.689
<b>31 Aralık 2020</b>	<b>19.440.000</b>	<b>47.440.914</b>	<b>29.253.084</b>	<b>(1.861.784)</b>	<b>(1.426.630)</b>	<b>1.977.778</b>	<b>(70.442.855)</b>	<b>2.732.689</b>	<b>27.113.196</b>
<b>1 Ocak 2020</b>	<b>19.440.000</b>	<b>47.440.914</b>	<b>29.253.084</b>	<b>(1.861.784)</b>	<b>(1.426.630)</b>	<b>1.977.778</b>	<b>(70.442.855)</b>	<b>2.732.689</b>	<b>27.113.196</b>
Transferler	-	-	-	-	-	-	2.732.689	(2.732.689)	-
Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	-	-	-	-	28.082.659	28.082.659
<b>31 Aralık 2021</b>	<b>19.440.000</b>	<b>47.440.914</b>	<b>29.253.084</b>	<b>(1.861.784)</b>	<b>(1.426.630)</b>	<b>1.977.778</b>	<b>(67.710.166)</b>	<b>28.082.659</b>	<b>55.195.855</b>

(\*) Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler.

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIĞI

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 VE 2020 HESAP DÖNEMLERİNE AİT NAKİT AKIŞ TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnotlar	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2020
<b>A İşletme Faaliyetlerinden Nakit Akışları</b>		<b>24.003.845</b>	<b>34.195.234</b>
Net dönem karı		28.082.659	2.732.689
<b>Dönem Net Kar Mutabakatı ile İlgili Düzeltmeler</b>			
Amortisman ve itfa giderleri ile ilgili düzeltmeler	26	17.247.126	20.340.674
Değer düşüklüğü giderleri ile ilgili düzeltmeler		(930.378)	7.349.499
Alacaklarda değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler	6	-	4.625.082
Stok değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler	9	(930.378)	599.307
Maddi duran varlık değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	23	-	2.125.110
Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler		44.344.680	31.723.434
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar ile ilgili düzeltmeler	14	3.968.979	(847.046)
Dava veya ceza ile ilgili düzeltmeler		(44.000)	(322.000)
Bayi primleri karşılıklarına ilişkin düzeltmeler	17	40.419.701	32.892.480
Faiz (gelirleri) ve giderleri ile ilgili düzeltmeler		3.364.914	5.725.244
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	21	(272.292)	(470.247)
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	24	5.965.530	8.427.228
Vadeli satışlardan kaynaklanan kazanılmamış finansman geliri		1.238.133	(1.226.046)
Vadeli alımlardan kaynaklanan ertelenmiş finansman gideri		(3.566.457)	(1.005.691)
Gerçekleşmemiş yabancı para çevrim farkları ile ilgili düzeltmeler		(7.238)	405.577
Vergi (gideri) /geliri ile ilgili düzeltmeler	27	3.842.194	(1.105.187)
Duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar ve kazançlar		(464.397)	(14.252)
Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar ve kazançlar		(464.397)	(14.252)
Diğer nakit girişleri		(25.845)	(23.463)
<b>İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler</b>			
Ticari alacaklardaki (artış) / azalış ile ilgili düzeltmeler		(109.918.571)	37.944.877
İlişkili taraflardan alacaklardaki azalış		474.164	100.116
İlişkili olmayan taraflardan alacaklarda (artış) / azalış		(110.392.735)	37.844.761
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklarda artış azalış ile ilgili düzeltmeler		208.346	(228.359)
İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklardaki azalış / (artış)		208.346	(228.359)
Stoklardaki artışlar ile ilgili düzeltmeler		(6.231.025)	(1.950.159)
Peşin ödenmiş giderlerdeki (artış) /azalış		(5.943.448)	312.929
Ticari borçlardaki artışlar / (azalışlar) ile ilgili düzeltmeler		50.931.843	(33.309.317)
İlişkili taraflara borçlardaki azalış / (artış)		30.158.221	(16.039.850)
İlişkili olmayan taraflara borçlardaki azalış / (artış)		20.773.622	(17.269.467)
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamındaki borçlarda artış / (azalış)		646.603	(102.443)
Ertelenmiş gelirlerdeki (Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin dışında kalanlar) artış / (azalış)		27.040.965	(1.946.899)
İşletme sermayesinde gerçekleşen diğer artış		6.439.987	387.666
Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklarda artış		5.125.816	488.436
Faaliyetlerle ilgili diğer yükümlülüklerde artış / (azalış)		1.314.171	(100.770)
<b>Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları</b>		<b>58.628.415</b>	<b>68.242.510</b>
Bayilere ödenen primler	16	(28.518.025)	(30.197.406)
Ödenen vergi		(3.946.339)	(3.497.647)
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar kapsamında yapılan ödemeler	14	(2.160.206)	(352.223)
<b>B.Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları</b>		<b>(14.436.077)</b>	<b>(2.624.994)</b>
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satışlarından kaynaklanan nakit girişleri		771.253	71.020
Maddi duran varlık satışlarından kaynaklanan nakit girişleri		771.253	71.020
Maddi ve maddi olmayan varlık alımlarından kaynaklanan nakit çıkışları	12	(15.505.467)	(3.189.724)
Maddi ve maddi olmayan duran varlık alımlarından kaynaklanan nakit çıkışları		(15.505.467)	(3.189.724)
Alınan temettü	23	25.845	23.463
Alınan faiz	21	272.292	470.247
<b>C.Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları</b>		<b>(19.836.661)</b>	<b>(22.955.596)</b>
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	8	-	13.300.000
Borçlanmadan kaynaklanan nakit çıkışlar	8	(1.412.399)	(17.023.339)
Ödenen faiz		-	(627.791)
Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	8	(18.424.262)	(18.604.466)
<b>NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET (AZALIŞ) / ARTIŞ</b>		<b>(10.268.894)</b>	<b>8.614.644</b>
<b>D.DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ</b>		<b>20.826.980</b>	<b>12.212.336</b>
<b>DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (A+B+C+D)</b>		<b>10.558.086</b>	<b>20.826.980</b>

Takip eden dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturur.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 1 - ŞİRKET’İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. 1978 yılında kurulmuştur. Fıili faaliyet konusu, Eczacıbaşı Topluluğu Yapı Grubu’nun ürünleri ile tedarik ettiği diğer ürünlerin Türkiye çapında pazarlaması ve satışının yanı sıra banyo ve mutfak yenileme pazarına yönelik ürün ve hizmet bütünüünün proje ve tasarımından başlayan yönlendirici ve bilgilendirici tanıtım, teşhir, danışmanlık, satış ve satış sonrası hizmetlerini gerçekleştirir.

İntema’nın pazarlama ve satışını yaptığı ürün grupları seramik sağlık gereçleri, armatür, küvet, duş tekneleri, gömme rezervuarlar, banyo mobilyaları, seramik kaplama ürünleri, yapı kimyasalları, mutfak mobilyaları, tezgahları ve aksesuarları, mutfak cihazları ve küçük ev aletleri ürünlerinden oluşmaktadır.Şirket, Türkiye’de kayıtlı olup, merkez adresi aşağıdaki gibidir:

Büyükdere Caddesi Ali Kaya Sokak No: 5 Levent/İstanbul/Türkiye

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren dönemler itibarıyla çalışan sayısı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Çalışan personel sayısı	195	205

#### Finansal tabloların onaylanması:

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 25 Şubat 2022 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir. Finansal tablolar, Genel Kurul’da onaylanması sonucu kesinleşecektir.

#### İntema Yaşam Ev ve Mutfak Ürünleri Pazarlama San. ve Tic. A.Ş (“İntema Yaşam”) ile birleşme

Şirket, sermayesinin %100’üne sahip olduğu bağlı ortaklığı İntema Yaşam ile devralma suretiyle kolaylaştırılmış usulde birleşmiştir. Türk Ticaret Kanunu 155. ve 156. Maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-23.2 sayılı “Birleşme ve Bölünme Tebliği” hükümleri çerçevesinde, yapılan bu işleme ilişkin duyuru metnine Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 28 Ocak 2021’de onay verilmiştir.

Birleşme işlemi, 1 Mart 2021 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilmiş ve 4 Mart 2021 tarih ve 10280 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nde ilan edilmiştir.Şirket bu tarihten itibaren finansal tablolarını konsolide olarak hazırlamamaktadır.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

---

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR**

**2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar**

Finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II-14.1 No’lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. Maddesine istinaden Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumları içermektedir.

Şirket, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, SPK tarafından çıkarılan prensiplere ve şartlara, Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), vergi mevzuatı ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planı şartlarına uymaktadır. Finansal tablolar, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış, kanuni kayıtlara TFRS uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

Finansal tablolar KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayınlanan “TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru” ile, “Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi”nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

**Kullanılan para birimi**

Şirket’in finansal tabloları faaliyette bulunduğu temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (fonksiyonel para birimi) ile sunulmuştur. Şirket’in finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket’in geçerli para birimi olan ve finansal tablolar için sunum para birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

**Karşılaştırmalı bilgiler ve önceki dönem tarihli finansal tablolarının düzeltilmesi**

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, Şirket’in finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı hazırlanmaktadır. Finansal tablo kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

**İşletmenin sürekliliği**

Finansal tablolar, Şirket’in ilerideki yıllarda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

**2.2 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar**

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Şirket’in cari dönem içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.3 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları**

Şirket, KGK tarafından yayınlanan ve 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren geçerli olan yeni ve revize edilmiş standartlar ve yorumlardan kendi faaliyet konusu ile ilgili olanları uygulamıştır.

**a. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:**

- **TFRS 7, TFRS 4 ve TFRS 16 ‘daki değişiklikler** - Gösterge faiz oranı reformu Faz 2; 1 Ocak 2021 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu Faz 2 değişiklikleri, bir gösterge faiz oranının alternatifleriyle değiştirilmesi de dahil olmak üzere reformların uygulanmasından kaynaklanan hususları ele almaktadır. Faz 2 değişiklikleri, IBOR reformundan doğrudan etkilenen riskten korunma ilişkilerine belirli TMS 39 ve TFRS 9 riskten korunma muhasebesi gerekliliklerinin uygulanmasında geçici ek kolaylıklar sağlar.
- **TFRS 4 “Sigorta Sözleşmeleri”nde yapılan değişiklikler** - TFRS 9’un uygulanmasının ertelenmesi; Bu değişiklikler TFRS 17’nin uygulanma tarihini 2 yıl süreyle erteleyerek 1 Ocak 2023’e ertelemiştir. Bu değişiklikler, TFRS 4’teki TFRS 9 Finansal Araçlar standardının uygulanmasına ilişkin geçici muafiyetin belirlenmiş tarihini 1 Ocak 2023’e ertelemiştir.

**b. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler:**

- **TFRS 16 ‘Kiralamalar’** - COVID 19 Kira imtiyazları’ kolaylaştırıcı uygulamanın uzatılmasına ilişkin değişiklikler; Mart 2021 itibarıyla bu değişiklik Haziran 2022’ye kadar uzatılmış ve 1 Nisan 2021’den itibaren geçerlidir. COVID-19 salgını sebebiyle kiracılara kira ödemelerinde bazı imtiyazlar sağlanmıştır. Bu imtiyazlar, kira ödemelerine ara verilmesi veya ertelenmesi dahil olmak üzere çeşitli şekillerde olabilir. 28 Mayıs 2020 tarihinde, UMSK UFRS 16 Kiralamalar standardında yayımladığı değişiklik ile kiracıların kira ödemelerinde COVID-19 sebebiyle tanınan imtiyazların, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeleri konusunda isteğe bağlı kolaylaştırıcı bir uygulama getirmiştir. Kiracılar, bu tür kira imtiyazlarını kiralamada yapılan bir değişiklik olmaması durumunda geçerli olan hükümler uyarınca muhasebeleştirmeyi seçebilirler. Bu uygulama kolaylığı çoğu zaman kira ödemelerinde azalmayı tetikleyen olay veya koşulun ortaya çıktığı dönemlerde kira imtiyazının değişken kira ödemesi olarak muhasebeleştirilmesine neden olur. Söz konusu değişikliğin Şirket’in finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi bulunmamaktadır.
- **TFRS 17, “Sigorta Sözleşmeleri”** ; 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, hali hazırda çok çeşitli uygulamalara izin veren TFRS 4’ün yerine geçmektedir. TFRS 17, sigorta sözleşmeleri ile isteğe bağlı katılım özelliğine sahip yatırım sözleşmeleri düzenleyen tüm işletmelerin muhasebesini temelden değiştirecektir.
- **TMS 1, “Finansal tabloların sunumu”** standardının yükümlülüklerin sınıflandırılmasına ilişkin değişikliği; yürürlük tarihi 1 Ocak 2024 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerine ertelenmiştir. TMS 1, "Finansal tabloların sunumu" standardında yapılan bu dar kapsamlı değişiklikler, raporlama dönemi sonunda mevcut olan haklara bağlı olarak yükümlülüklerin cari veya cari olmayan olarak sınıflandırıldığını açıklamaktadır. Sınıflandırma, raporlama tarihinden sonraki olaylar veya işletmenin beklentilerinden etkilenmemektedir (örneğin, bir imtiyazın alınması veya sözleşmenin ihlali). Değişiklik ayrıca, TMS 1’in bir yükümlülüğün “ödenmesi”nin ne anlama geldiğini açıklığa kavuşturmuştur.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.3 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (Devamı)**

- **TFRS 3, TMS 16, TMS 37’de yapılan dar kapsamlı değişiklikler ve TFRS 1, TFRS 9, TMS 41 ve TFRS 16’da yapılan bazı yıllık iyileştirmeler;** 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.
- **TFRS 3 ‘İşletme birleşmeleri’nde yapılan değişiklikler;** bu değişiklik İşletme birleşmeleri için muhasebe gerekliliklerini değiştirmeden TFRS 3’te Finansal Raporlama için Kavramsal Çerçeveye yapılan bir referansı güncellemektedir.
- **TMS 16 ‘Maddi duran varlıklar’ da yapılan değişiklikler;** bir şirketin, varlık kullanıma hazır hale gelene kadar üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirin maddi duran varlığın tutarından düşülmesini yasaklamaktadır. Bunun yerine, şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyeti kar veya zarara yansıtacaktır.
- **TMS 37, ‘Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar’ da yapılan değişiklikler’** bu değişiklik bir sözleşmeden zarar edilip edilmeyeceğine karar verirken şirketin hangi maliyetleri dahil edeceğini belirtir.
- Yıllık iyileştirmeler, TFRS 1 ‘Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nın ilk kez uygulanması’, TFRS 9 ‘Finansal Araçlar’, TMS 41 ‘Tarımsal Faaliyetler’ ve TFRS 16’nın açıklayıcı örneklerinde küçük değişiklikler yapmaktadır.
- **TMS 1, Uygulama Bildirimi 2 ve TMS 8’deki dar kapsamlı değişiklikler,** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler muhasebe politikası açıklamalarını iyileştirmeyi ve finansal tablo kullanıcılarının muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikleri ayırt etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
- **TMS 12, Tek bir işlemde kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergiye ilişkin değişiklik,** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, şirketler tarafından ilk defa finansal tablolara alındığında vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farkların eşit tutarlarda oluşmasına neden olan işlemler üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirmelerini gerektirmektedir.

Şirket, söz konusu standartların uygulanması sonucunda finansal tablolarında oluşabilecek etkileri yukarıda belirtilenler haricinde henüz belirlememiş olup, söz konusu farkların finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisinin olmasını beklememektedir.

**2.4 Muhasebe Politikaları ve Tahminlerdeki Değişiklikler ve Hatalar**

Muhasebe politikaları ve muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar olması durumunda, yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde, hem de ileriye yönelik olarak uygulanır.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.5 Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları**

Dipnot 2.4’de belirtilen muhasebe politikalarının uygulanması sürecinde Şirket Yönetimi, finansal tablolarda muhasebeleştirilen tutarlar üzerinde önemli etkisi olan (aşağıda ele alınan tahminler dışındaki) aşağıdaki yorumları yapmıştır:

*Kullanılabilecek vergi indirimleri üzerinden hesaplanan ertelenen vergi varlıkları*

Kullanılmamış mali zararlardan oluşan vergi alacağı, gelecek dönemlerde yeterli mali kara sahip olunmasının kuvvetle muhtemel olması durumunda kayıtlara yansıtılır.

*Kiralama işlemlerinin muhasebeleştirilmesi*

Şirket, 31 Aralık 2021 itibarıyla 25.746.414 TL tutarında kullanım hakkı varlığı ve 26.566.243 TL tutarında kiralama yükümlülüğü muhasebelemiştir. Kullanım hakkı varlık ve yükümlülüklerinin hesaplamasında nakit akışlarının bilanço tarihine indirgenmesinde kullanılan yıllık iskonto oranının ve kiralama süresinin belirlenmesinde tahminler kullanılmaktadır.

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti**

Finansal tabloların hazırlanmasında izlenen önemli muhasebe politikaları aşağıda özetlenmiştir:

**Nakit ve nakit benzerleri**

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

**Ticari alacaklar ve değer düşüklüğü karşılığı**

Doğrudan bir borçluya mal veya hizmet tedariki ile oluşan Şirket kaynaklı vadeli satışlardan kaynaklanan ticari alacaklar, vadesine mütenasip devlet iç borçlanma senetleri için borsalarda veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda oluşan faiz haddi dikkate alınarak ve etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilmiştir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilmiştir.

Şirket’in, ödenmesi gereken meblağları tahsil edemeyecek olduğunu gösteren bir durumun söz konusu olması halinde ticari alacaklar için bir değer düşüklüğü karşılığı oluşturulur. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek meblağlar da dahil olmak üzere beklenen tüm nakit akışlarının, oluşan ticari alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen değeridir.

Şirket, finansal tablolarında itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve önemli bir finansman bileşeni içermeyen (1 yıldan kısa vadeli olan) ticari alacaklarının değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında TFRS 9 standardında tanımlanan “basitleştirilmiş yaklaşımı” uygulamayı tercih etmiştir. Söz konusu yaklaşım ile Şirket, ticari alacakların belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları haricinde), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıklarını “ömür boyu beklenen kredi zararlarına” eşit bir tutardan ölçmektedir.

Şirket, ticari alacaklara ilişkin beklenen kredi zararlarının ölçümünde bir karşılık matrisi kullanılmaktadır. İlgili matriste ticari alacakların vadelerinin aşıldığı gün sayısına bağlı olarak belirli karşılık oranları hesaplanmakta ve söz konusu oranlar her raporlama döneminde gözden geçirilerek, gerektiği durumlarda, revize edilmektedir. Beklenen kredi zarar karşılıklarındaki değişim gelir tablosunda “genel yönetim giderleri” hesabında muhasebeleştirilmektedir. İntema'nın tahsil edemediği alacakları üreticiye temlik etme hakkı saklıdır.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

**İlişkili taraflar**

İlişkili taraflar, finansal tablolarını hazırlayan işletmeyle (raporlayan işletme) ilişkili olan kişi veya işletmedir (Dipnot 5).

- a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda raporlayan işletmeyle ilişkili sayılır: Söz konusu kişinin;
  - (i) raporlayan işletme üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
  - (ii) raporlayan işletme üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
  - (iii) raporlayan işletmenin veya raporlayan işletmenin bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.
- b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme raporlayan işletme ile ilişkili sayılır:
  - (i) İşletme ve raporlayan işletmenin aynı grubun üyesi olması halinde (yani her bir ana ortaklık, bağlı ortaklık ve diğer bağlı ortaklık diğerleri ile ilişkilidir).
  - (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
  - (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
  - (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
  - (v) İşletmenin, raporlayan işletmenin ya da raporlayan işletmeyle ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde. Raporlayan işletmenin kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de raporlayan işletme ile ilişkilidir.
  - (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
  - (vii) "a" maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili tarafla yapılan işlem raporlayan işletme ile ilişkili bir taraf arasında kaynakların, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

**Vade farkı finansman gelir/giderleri**

Vade farkı finansman gelir/giderleri vadeli alış ve satışlardan dolayı yüklenilen gelir/giderleri ifade eder. Bu çeşit gelir/giderler dönem içindeki vadeli alım ve satımlardan kaynaklanan finansman gelir ve gideri kabul edilir ve esas faaliyetlerden diğer gelirler ve giderler hesaplarına dahil edilirler (Dipnot 20 ve 21).

**Stoklar**

Stoklar, maliyetin ya da net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Net gerçekleşebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ile satışı gerçekleştirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin toplamının indirilmesiyle elde edilir. Stoklar bağlı buldukları sınıfa uygun olan yöntemlere göre ve hareketli ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre değerlendirilir. Stokların net gerçekleşebilir değeri maliyetinin altına düştüğünde, stoklar net gerçekleşebilir değerine indirgenir ve değer düşüklüğünün olduğu yılda kar veya zarar tablosuna gider olarak yansıtılır. Daha önce stokların net gerçekleşebilir değere indirgenmesine neden olan koşulların geçerliliğini kaybetmesi veya değişen ekonomik koşullar nedeniyle net gerçekleşebilir değerde artış olduğu kanıtlandığı durumlarda, ayrılan değer düşüklüğü karşılığı iptal edilir. İptal edilen tutar önceden ayrılan değer düşüklüğü tutarı ile sınırlıdır (Dipnot 9).



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

##### Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce iktisap edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra iktisap edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş amortisman ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır. Amortisman, maddi varlıkların faydalı ömürleri esas alınarak doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır. Söz konusu varlıkların tahmin edilen faydalı ömürleri aşağıda belirtilmiştir (Dipnot 12).

##### Ekonomik ömür

Binalar	50 yıl
Makine, tesis ve cihazlar	4-15 yıl
Demirbaşlar	4-15 yıl
Özel maliyetler	2-3 yıl

Maddi duran varlıklar olası bir değer düşüklüğünün tespiti amacıyla incelenir ve bu inceleme sonunda maddi duran varlığın kayıtlı değeri, geri kazanılabilir değerinden fazla ise, karşılık ayrılmak suretiyle kayıtlı değeri geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer, ilgili maddi duran varlığın mevcut kullanımından gelecek net nakit akımları ile net satış fiyatından yüksek olanı olarak kabul edilir. Maddi duran varlıkların elden çıkartılması ya da bir maddi duran varlığın hizmetten alınması sonucu oluşan kar veya zarar satış hasılatı ile varlığın defter değeri arasındaki fark olarak belirlenerek, kar veya zarar tablosuna dahil edilir.

Beklenen faydalı ömür, kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini ileriye dönük olarak tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir.

##### Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar edinilmiş bilgi sistemleri ve bilgisayar yazılımlarından oluşmaktadır. Bunlar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce iktisap edilen kalemler için TL'nin 31 Aralık 2004 tarihindeki alım gücüyle ifade edilen düzeltilmiş elde etme maliyetleri üzerinden, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra iktisap edilen kalemler için ise elde etme maliyetleri üzerinden, birikmiş itfa payları ve mevcutsa kalıcı değer düşüklüğünün indirilmesi sonrasında oluşan net değeri ile finansal tablolara yansıtılmaktadır ve elde edildikleri tarihten sonraki 3 yılı geçmeyen bir süre için tahmini faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi ile itfa edilirler (Dipnot 12).

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

**TFRS 16 “Kiralamalar”**

***Şirket - kiracı olarak***

Şirket, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Şirket, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- a) Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- b) Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde aslı bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.
- c) Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkının olması
- d) Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Şirket, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Şirket varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
  - i. Şirket’in, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
  - ii. Şirket’in, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Şirket, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

***Kullanım hakkı varlığı***

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- a) Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- b) Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- c) Şirket tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

Şirket maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Şirket, kullanım hakkı varlığını amortismanına tabi tutarken TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular. Tedarikçinin, kiralama süresinin sonunda dayanak varlığın mülkiyetini Şirket'e devretmesi durumunda veya kullanım hakkı varlığı maliyetinin Şirket'in bir satın alma opsiyonunu kullanacağını göstermesi durumunda, Şirket kullanım hakkı varlığını kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın faydalı ömrünün sonuna kadar amortismanına tabi tutar. Diğer durumlarda, Şirket kullanım hakkı varlığını, kiralamanın fiilen başladığı tarihten başlamak üzere söz konusu varlığın faydalı ömrü veya kiralama süresinden kısa olanına göre amortismanına tabi tutar.

Şirket kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirme için TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü standardını uygular.

***Kira yükümlülüğü***

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Şirket kira yükümlülüğünü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, bu oranın kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Şirket, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Şirket'in alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Alternatif borçlanma oranı, Şirket'in kontrat tarihlerindeki borçlanma oranları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan kira ödemeleri, dayanak varlığın kiralama süresi boyunca kullanım hakkı için yapılacak ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte ödenmemiş olan aşağıdaki ödemelerden oluşur:

- Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan değişken kira ödemeleri,
- Şirket'in satın alma opsiyonunu kullanacağından makul ölçüde emin olması durumunda bu opsiyonun kullanım fiyatı ve
- Kiralama süresinin Şirket'in kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Şirket, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde ya da revize edilmiş özü itibarıyla sabit olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

Kiralama süresindeki her bir döneme ait kira yükümlülüğüne ilişkin faiz, kira yükümlülüğünün kalan bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı uygulanarak bulunan tutardır. Dönemsel faiz oranı, kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranıdır. Şirket, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Şirket’in alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra, Şirket, kira yükümlülüğünü, kira ödemelerindeki değişiklikleri yansıtacak şekilde yeniden ölçer. Şirket, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Şirket’in kira yükümlülüğünü oluşturan kontratların süresi 1 ile 13 yıl arasında değişmektedir.

Uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerdeki uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının büyük kısmı Şirket ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir opsiyonlardan oluşmaktadır. Şirket kiralama süresini, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları ilgili sözleşmeye göre Şirket’in inisiyatifindeyse ve opsiyonların kullanımı makul derecede kesinse kiralama süresine dâhil ederek belirlemektedir. Şirket’in, makul derecede kesin olmadığı için kiralama yükümlülüğüne dahil edilmeyen uzatma ve erken sonlandırma opsiyonu içeren önemli seviyede kira kontratı bulunmamaktadır. Eğer şartlarda önemli bir değişiklik olursa yapılan değerlendirme yönetim tarafından gözden geçirilmektedir. Cari dönemde yapılan değerlendirmeler sonucunda, uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının kiralama süresine dahil edilmesi nedeniyle oluşan kiralama yükümlülüğü veya varlık kullanım hakkı bulunmamaktadır.

Değişken kira ödemeleri

Şirket’in kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 standardı kapsamında yer almayan söz konusu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde gelir tablosuna kira gideri olarak kaydedilmektedir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren yılda Şirket’in değişken kira ödemeli sözleşmeleri mevcut değildir.

***Kolaylaştırıcı uygulamalar***

Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Şirket tarafından düşük değerli olarak belirlenen bilgi teknolojileri ekipman kiralamalarına (ağırlıklı olarak yazıcı, dizüstü bilgisayar, mobil telefon vb.) ilişkin sözleşmeler, TFRS 16, “Kiralamalar” standardının tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştuğu dönemde gider olarak muhasebeleştirilmeye devam edilmektedir. Makul ölçüde benzer özelliklere sahip kiralamalardan oluşan bir portföye (benzer bir ekonomik ortamdaki benzer bir varlık sınıfı için geri kalan kiralama süresi benzer olan kiralamalar gibi) tek bir iskonto oranı uygulanmıştır.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

***Şirket - kiralayan olarak***

Şirket'in kiralayan olarak kiralamalarının tamamı operasyonel kiralama değildir. Operasyonel kiralamalarda, kiralanılan varlıklar, bilançoda yatırım amaçlı gayrimenkuller, maddi duran varlıklar veya diğer dönen varlıklar altında sınıflandırılır ve elde edilen kira gelirleri kiralama dönemi süresince, eşit tutarlarda gelir tablosuna yansıtılır. Kira gelirleri kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Şirket, bir kiralama bileşeniyle birlikte bir ya da daha fazla ilave kiralama niteliği taşıyan veya taşımayan bileşen içeren bir sözleşme için, sözleşmede yer alan bedeli, TFRS 15, “Müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılat” standardını uygulayarak dağıtır.

**Borçlanma maliyetleri**

Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklar (özellikli varlıklar) söz konusu olduğunda, satın alınması, yapımı veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilen borçlanma maliyetleri, ilgili varlık kullanıma veya satışa hazır hale getirilene kadar varlığın maliyetine dahil edilmektedir. Diğer tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemde kar veya zarar tablosuna kaydedilmektedir.

**Finansal araçlar**

**Finansal varlıklar**

***Sınıflandırma ve ölçüm***

Şirket, finansal varlıklarını itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar olarak iki sınıfta muhasebeleştirmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıklardan faydalanma amaçlarına göre belirlenen iş modeli ve beklenen nakit akışları esas alınarak yapılmaktadır. Yönetim, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın aldıkları tarihte yapar.

***a) İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar***

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme iş modelini benimsediği ve sözleşme şartlarının belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içerdiği, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasada işlem görmeyen ve türev araç olmayan finansal varlıkları itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklar, 12 aydan uzun ise duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar, finansal durum tablosunda “ticari alacaklar” ve “nakit ve nakit benzerleri” kalemlerini içermektedir.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

***Değer düşüklüğü***

Şirket, finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Şirket, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zarar karşılığı hesaplaması Şirket’in geçmiş kredi zararı deneyimleri ve ileriye yönelik makroekonomik göstergelere dayanarak belirlediği beklenen kredi zarar oranı ile yapılmaktadır.

***b) Gerçeğe uygun değeri üzerinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar***

***i) Gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar***

Gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar, finansal durum tablosunda “finansal yatırımlar” kalemlerini içermektedir. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire kaydedilen varlıkların satılması durumunda diğer kapsamlı gelire sınıflandırılan değerlendirme farkı geçmiş yıl karlarına sınıflandırılır.

***Finansal varlıkların finansal durum tablosu dışı bırakılması***

Şirket, finansal varlığa ait nakit akışlarına ilişkin sözleşmeden doğan haklarının süresinin dolması veya ilgili finansal varlığı ve bu varlığın mülkiyetinden doğan tüm riskleri ve kazanımları başka bir tarafa devretmesi durumunda söz konusu varlığı finansal durum tablosu dışında bırakır. Varlığın mülkiyetinden doğan tüm risklerin ve kazanımların başka bir tarafa devredilmediği ve varlığın kontrolünün Şirket tarafından elde bulundurulduğu durumlarda, Şirket, varlıkta kalan payını ve bu varlıktan kaynaklanan ve ödenmesi gereken yükümlülükleri muhasebeleştirmeye devam eder. Şirket’in devredilen bir varlığın mülkiyetinden doğan tüm riskleri ve kazanımları elde tutması durumunda, finansal varlığın muhasebeleştirilmesine devam edilir ve elde edilen gelirler için transfer edilen finansal varlık karşısında teminata bağlanan bir borç tutarı da muhasebeleştirilir.

***Finansal yükümlülükler***

Şirket’in finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Şirket’in tüm borçları düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir.

Finansal yükümlülükler gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

*Diğer finansal yükümlülükler*

Diğer finansal yükümlülükler, finansal, ticari ve diğer borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir. Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

**Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler**

Gelir vergisi gideri, cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur.

Cari vergi

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilir ya da vergiden indirilebilir kalemler ile vergilendirilmesi ya da vergiden indirilmesi mümkün olmayan kalemleri hariç tutması nedeniyle, kar veya zarar tablosunda yer verilen kardan farklılık gösterir. Şirket'in cari vergi yükümlülüğü raporlama tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ertelenmiş vergi

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenmiş vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle söz konusu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Bahse konu varlık ve yükümlülükler, ticari ya da mali kar/zararı etkilemeyen işleme ilişkin geçici fark, şerefiye veya diğer varlık ve yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından (işletme birleşmeleri dışında) kaynaklanıyorsa muhasebeleştirilmez.

Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, her raporlama tarihi itibarıyla gözden geçirilir. Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde azaltılır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercii tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi ya da Şirket'in cari vergi varlık ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

Dönem cari ve ertelenmiş vergisi

Doğrudan özkaynakta alacak ya da borç olarak muhasebeleştirilen kalemler (ki bu durumda ilgili kalemlere ilişkin ertelenmiş vergi de doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir) ile ilişkilendirilen ya da işletme birleşmelerinin ilk kayda alımından kaynaklananlar haricindeki cari vergi ile döneme ait ertelenmiş vergi, kar veya zarar tablosunda gider ya da gelir olarak muhasebeleştirilir.

**Hasılatın kaydedilmesi**

Şirket, hasılatı beş aşamalı model kapsamında hasılatı finansal tablolarında muhasebeleştirmektedir.

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Şirket, müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt ettiği mal veya hizmetleri değerlendirerek, söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verdiği her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlemektedir.

Her bir edim yükümlülüğü için, edim yükümlülüğünün zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği sözleşme başlangıcında belirlenir. Şirket, bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek hasılatı zamana yayılı olarak finansal tablolara alır.

Şirket, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe, bu edim yükümlülüğüne tekabül eden işlem bedelini hasılat olarak finansal tablolarına kaydeder. Mal veya hizmetlerin kontrolü müşterilerin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) mal veya hizmet devredilmiş olur.

Şirket, satışı yapılan mal veya hizmetin kontrolünün müşteriye devrini değerlendirirken,

- a) Şirket'in mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahipliği,
- b) Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşullarını dikkate alır.

Şirket, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağını öngörmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

#### 2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)

Şirket'in hasılatını oluşturan satışlar; toptan ve perakende bölümlerinin faaliyetlerinde ürün satışı, hizmet satışları faaliyetlerinde ise mutfak bölümüne ilişkin hizmet satışlarıdır. Şirket satış işlemlerini acente olarak hareket edip etmediği açısından da değerlendirmektedir ve satış işlemlerinin net ya da brüt tutarlar olarak muhasebeleştirilmesine karar vermektedir.

Acente ilişkilerinde brüt ekonomik yarar akışları işletme özkaynaklarında artış yaratmayan, acentası olunan işletme adına yapılan tahsilat tutarlarını da içerir. Acentesi olunan işletme adına yapılan tahsilat tutarları hasılat değildir. Hasılat yalnızca komisyon tutarıdır.

Şirket, acente olarak hareket edip etmediğinin belirlenmesi açısından aşağıdaki unsurları değerlendirir;

- Malların ya da hizmetin sağlanmasında birincil olarak sorumlu olup olmadığı,
- Stok riski olup olmadığı,
- Fiyatların belirlenmesi üzerinde takdir hakkı olup olmadığı.

Şirket, yukarıdaki kriterlerin karşılanmadığı acente ilişkilerinde, hasılat ve satış tutarlarını komisyon geliri olarak net bazında sunar (Dipnot 19).

Satışların içerisinde önemli bir finansman maliyeti bulunması durumunda, makul bedel gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman maliyeti içerisinde yer alan gizli faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Gerçek değerleri ile nominal değerleri arasındaki fark tahakkuk esasına göre vadeli satışlardan kaynaklanan vade farkı gelirleri olarak değerlendirilir (Dipnot 21).

#### Yabancı para cinsinden işlemler

Yabancı para cinsinden olan işlemler, işlem tarihlerinde geçerli olan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası alış kurları üzerinden çevrilmiştir. Yabancı para ile ifade edilen parasal varlık ve yükümlülükler, dönem sonunda geçerli olan kurlar üzerinden çevrilmiştir. Yabancı para ile ifade edilen parasal varlık ve yükümlülüklerin çevrimlerinden doğan kur farkı gelir ve giderleri, kar veya zarar tablosuna yansıtılmıştır.

#### Çalışanlara sağlanan faydalar / kıdem tazminatları

Türkiye'de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. Güncellenmiş olan TMS 19 *Çalışanlara Sağlanan Faydalar* Standardı ("TMS 19") uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir.

Finansal durum tablosunda muhasebeleştirilen kıdem tazminatı yükümlülüğü, tüm çalışanların emeklilikleri dolayısıyla ileride doğması beklenen yükümlülük tutarlarının net bugünkü değerine göre hesaplanmış ve finansal tablolara yansıtılmıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir altında muhasebeleştirilmiştir (Dipnot 14).

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

**Karşılıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve şarta bağlı varlıklar**

Şirket’in geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya zımni yükümlülüğünün bulunduğu, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların dışa çıkmasının muhtemel olduğu ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebildiği durumlarda, karşılık tutarı finansal tablolara alınmaktadır.

Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı; yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen giderlerin bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır. Söz konusu iskonto oranının vergi öncesi oran olması şarttır. İskonto oranı, gelecekteki nakit akımlarının tahminiyle ilgili riski içermez.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti Şirket’in tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilmekte ve finansal tablolara dahil edilmemektedir.

**Pay başına kazanç**

Pay başına kazanç, net karın ilgili dönem içinde mevcut hissedarlara ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir. Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş karlardan hisseleri oranında pay dağıtarak (“Bedelsiz Hisseler”) sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kar hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kar hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir. Pay başına esas kazanç, hissedarlara ait net karın çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile hesaplanır (Dipnot 25).

**Bilanço tarihinden sonraki olaylar**

Düzeltilme gerektiren bilanço tarihinden sonraki olayların oluşması durumunda, Şirket, yeni durumu göz önünde bulundurarak finansal tablolarını düzeltmektedir. Düzeltilme gerektirmeyen olaylar belli bir önem arz ettikleri ve yatırımcının kararını etkileyebileceği için dipnotlarda açıklanmaktadır.

**Nakit akımının raporlanması**

Nakit akım tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır.

İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları, Şirket’in esas faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akımları, Şirket’in yatırım faaliyetlerinde (varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları, Şirket’in finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir. Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

---

**DİPNOT 2 - FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**

**2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti (Devamı)**

**Geri alınmış paylar**

Şirket, özkaynağına dayalı finansal araçlarını yeniden edinmesi durumunda, bu araçlar geri alınmış paylar olarak özkaynaktan düşülür. İşletmenin özkaynağına dayalı finansal araçlarının alışından, satışından, ihracından ya da iptalinden dolayı kar veya zarara herhangi bir kazanç ya da kayıp yansıtılmaz. Bunun gibi, Şirket’in geri satın alınan kendi hisseleri, Şirket tarafından geri alınabilir ya da elde tutulabilir. Alınan ya da ödenen tutarlar doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir (Dipnot 18).

**Finansal bilgilerin bölümlere göre raporlanması**

Şirket’in, yönetim tarafından performanslarını değerlendirme ve kaynak dağılımına karar vermek için kullandığı bilgileri içeren, iki faaliyet bölümü bulunmaktadır. Bu bölümler risk ve getiri açısından farklı ekonomik durumlardan etkilendikleri için ayrı ayrı yönetilmektedir (Dipnot 3).

**2.7 Cari döneme ilişkin önemli değişiklikler**

COVID-19 salgınının, faaliyetlerimize ve finansal durumumuza süregelen etkilerini mümkün olan en az seviyeye indirmek için gerekli aksiyonlar alınmaya devam etmektedir. İntema’nın sermayesinin tamamına sahip olduğu bağlı ortaklığı İntema Yaşam Ev ve Mutfak Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş.’nin, tüm aktif ve pasifinin bir bütün halinde devir alınması suretiyle, Şirketimiz bünyesinde kolaylaştırılmış usulde birleşilmesi işlemi, bu yılın Mart ayında tamamlanmıştır. Birleşme işlemi ile, şirketlerin tek tüzel kişilik ve ticari yapı altında alınmasıyla organizasyonel yapının ve yönetimin sadeleştirilmesi, operasyonel maliyetlerin azaltılarak verimliliğin artırılması ve oluşturulan entegre yapıyla satış kanallarının yaygınlaştırılmasının sağlanması amaçlanmıştır.

Şirket, 31 Aralık 2021 tarihli finansal tablolarını hazırlarken COVID-19 salgınının finansal tablolarına olası etkilerini değerlendirmiş ve finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan tahmin ve varsayımlarını gözden geçirmiştir. Şirket bu kapsamda, 31 Aralık 2021 tarihli yıl sonu finansal tablolarında yer alan ticari alacaklar, stoklar, maddi duran varlıklar ve maddi olmayan varlıkların değerlerinde meydana gelebilecek muhtemel değer düşüklüklerini değerlendirmiş ve gerektiği durumlarda finansal tablolara yansıtmıştır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Şirket toptan satışlar ve perakende mağaza zinciri işletmesi olmak üzere iki ana faaliyet alanında çalışmaktadır.

Diğer Şirket faaliyetleri ağırlıklı olarak diğer ithal edilen ürünlerin mağazalar aracılığıyla satışından oluşmaktadır. Diğer içerisinde sınıflandırılan bu faaliyetler, ayrı olarak raporlanabilir bölümler değildir.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllara ait bölümlere göre amortisman ve itfa payları ve yatırım harcamaları aşağıdaki gibidir:

<b>1 Ocak - 31 Aralık 2021</b>	<b>Toptan</b>	<b>Perakende</b>	<b>Diğer</b>	<b>Toplam</b>
Yatırım harcamaları (*)	-	2.379.370	13.849.306	16.228.676
Amortisman ve itfa payları	(17.758)	(15.277.305)	(1.952.063)	(17.247.126)
<b>1 Ocak - 31 Aralık 2020</b>	<b>Toptan</b>	<b>Perakende</b>	<b>Diğer</b>	<b>Toplam</b>
Yatırım harcamaları	950.539	2.239.185	-	3.189.724
Amortisman ve itfa payları	(2.795.397)	(10.057.852)	(7.487.425)	(20.340.674)

(\*) Şirket'in 2021 yılı içerisinde “Diğer” faaliyet bölümünde sunduğu yapmış olduğu yatırımlar Şirket'in raporlanan bütün faaliyet bölümleri için kullanılmaktadır.

Faaliyet bölümlerinin sonuçları ve operasyonlarının incelenmesi için yasal kayıtlar kullanılmaktadır.

	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2021</b>	<b>1 Ocak- 31 Aralık 2020</b>
Yurtiçi satışlar, Perakende	261.699.125	224.829.179
Komisyon gelirleri, Toptan	81.232.463	46.058.863
Satış iadeleri (-)	(2.775.067)	(1.841.786)
Satış iskontoları (-)	(99.395.947)	(111.966.627)
<b>Net satış gelirleri</b>	<b>240.760.574</b>	<b>157.079.629</b>
Satışların maliyeti (-)	(106.320.048)	(75.989.942)
<b>Brüt kar</b>	<b>134.440.526</b>	<b>81.089.687</b>
Pazarlama giderleri (-)	(86.889.854)	(66.809.506)
Genel yönetim giderleri (-)	(21.896.666)	(19.561.011)
<b>Faaliyet karı/(zararı)</b>	<b>25.654.006</b>	<b>(5.280.830)</b>
Amortisman ve itfa payları	12.012.028	6.977.052
<b>FAVÖK</b>	<b>37.666.034</b>	<b>1.696.222</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA (Devamı)

Faaliyet bölümlerinin sonuçları ve operasyonlarının incelenmesi için yasal kayıtlar kullanılmaktadır. Şirket'in TFRS'ye uygun olarak yasal kayıtlarına yaptığı düzeltmeler ve sınıflamalar sonucu bulunan TFRS vergi öncesi kar/zarar ile yasal kayıtlardan elde edilen FAVÖK arasındaki mutabakat aşağıda sunulmuştur:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Raporlanabilir bölümlere ait FAVÖK	37.666.034	1.696.222
Vadeli alımlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman gideri	3.566.457	1.005.691
Stok değer düşüklüğü karşılığı/(iptali)	(930.378)	599.307
Amortisman ve itfa payları	(17.247.126)	(20.340.674)
Vadeli satışlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman geliri	(1.238.133)	1.226.046
Şüpheli alacak karşılığı	(1.608.534)	(4.625.082)
Kıdem tazminatı karşılığı	1.549.560	193.145
Kullanılmamış izin karşılığı	259.210	1.006.124
Kira giderleri	15.763.514	18.796.030
Diğer UFRS sınıflamaları ve düzeltmeleri	(7.847.190)	(4.097.585)
<b>Faaliyet karı/(zararı)</b>	<b>29.933.414</b>	<b>(4.540.776)</b>
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	13.269.089	30.797.417
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	(5.750.517)	(13.498.971)
<b>Esas faaliyet karı</b>	<b>37.451.986</b>	<b>12.757.670</b>
Yatırım faaliyetlerinden gelirler/giderler, net	491.138	(2.086.499)
<b>Finansman gideri öncesi faaliyet karı</b>	<b>37.943.124</b>	<b>10.671.171</b>
Finansman giderleri (-)	(6.018.271)	(9.043.669)
<b>Vergi öncesi kar</b>	<b>31.924.853</b>	<b>1.627.502</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

	2021	2020
Kasa	13.152	19.884
Bankalar		
- Vadeli mevduat	2.900.000	12.106.665
- Vadesiz mevduat	7.644.934	8.700.431
	<b>10.558.086</b>	<b>20.826.980</b>

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihi itibarıyla mevduatların döviz cinsinden değerleri aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021	ABD Doları	Avro	İngiliz Sterlini	TL	Toplam TL
Vadesiz mevduatlar	29.362	3.334.949	547.540	3.733.082	7.644.934
Vadeli mevduatlar (*)	-	-	-	2.900.000	2.900.000
					<b>10.544.934</b>

31 Aralık 2021	ABD Doları	Avro	İngiliz Sterlini	TL	Toplam TL
Vadesiz mevduatlar	837	3.744.299	399.732	4.555.563	8.700.431
Vadeli mevduatlar (*)	-	-	-	12.106.665	12.106.665
					<b>20.807.096</b>

(\*) 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla vadeli mevduatların vade süresi 30 günden kısadır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 5 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
<b>İlişkili taraflardan ticari alacaklar:</b>		
Eczacıbaşı İlaç, Sınai ve Finansal Yatırımlar San. ve Tic. A.Ş.	919.455	49.673
Burgbad AG	399.664	615.184
Vitra Bad GmbH	187.491	851.764
Vitra Tiles L.L.C	107.892	211.263
Ekom Eczacıbaşı Dış Ticaret A.Ş. ("Ekom")	-	44.505
Villeroy Boch Fliesen GmbH	-	277.166
Diğer	430.796	469.907
<b>İlişkili taraflardan toplam ticari alacaklar</b>	<b>2.045.298</b>	<b>2.519.462</b>
Eksi: Vadeli satışlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman geliri	-	(480.802)
<b>İlişkili taraflardan ticari alacaklar, net</b>	<b>2.045.298</b>	<b>2.038.660</b>
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
<b>Ortaklara ticari borçlar:</b>		
Eczacıbaşı Holding A.Ş. ("Eczacıbaşı Holding")	2.347.871	1.301.245
	<b>2.347.871</b>	<b>1.301.245</b>
<b>Diğer ilişkili taraflara ticari borçlar:</b>		
EYAP	262.923.084	240.016.301
Vitra Karo San. ve Tic. A.Ş. ("Vitra Karo")	13.607.133	7.461.186
Eczacıbaşı Bilişim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Eczacıbaşı Bilişim")	1.698.879	1.627.874
Diğer	56.216	68.356
	<b>278.285.312</b>	<b>249.173.717</b>
<b>İlişkili taraflara toplam ticari borçlar</b>	<b>280.633.183</b>	<b>250.474.962</b>
Eksi: Vadeli alımlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman geliri	-	(454.884)
<b>İlişkili taraflara ticari borçlar, net</b>	<b>280.633.183</b>	<b>250.020.078</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 5 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

#### İlişkili taraflara yapılan satışlar:

1 Ocak - 31 Aralık 2021	Malzeme	Komisyon faturaları (*)	Masraf faturaları (**)	Diğer	Toplam
EYAP	20.511	81.232.463	88.062.428	-	169.315.402
Vitra Karo	373.211	-	3.389.202	6.321	3.768.734
Eczacıbaşı Holding	67.201	-	-	3.644	70.845
Diğer	1.329.254	-	4.004.785	49.662	5.383.701
<b>Toplam</b>	<b>1.790.177</b>	<b>81.232.463</b>	<b>95.456.415</b>	<b>59.627</b>	<b>178.538.682</b>

1 Ocak - 31 Aralık 2020	Malzeme	Komisyon faturaları (*)	Masraf faturaları (**)	Diğer	Toplam
EYAP	11.603	46.058.863	67.359.579	66.161	113.496.206
Vitra Karo	487.212	-	7.365.147	48.987	7.901.346
Ekom	-	-	368.303	-	368.303
Eczacıbaşı Holding	77.708	-	-	14.329	92.037
Diğer	814.684	-	6.313.320	45.000	7.173.004
<b>Toplam</b>	<b>1.391.207</b>	<b>46.058.863</b>	<b>81.406.349</b>	<b>174.477</b>	<b>129.030.896</b>

(\*) Komisyon faturaları Şirket'in yaptığı satışlar için üretici firmalardan elde edilen geliri içermektedir.

(\*\*) Şirket yaptığı satışlara ilişkin tüm masrafları üretici firmalara yansıtmaktadır. Masraf faturaları bahsi geçen giderlere ilişkin kesilen faturalardır.

#### İlişkili taraflardan malzeme, hizmet ve sabit kıymet alımları:

1 Ocak - 31 Aralık 2021	Malzeme (*)	Hizmet	Sabit Kıymet	Diğer	Toplam
EYAP	1.070.310.788	1.271.494	10.068.041	-	1.081.650.323
Vitra Karo	27.673.325	944.498	-	-	28.617.823
Eczacıbaşı Bilişim(**)	-	18.198.266	1.032.465	11.983	19.242.714
Eczacıbaşı Holding (***)	-	9.073.067	-	95.414	9.168.481
Eczacıbaşı Sigorta A.Ş.	-	1.122.123	-	-	1.122.123
Diğer	632.171	525.756	-	-	1.157.927
<b>Toplam</b>	<b>1.098.616.284</b>	<b>31.135.204</b>	<b>11.100.506</b>	<b>107.397</b>	<b>1.140.959.391</b>

1 Ocak - 31 Aralık 2020	Malzeme (*)	Hizmet	Sabit Kıymet	Diğer	Toplam
EYAP	605.587.193	650.961	494.956	-	606.733.110
Vitra Karo	20.826.862	839.641	-	10.080	21.676.583
Eczacıbaşı Bilişim	-	6.351.303	371.091	3.618	6.726.012
Eczacıbaşı Holding	-	5.783.425	-	-	5.783.425
Eczacıbaşı Sigorta A.Ş.	-	1.393.924	-	-	1.393.924
Diğer	-	1.188.404	-	3.072	1.191.476
<b>Toplam</b>	<b>626.414.055</b>	<b>16.207.658</b>	<b>866.047</b>	<b>16.770</b>	<b>643.504.530</b>

(\*) Şirket, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri'nden seramik sağlık gereçleri, küvet, banyo mobilyaları, armatür ve aksesuarları ile tamamlayıcı malzemeleri alımı yapmaktadır. EYAP ile söz konusu ürünlerin dağıtım ve satışına ilişkin sözleşme koşulları Ocak 2020'de yeniden belirlenmiş olup, İntema söz konusu ürünlerin bayilere satışına aracılık etmektedir. Sözleşme tadilinden itibaren TFRS 15 ilgili hükümleri uyarınca sadece komisyon geliri hasılat olarak muhasebeleştirilmektedir. Belirtilen malzeme alım tutarları, satışına aracılık edilen işlemlerin toplamıdır.

(\*\*) Eczacıbaşı Bilişim'den bilgi teknolojileri danışmanlığı hizmeti alınmaktadır.

(\*\*\*) Eczacıbaşı Holding'ten bilgi teknolojileri, hukuki danışmanlık, iç denetim ve mali danışmanlık, kurum kimliği çalışmaları, finansman planlaması ve insan kaynakları konularında danışmanlık hizmeti alınmaktadır.



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 5 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

#### Yönetim kurulu'na ve üst düzey yönetime sağlanan faydalar

Üst düzey yönetim kadrosu, Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, başkan ile başkan yardımcıları, genel müdürü, direktörleri ve genel müdüre doğrudan bağlı müdürleri olarak belirlenmiştir. Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar tutarı ücret, prim, sağlık sigortası, izin, kıdem teşvik ödülü, kıdem ve yıllık izin tahakkuklarını içermektedir. Üst düzey yöneticilere sağlanan uzun vadeli faydalar, emeklilik ve/veya transfer sebebiyle işten çıkarılan üst düzey yöneticilere ödenen kıdem tazminatı ve/veya hizmet ödülü ödemelerini içermektedir.

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
<b>Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yönetime sağlanan faydalar</b>		
Kısa vadeli faydalar	2.761.083	2.617.790
Uzun vadeli faydalar	271.827	192.230
	<b>3.032.910</b>	<b>2.810.020</b>

### DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

#### Kısa vadeli ticari alacaklar

Kısa vadeli alacaklar:	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ticari alacaklar	232.267.132	176.357.783
Alacak senetleri	167.418.640	111.819.919
	<b>399.685.772</b>	<b>288.177.702</b>
Eksi: Şüpheli alacak karşılığı	(30.166.323)	(30.166.323)
Eksi: Vadeli satışlardan kaynaklanan kazanılmamış finansman geliri	(7.442.043)	(4.804.144)
<b>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar, net</b>	<b>362.077.406</b>	<b>253.207.235</b>
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Dipnot 5)	2.045.298	2.519.462
Eksi: Vadeli satışlardan kaynaklanan kazanılmamış finansman geliri	-	(480.802)
<b>Ticari alacaklar, toplam</b>	<b>364.122.704</b>	<b>255.245.895</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla vadesi 1 yıldan uzun ticari alacağı bulunmamaktadır. (31 Aralık 2020:196.371 TL).

Ticari alacaklara ilişkin ortalama vade 31 Aralık 2021 itibarıyla 126 gündür (31 Aralık 2020: 140 gün).

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde şüpheli alacak karşılığının hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
<b>1 Ocak</b>	<b>(30.166.323)</b>	(26.691.241)
İlaveler	(1.608.533)	(8.705.885)
Tahsilatlar	-	1.150.000
İptaller (*)	1.608.533	4.080.803
<b>31 Aralık</b>	<b>(30.166.323)</b>	(30.166.323)

(\*) Şirket, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri'nden seramik sağlık gereçleri, küvet, banyo mbilyaları, armatür ve aksesuarları ile tamamlayıcı malzemeleri alımı yapmaktadır. EYAP ile söz konusu ürünlerin dağıtım ve satışına ilişkin sözleşme koşulları Ocak 2020'de yeniden belirlenmiş olup, İntema söz konusu ürünlerin bayilere satışına aracılık etmektedir. Sözleşme tadilinden itibaren, İntema şüpheli alacaklarını EYAP'a yansıtmaktadır.

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla doğrudan tahsil sistemine dahil olan müşterilerinin toplam banka limit tutarı 182.588.502 TL (31 Aralık 2020: 121.697.560 TL), mevcut limit dahilindeki tahsil etme garantisi altındaki ticari alacaklarının toplam tutarı da 69.760.084 TL'dir (31 Aralık 2020: 32.545.272 TL).

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

#### Kısa vadeli ticari borçlar:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ticari borçlar	33.624.939	10.296.274
Gider tahakkuku	1.458.780	4.013.823
	<b>35.083.719</b>	<b>14.310.097</b>
Eksi: İlişkili olmayan taraflardan vadeli alışlardan kaynaklanan ertelenmiş finansman gideri	(8.339.487)	(4.318.146)
<b>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar, net</b>	<b>26.744.232</b>	<b>9.991.951</b>
İlişkili taraflara ticari borçlar (Dipnot 5)	280.633.183	250.474.962
Eksi: İlişkili taraflardan vadeli alışlardan kaynaklanan ertelenmiş finansman gideri	-	(454.884)
<b>İlişkili taraflara ticari borçlar, net</b>	<b>280.633.183</b>	<b>250.020.078</b>
<b>Ticari borçlar, toplam</b>	<b>307.377.415</b>	<b>260.012.029</b>

Ticari borçlara ilişkin ortalama vade 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 112 gündür (31 Aralık 2020: 144 gün).

#### Kredi Riski

Finansal araçları elinde bulundurmamak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Ticari alacakların önemli bir kısmı bayilerden ve ilişkili şirketlerdendir. Şirket, bayileri üzerinde etkili bir kontrol sistemi kurmuş olup bu işlemlerden doğan kredi riski yönetim tarafından yakın olarak takip edilmektedir. Her bir borçlu için bu riskler sınırlandırılmış ve kredi limitleri tayin edilmiştir. Mal satışı nedeniyle oluşan bir kısım bayi alacaklarında uygulanan Doğrudan Tahsilat Sistemi ("DTS") sayesinde şirket bayilerin anlaşmalı bankalardaki kredi limitleri tutarı kadar alacağını risksiz olarak teminat altına almış ve alacak vadelerinde bankalardan tahsil etmektedir. Bayilerden yeterli teminat alınması kredi riskinin yönetiminde kullanılan diğer bir yöntemdir. Şirket, ilişkili olmayan şirketlerden olan riskin yönetiminde alacakların mümkün olan en yüksek oranda teminat altına alınması prensibi ile hareket etmektedir. Bu kapsamda DTS sistemi dışında kullanılan diğer yöntemler şunlardır:

- Banka teminatları (teminat mektubu, akreditif vb.),
- Gayrimenkul ipoteği,
- Çek-senet.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla vadesi geçmiş fakat karşılık ayrılmamış alacakların yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Vadesi üzerinden 0-30 gün geçmiş	180.189	2.734.285
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	14.364.559	2.099.129
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	7.823.091	22.000.798
	<b>22.367.839</b>	<b>26.834.212</b>

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla beklenen kredi zararlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021	Vadesi geçmemiş	Vadesi 0-1 ay geçmiş	Vadesi 1-3 ay geçmiş	Vadesi 3-12 ay geçmiş	Vadesi 1 yıldan fazla geçmiş	Toplam
Kredi zararı oranı (%)	0,004	0,028	0,036	0,069	0,167	
Dönem sonu bakiye	242.007.225	4.534.738	1.649.728	2.587.062	1.731.299	252.510.052
Beklenen kredi zararları	994.956	126.877	59.937	232.576	289.432	1.703.778
31 Aralık 2020	Vadesi geçmemiş	Vadesi 0-1 ay geçmiş	Vadesi 1-3 ay geçmiş	Vadesi 3-12 ay geçmiş	Vadesi 1 yıldan fazla geçmiş	Toplam
Kredi zararı oranı (%)	0,005	0,028	0,038	0,077	0,167	
Dönem sonu bakiye	47.075.762	4.087.826	3.042.772	3.116.705	6.579.626	63.902.691
Beklenen kredi zararları	235.924	107.108	83.569	104.789	457.963	989.353

Şirket'in 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla alınan teminat ve ipotek detayları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İpotekler	69.959.000	81.168.000
Alınan teminatlar	36.216.258	34.394.853
	<b>106.175.258</b>	<b>115.562.853</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

#### Finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri

31 Aralık 2021	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (*)	2.045.298	362.077.406	-	160.302	10.544.934
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	175.935.342	-	-	-
A. Vadesi geçmiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	1.720.233	341.738.410	-	160.302	10.544.934
B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	325.065	22.042.774	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	21.245.000	-	-	-
C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	28.462.545	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(28.462.545)	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
D. Beklenen kredi zararları (-)	-	(1.703.778)	-	-	-

(\*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(\*\*) Teminatlar, müşterilerden alınan teminat senetleri, teminat çekleri, direkt tahsilat sistemi ve ipoteklerden oluşmaktadır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 6 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR (Devamı)

#### Finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri

31 Aralık 2020	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (*)	2.038.660	253.403.606	-	368.648	20.807.096
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	142.999.272	-	-	-
A. Vadesi geçmiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	596.302	229.001.105	-	368.648	20.807.096
Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	1.442.358	25.391.854	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	13.069.024	-	-	-
B. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-
-Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	29.176.970	-	-	-
-Değer düşüklüğü (-)	-	(29.176.970)	-	-	-
-Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
-Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-
-Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-
-Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
C. Beklenen kredi zararları (-)	-	(989.353)	-	-	-

(\*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(\*\*) Teminatlar, müşterilerden alınan teminat senetleri, teminat çekleri, direkt tahsilat sistemi ve ipoteklerden oluşmaktadır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 7 - DİĞER ALACAKLAR

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
<b>Kısa vadeli diğer alacaklar</b>		
Personel avansları	114.645	217.311
Vergi dairesinden alacaklar	-	103.065
Verilen depozito ve teminatlar	149	149
Diğer	19.219	21.456
	<b>134.013</b>	<b>341.981</b>
<b>Uzun vadeli diğer alacaklar</b>		
Verilen depozito ve teminatlar	26.289	26.667
	<b>26.289</b>	<b>26.667</b>

### DİPNOT 8 - FİNANSAL BORÇLANMALAR

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL
<b>Kısa vadeli borçlanmalar</b>				
TL Kiralama işlemlerinden borçlar	22,00	5.191.727	21,06	6.949.961
TL Krediler		-		1.412.399
EUR Kiralama işlemlerinden borçlar		-	3,87	658.935
<b>İlişkili olmayan taraflardan kısa vadeli borçlanmalar</b>		<b>5.191.727</b>		<b>9.021.295</b>
TL Kiralama işlemlerinden borçlar		299.887	21,06	1.714.020
<b>İlişkili taraflardan kısa vadeli borçlanmalar</b>		<b>299.887</b>		<b>1.714.020</b>
<b>Kısa vadeli borçlanmalar</b>		<b>5.491.614</b>		<b>10.735.315</b>
<b>Uzun vadeli borçlanmalar</b>				
TL Kiralama işlemlerinden borçlar	22,00	21.074.629	20,26	26.767.171
<b>İlişkili olmayan taraflardan uzun vadeli borçlanmalar</b>		<b>21.074.629</b>		<b>26.767.171</b>
TL Kiralama işlemlerinden borçlar	22,00	-	20,26	299.887
<b>İlişkili taraflardan uzun vadeli borçlanmalar</b>		<b>-</b>		<b>299.887</b>
<b>Uzun vadeli borçlanmalar</b>		<b>21.074.629</b>		<b>27.067.058</b>

Kısa vadeli kredilerin taşınan değerleri, makul değerlerine yakınsamaktadır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 8 - FİNANSAL BORÇLANMALAR (Devamı)

Finansal borçların 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllara ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
<b>1 Ocak</b>	<b>37.802.373</b>	<b>51.294.288</b>
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	-	13.300.000
Borçlanmadan kaynaklanan nakit çıkışları	(1.412.399)	(17.023.339)
Gerçekleşmemiş kur farkları etkisi	(4.809)	405.577
Kira girişleri	2.639.810	-
Kira sözleşmeleri değişikliği	-	630.876
Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	(18.403.324)	(18.604.466)
Faiz tahakkuku değişimi	5.944.592	7.799.437
	<b>26.566.243</b>	<b>37.802.373</b>

### DİPNOT 9 - STOKLAR

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ticari mallar	22.759.058	16.528.033
	<b>22.759.058</b>	<b>16.528.033</b>
Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(382.451)	(1.312.829)
	<b>22.376.607</b>	<b>15.215.204</b>

Stok değer düşüklüğü karşılığının hareketi aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
<b>1 Ocak</b>	<b>(1.312.829)</b>	<b>(713.522)</b>
Değer düşüklüğü karşılığındaki değişim, net	930.378	(599.307)
<b>31 Aralık</b>	<b>(382.451)</b>	<b>(1.312.829)</b>

### DİPNOT 10 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

#### Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Gelecek aylara ait giderler	2.971.127	1.060.840
Verilen sipariş avansları	4.618.985	359.835
	<b>7.590.112</b>	<b>1.420.675</b>



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 10 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER (Devamı)

#### Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Gelecek yıllara ait giderler	176.365	402.354
	<b>176.365</b>	<b>402.354</b>

#### Kısa Vadeli Ertelenmiş Gelirler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alınan sipariş avansları	40.612.335	13.503.443
Gelecek aylara ait gelirler	45.107	71.477
	<b>40.657.442</b>	<b>13.574.920</b>

#### Uzun Vadeli Ertelenmiş Gelirler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Gelecek yıllara ait gelirler	9.104	50.661
	<b>9.104</b>	<b>50.661</b>

### DİPNOT 11 - KULLANIM HAKKI VARLIKLARI

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla finansal tablolarda muhasebeleştirilen kullanım hakkı varlıklarının, detayları aşağıdaki gibidir:

	Binalar	Araçlar	Diğer	Toplam
<b>1 Ocak 2021</b>	35.125.088	558.590	-	35.683.678
Dönem içi girişler	-	2.639.810	-	2.639.810
Dönem içi amortisman giderleri	(12.163.533)	(413.541)	-	(12.577.074)
<b>31 Aralık 2021</b>	<b>22.961.555</b>	<b>2.784.859</b>	<b>-</b>	<b>25.746.414</b>
	<b>Binalar</b>	<b>Araçlar</b>	<b>Diğer</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 Ocak 2020</b>	46.196.911	2.095.591	-	48.292.502
Yeniden ölçümlene	630.876	-	-	630.876
Dönem içi amortisman giderleri	(11.702.699)	(1.537.001)	-	(13.239.700)
<b>31 Aralık 2020</b>	<b>35.125.088</b>	<b>558.590</b>	<b>-</b>	<b>35.683.678</b>

TFRS 16 kapsamındaki kira sözleşmeleriyle ilgili olarak, Şirket faaliyet kiralaması gideri yerine amortisman ve faiz giderleri muhasebeleştirmiştir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Şirket bu kiralamalardan 12.577.074 TL değerinde amortisman gideri (31 Aralık 2020: 13.239.700 TL), 5.916.050 TL faiz gideri (31 Aralık 2020: 7.826.542 TL), 7.904 TL kur farkı gideri (31 Aralık 2020: 405.577 TL) ve 20.231.415 TL kira ödemesi (31 Aralık 2020 18.796.030 TL) muhasebeleştirmiştir.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 12 - MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

#### Maddi duran varlıklar

Maliyet	1 Ocak 2021	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Değer Düşüklüğü	31 Aralık 2021
Binalar	412.000	-	-	-	-	412.000
Makine, tesis ve cihazlar	66.160	1.737	-	-	-	67.897
Demirbaşlar	27.083.037	72.484	(785.340)	837.986	-	27.208.167
Yapılmakta olan yatırımlar	71.289	2.675.475	-	(2.746.764)	-	-
Özel maliyetler	36.829.526	2.134.165	(1.365)	1.806.604	-	40.768.930
	<b>64.462.012</b>	<b>4.883.861</b>	<b>(786.705)</b>	<b>(102.174)</b>	-	<b>68.456.994</b>

#### Birikmiş amortisman:

Binalar	(1.373)	(8.240)	-	-	-	(9.613)
Makine, tesis ve cihazlar	(32.078)	(5.665)	-	-	-	(37.743)
Demirbaşlar	(22.074.978)	(336.304)	479.621	-	-	(21.931.661)
Özel maliyetler	(23.468.994)	(3.016.799)	228	-	-	(26.485.565)
	<b>(45.577.423)</b>	<b>(3.367.008)</b>	<b>479.849</b>	-	-	<b>(48.464.582)</b>

**Net defter değeri 18.884.589 19.992.412**

Maliyet	1 Ocak 2020	İlaveler	Çıkışlar	Transferler	Değer Düşüklüğü (*)	31 Aralık 2020
Binalar	-	412.000	-	-	-	412.000
Makine, tesis ve cihazlar	66.160	-	-	-	-	66.160
Demirbaşlar	27.888.172	403.279	(485.017)	-	(723.397)	27.083.037
Yapılmakta olan yatırımlar	71.289	311.350	-	(311.350)	-	71.289
Özel maliyetler	40.089.658	1.784.361	(25.519)	290.000	(5.308.974)	36.829.526
	<b>68.115.279</b>	<b>2.910.990</b>	<b>(510.536)</b>	<b>(21.350)</b>	<b>(6.032.371)</b>	<b>64.462.012</b>

#### Birikmiş amortisman:

Binalar	-	(1.373)	-	-	-	(1.373)
Makine, tesis ve cihazlar	(26.760)	(5.318)	-	-	-	(32.078)
Demirbaşlar	(20.992.309)	(1.897.896)	450.790	-	364.437	(22.074.978)
Özel maliyetler	(23.325.670)	(3.689.126)	2.978	-	3.542.824	(23.468.994)
	<b>(44.344.739)</b>	<b>(5.593.713)</b>	<b>453.768</b>	-	<b>3.907.261</b>	<b>(45.577.423)</b>

**Net defter değeri 23.770.540 18.884.589**

(\*) Operasyonel yeniden yapılandırma çalışmaları kapsamında yürütülen işlemler nedeniyle ortaya çıkan değer düşüklüğü tutarını temsil etmektedir.

1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin maddi duran varlıklara ilişkin amortisman giderlerinin 545.504 TL'si genel yönetim giderlerine (1 Ocak - 31 Aralık 2020: 727.629 TL) ve 2.821.504 TL'si satış ve pazarlama giderlerine (1 Ocak - 31 Aralık 2020: 4.866.084 TL) dahil edilmiştir.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 12 - MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Devamı)

#### Maddi olmayan duran varlıklar

<b>Maliyet</b>	<b>1 Ocak 2021</b>	<b>İlaveler</b>	<b>Çıkışlar</b>	<b>Transferler</b>	<b>31 Aralık 2021</b>
Bilgisayar programları	29.706.652	10.621.606	-	102.174	40.430.432
	<b>29.706.652</b>	<b>10.621.606</b>	<b>-</b>	<b>102.174</b>	<b>40.430.432</b>
<b>Birikmiş itfa payları:</b>					
Bilgisayar programları	(27.224.931)	(1.303.044)	-	-	(28.527.975)
	<b>(27.224.931)</b>	<b>(1.303.044)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(28.527.975)</b>
<b>Net defter değeri</b>	<b>2.481.721</b>				<b>11.902.457</b>
<b>Maliyet</b>	<b>1 Ocak 2020</b>	<b>İlaveler</b>	<b>Çıkışlar</b>	<b>Transferler</b>	<b>31 Aralık 2020</b>
Bilgisayar programları	29.406.568	278.734	-	21.350	29.706.652
	<b>29.406.568</b>	<b>278.734</b>	<b>-</b>	<b>21.350</b>	<b>29.706.652</b>
<b>Birikmiş itfa payları:</b>					
Bilgisayar programları	(25.717.670)	(1.507.261)	-	-	(27.224.931)
	<b>(25.717.670)</b>	<b>(1.507.261)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(27.224.931)</b>
<b>Net defter değeri</b>	<b>3.688.898</b>				<b>2.481.721</b>

Dönem itfa paylarının 1.220.088 TL'si genel yönetim giderlerine (1 Ocak - 31 Aralık 2020: 1.421.633 TL) ve 82.956 TL'si satış ve pazarlama giderlerine (1 Ocak - 31 Aralık 2020: 85.628 TL) dahil edilmiştir.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 13 - TAAHHÜTLER

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla Şirket’in vermiş olduğu teminat, rehin, ipotekler ve kefaletlerin (“TRİK”) dökümü orijinal para birimleri ile aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TL karşılığı	TL	TL karşılığı	TL
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİK’lerin toplam tutarı	2.278.626	2.278.626	881.406	881.406
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİK’lerin toplam tutarı	-	-	-	-
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİK’lerin toplam tutarı	-	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİK’lerin toplam tutarı	-	-	-	-
i) Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİK’lerin toplam tutarı	-	-	-	-
ii) B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİK’lerin toplam tutarı	-	-	-	-
iii) C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİK’lerin toplam tutarı	-	-	-	-
	<b>2.278.626</b>	<b>2.278.626</b>	<b>881.406</b>	<b>881.406</b>

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Şirket’in vermiş olduğu diğer TRİK’lerin Şirket’in öz kaynaklarına oranı %0’dır (31 Aralık 2020: %0).

Ortaklar, Eczacıbaşı Topluluğu Şirketleri ya da 3’üncü kişilerin borcunu temin amacıyla verilen teminat, rehin ya da ipotek bulunmamaktadır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 14 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

#### Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Personele borçlar	1.776.048	1.351.874
Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	1.099.767	877.338
	<b>2.875.815</b>	<b>2.229.212</b>

#### Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kullanılmayan kısa vadeli izin karşılığı	1.464.222	623.922
	<b>1.464.222</b>	<b>623.922</b>

#### Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kıdem tazminatı karşılığı	5.827.530	4.277.970
Kullanılmayan uzun vadeli izin karşılığı	-	581.087
	<b>5.827.530</b>	<b>4.859.057</b>

#### 31 Aralık 2021 31 Aralık 2020

İzin karşılığının hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
<b>1 Ocak</b>	<b>1.205.009</b>	<b>2.211.133</b>
Dönem içerisindeki ayrılan karşılık	347.689	17.899
Dönem içerisinde iptal	(49.398)	(961.593)
Ödenen kullanılmamış izin karşılığı	(39.078)	(62.430)
<b>31 Aralık</b>	<b>1.464.222</b>	<b>1.205.009</b>

#### Kıdem tazminatı karşılığı:

Şirket, Türk İş Kanunu'na göre, en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak 25 yıllık çalışma hayatı ardından emekliye ayrılan (kadınlar için 58, erkekler için 60 yaş), iş ilişkisi kesilen, askerlik hizmetleri için çağrılan veya vefat eden her çalışanına kıdem tazminatı ödemek mecburiyetindedir.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla ödenecek kıdem tazminatı, aylık 10.848,59 TL (31 Aralık 2020: 7.117,17 TL) tavanına tabidir.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 14 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (Devamı)

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir. Kıdem tazminatı karşılığı, Şirket'in, çalışanların emekli olmasından kaynaklanan gelecekteki muhtemel yükümlülük tutarının bugünkü değerinin tahmin edilmesi yoluyla hesaplanmaktadır. TMS 19 *Çalışanlara Sağlanan Faydalar*, şirketin yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür. Bu doğrultuda, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir:

Ana varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülük tutarının enflasyona paralel olarak artacak olmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. Bu nedenle, 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, ekli finansal tablolarda karşılıklar, geleceğe ilişkin, çalışanların emekliliğinden kaynaklanacak muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır. İlgili bilanço tarihlerindeki karşılıklar, yıllık % 14,00 enflasyon ve % 18,25 faiz oranı varsayımlarına göre yaklaşık % 3,73 olarak elde edilen reel iskonto oranı kullanılmak suretiyle hesaplanmıştır (31 Aralık 2019: % 2,41). İsteğe bağlı işten ayrılımlar neticesinde ödenmeyip, Şirket'e kalacak olan kıdem tazminatı tutarlarının tahmini oranları da müdür altı için % 85,59 müdür üstü için % 85,59 (2020: % 80,52, müdür üstü için % 80,70) olarak dikkate alınmıştır. Kıdem tazminatı tavanı altı ayda bir revize edilmekte olup, Şirket'in kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren geçerli olan 10.848,59 TL tavan tutarı dikkate alınmıştır (1 Ocak 2020: 7.638,96 TL).

Kıdem tazminatı yükümlülüğü hesaplamasında kullanılan önemli tahminler iskonto oranı ve isteğe bağlı işten ayrılma olasılığıdır.

- İskonto oranının %1 yüksek (düşük) alınması durumunda, kıdem tazminatı yükümlülüğü 302.156 TL daha az (fazla) olacaktır (2020: 244.789 TL).
- Diğer varsayımlar aynı bırakılarak, işten kendi isteği ile ayrılma olasılığı %1 daha düşük (yüksek) alınması durumunda, kıdem tazminatı yükümlülüğü 228.430 TL daha fazla (az) olacaktır (2020: 47.116 TL).

1 Ocak - 31 Aralık 2021 ve 2020 hesap dönemleri içerisinde kıdem tazminatı yükümlülüğüne ilişkin hareketler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
<b>Kıdem tazminatı karşılığı hareket tablosu</b>		
<b>1 Ocak</b>	<b>4.277.970</b>	<b>4.471.115</b>
Hizmet maliyeti	2.829.289	498.796
Faiz maliyeti	841.399	609.642
Dönem içerisinde iptal	-	(1.011.790)
Dönem içerisindeki ödemeler (-)	(2.121.128)	(289.793)
	<b>5.827.530</b>	<b>4.277.970</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 15 - FİNANSAL YATIRIMLAR

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Ortaklık payı	Tutar	Ortaklık payı	Tutar
Aktif bir piyasası olmadığı için maliyetle değerlendirilecek finansal varlıklar (*)	0,25	8.083	0,25	8.083
		<b>8.083</b>		<b>8.083</b>

(\*) Finansal yatırımlar grubuna dahil olan Eczacıbaşı Sigorta Acenteliği A.Ş.'nin 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla aktif bir piyasada fiyat kotasyonu bulunmadığından, bu varlık 31 Aralık 2004 tarihindeki satın alma gücünde enflasyona göre düzeltilmiş maliyet bedeli üzerinden gösterilmektedir.

### DİPNOT 16 - DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

#### Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Devreden katma değer vergisi	2.874.105	5.874.056
	<b>2.874.105</b>	<b>5.874.056</b>

#### Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ödenecek vergi ve fonlar	3.765.784	2.451.613
	<b>3.765.784</b>	<b>2.451.613</b>

### DİPNOT 17 - DİĞER KISA VADELİ KARŞILIKLAR

#### Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Bayi prim karşılığı (*)	25.874.407	13.972.731
Dava karşılığı	187.445	231.445
	<b>26.061.852</b>	<b>14.204.176</b>

(\*) İlgili tutar, Şirket'in bayilerine olan prim tahakkuklarından oluşmakta olup yıl sonunda gerçekleşecek değerler üzerinden mahsuplaşma yöntemiyle kapatılmaktadır.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla bayi prim karşılıklarının hareketi aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
<b>1 Ocak</b>	<b>13.972.731</b>	<b>11.277.657</b>
Dönem içerisinde ayrılan karşılık	40.419.701	32.892.480
Ödemeler	(28.518.025)	(30.197.406)
<b>31 Aralık</b>	<b>25.874.407</b>	<b>13.972.731</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 18 - ÖZKAYNAKLAR

Şirket'in 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları aşağıdaki gibidir:

	Hisse (%)	31 Aralık 2021	Hisse (%)	31 Aralık 2020
Eczacıbaşı Yatırım Holding Ort. A.Ş.	46,21	8.982.336	46,21	8.982.336
Eczacıbaşı Holding A.Ş.	39,69	7.715.932	39,69	7.715.932
Halka açık kısım(*)	14,10	2.741.732	14,10	2.741.732
	<b>100,00</b>	<b>19.440.000</b>	<b>100,00</b>	<b>19.440.000</b>
Sermaye enflasyon düzeltmesi farkları		47.440.914		47.440.914
<b>Toplam ödenmiş sermaye</b>		<b>66.880.914</b>		<b>66.880.914</b>

(\*) İntema'nın yurt içi satışını gerçekleştirdiği yer ve duvar karoları, karo yapııştırıcı malzemeleri ve Villeroy & Boch markalı karo ve banyo ürünlerinin, yetkili satıcı ve yapı market kanallarından oluşan "Toptan Satış İşi'nin, Vitra Karo'ya satılması işlemi pay sahiplerinin onayına sunulmuş ve 6,751 TL ayrılma hakkı kullanım fiyatından, pay sahiplerine ayrılma hakkı kullanılmıştır. Ayrılma hakkı kullanım işlemleri 5 Eylül 2019 ve 25 Eylül 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Ayrılma hakkı sürecinde ayrılma hakkına konu edilen 275.779 TL nominal değerdeki pay 1.861.784 TL bedel ile satın almış olup, alınan payların Şirket sermayesine oranı %1,42'dir.

### Kar Dağıtımına Konu Edilebilecek Kaynaklar:

Şirket'in bilanço tarihi itibarıyla yasal kayıtlarında bulunan geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan dönem karı ve kar dağıtımına konu edilebilecek diğer kaynakları bulunmamaktadır (31 Aralık 2020: Bulunmamaktadır).

### Geri Alınmış Paylar

3 Eylül 2019 tarihli Genel Kurul'da pay sahiplerine paylarını geri satarak ayrılma hakkı verilmiştir. Buna istinaden 6 Eylül - 9 Eylül 2019 tarihleri arasında Şirket sermayesinin %1,42'sine denk gelen toplam 275.779 adet pay 1.861.784 TL karşılığında geri alınmıştır.

### Kardan Ayrılmış Kısıtlanmış Yedekler:

Kanuni defterlerdeki birikmiş karlar, aşağıda belirtilen kanuni yedeklerle ilgili hüküm haricinde dağıtılabılır.

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, Şirketin ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan karın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Bu tutarların TFRS uyarınca "Kardan Ayrılmış Kısıtlanmış Yedekler" içerisinde sınıflandırılması gerekmektedir. Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla kardan ayrılmış kısıtlanmış yedeklerinin tutarı 1.977.778 TL'dir (31 Aralık 2020: 1.977.778 TL).

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Yasal yedekler	1.977.778	1.977.778
	<b>1.977.778</b>	<b>1.977.778</b>



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 19 - HASILAT

	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Yurtiçi satışlar	260.364.891	225.364.917
Satış iadeleri (-)	(2.775.067)	(1.841.786)
Satış iskontoları (-)	(99.395.947)	(111.964.620)
Komisyon geliri (-)	81.232.463	46.058.863
<b>Net satış gelirleri</b>	<b>239.426.340</b>	<b>157.617.374</b>
Satılan ticari mal maliyeti	(104.336.038)	(76.329.623)
	<b>135.090.302</b>	<b>81.287.751</b>

İntema, yurt içinde satışını gerçekleştirdiği vitrifiye seramik mamülleri ve bunların tamamlayıcı ürünleri ile banyo mobilyaları, sıhhi tesisat armatürü, banyo aksesuarları valf ve bağlantı parçaları, duş sistemleri, gömme rezervuar ile yedek parçalarının iç piyasada dağıtım ve satışına ilişkin koşulları, bu ürünlerin üreticisi olan EYAP ile yeniden değerlendirilmiş olup, satışa aracılık etmektedir. Toptan satış kanalına ilişkin 1.010.707.758 TL net satış tutarından, toptan satış kanalına ilişkin maliyetler düşülerek özet finansal tablolarda gösterilmiştir. Sözleşme tadilinden itibaren TFRS 15 ilgili hükümleri uyarınca sadece komisyon geliri hasılat olarak muhasebeleştirilmektedir.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 239.426.340 TL (31 Aralık 2020: 157.617.374 TL) tutarındaki satış gelirleri, yerine getirilmesi zamanın belirli bir anında gerçekleşen edim yükümlülüklerinden oluşmaktadır.

### DİPNOT 20 - PAZARLAMA VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
<b>Pazarlama giderleri:</b>		
Personel	33.284.750	25.373.312
Amortisman	12.138.210	13.894.728
Nakliye	6.936.950	4.573.626
Reklam ve tanıtım	2.890.195	1.738.660
Fason hizmet	2.942.963	2.622.851
Depolama ve arşivleme	2.291.789	1.975.215
Garanti ve satış sonrası hizmet giderleri	1.518.031	924.295
Yakıt, enerji ve su	1.430.962	1.360.427
Danışmanlık	931.270	1.082.968
Yol, ulaşım ve seyahat	795.098	392.752
Aidat ve ofis giderleri	418.977	196.671
Haberleşme	147.714	200.446
Diğer	7.406.220	4.990.477
	<b>73.133.129</b>	<b>59.326.428</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 20 - PAZARLAMA VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (Devamı)

Genel yönetim giderleri:	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Personel	6.951.091	3.950.922
Danışmanlık	6.688.714	5.106.916
Amortisman	5.108.916	6.445.946
Bakım onarım	4.125.600	1.856.833
Kıdem tazminatı karşılığı	3.670.688	1.108.438
Şüpheli alacak karşılıkları	1.608.533	4.625.082
Haberleşme	473.374	608.434
Kullanılmamış izin karşılığı	347.689	17.899
Aidat ve ofis giderleri	191.113	210.622
Reklam ve tanıtım	111.128	327.184
Diğer	2.746.913	2.243.823
	<b>32.023.759</b>	<b>26.502.099</b>

### DİPNOT 21 - ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Kur farkı gelirleri	5.362.093	11.096.150
Kredili satışlardan kaynaklanan vade farkı gelirleri	2.132.354	2.349.486
Konusu kalmayan karşılıklar (*)	1.608.533	9.780.859
Faiz geliri	272.292	470.247
Kira gelirleri	-	161.920
Diğer	3.893.817	6.938.755
	<b>13.269.089</b>	<b>30.797.417</b>

(\*) Yurtiçi satışını gerçekleştirdiği vitrifiye seramik mamülleri ve bunların tamamlayıcı ürünleri ile banyo mobilyaları, sıhhi tesisat armatürü, banyo aksesuarları valf ve bağlantı parçaları, duş sistemleri, gömme rezervuar ile yedek parçalarının iç piyasada dağıtım ve satışına ilişkin koşulları, bu ürünlerin üreticisi olan EYAP ile değerlendirerek, yeniden belirlenmiştir. 24 Ocak 2020 tarihli protokole göre bayilerden yapılacak tahsilat ve alacakların takibi İntema'nın sorumluluğundadır. İntema'nın tahsil edemediği alacakları üreticiye temlik etme hakkı saklıdır. Bu çerçevede 8.710.889 TL'lik tutar bu ürünlerin üreticisi olan EYAP'a devredilen kısmını göstermektedir. 2021 yılında EYAP'a devredilen tutar 1.608.533 TL'dir.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 22 - ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GİDERLER

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Kur farkı giderleri	3.795.056	10.279.541
Kredili alımlardan kaynaklanan vade farkı giderleri	76.799	230.383
Diğer	1.878.662	2.989.047
	<b>5.750.517</b>	<b>13.498.971</b>

### DİPNOT 23 - YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER

#### Yatırım faaliyetlerinden gelirler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satış karı	519.292	26.102
Temettü geliri	25.845	23.463
Diğer	896	1.792
	<b>546.033</b>	<b>51.357</b>

#### Yatırım faaliyetlerinden giderler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Maddi duran varlık değer düşüklüğü (Dipnot 12)	-	(2.125.110)
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satış zararı	(54.895)	(12.746)
	<b>(54.895)</b>	<b>(2.137.856)</b>

### DİPNOT 24 - FİNANSMAN GİDERLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Kredi ve kiralama borçları faiz gideri	5.965.530	8.427.228
Teminat mektubu komisyonları	37.005	203.641
Kiralamalara ilişkin kur farkı gideri	-	405.577
Diğer	15.736	7.223
	<b>6.018.271</b>	<b>9.043.669</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 25 - PAY BAŞINA KAZANÇ

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Net dönem karı	28.082.659	2.732.689
Nominal değeri 1 TL olan ağırlıklı ortalama hisse sayısı	17.578.216	17.578.216
<b>Nominal değeri 1 TL olan pay başına kazanç</b>	<b>1,5976</b>	<b>0,1555</b>

### DİPNOT 26 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Personel	40.235.841	29.324.234
Amortisman	17.247.126	20.340.674
Danışmanlık	7.619.984	6.189.884
Nakliye	6.936.950	4.573.626
Bakım onarım	4.125.600	1.856.833
Kıdem tazminatı karşılığı	3.670.688	1.108.438
Fason hizmet	3.017.783	2.913.867
Reklam ve tanıtım	3.001.323	2.065.844
Depolama ve arşivleme	2.291.789	1.975.215
Şüpheli ticari alacak karşılığı	1.608.533	4.625.082
Yakıt, enerji ve su	1.430.962	1.360.427
Diğer	13.970.309	9.494.403
	<b>105.156.888</b>	<b>85.828.527</b>

### Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler

Şirket'in, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti	92.400	84.000
	<b>92.400</b>	<b>84.000</b>

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 27 - GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL)

Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Peşin ödenen vergi ve fonlar	3.946.339	2.125.865
Eksi: Cari kurumlar vergisi karşılığı	(2.934.878)	-
	<b>1.011.461</b>	<b>2.125.865</b>
	<b>1 Ocak -</b>	<b>1 Ocak -</b>
	<b>31 Aralık 2021</b>	<b>31 Aralık 2020</b>
Gelir tablosundaki vergi gideri		
Cari vergi gideri	(2.934.878)	-
Ertelenmiş vergi (gideri)/geliri	(907.316)	1.105.187
	<b>(3.842.194)</b>	<b>1.105.187</b>

#### Kurumlar Vergisi:

Şirket, Türkiye’de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

2021 yılında uygulanan efektif vergi oranı %25’tir (2020: %22).

22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7316 Sayılı Kanun’un Vergi düzenlemelerine ilişkin, kurumlar vergisi oranının; 2021 kurum kazançları için %25, 2022 kurum kazançları için ise %23olarak uygulanması belirlenmiştir. Kurumlar vergisi, ilgili olduğu yılsonunu takip eden dördüncü ayın yirmi beşinci günü akşamına kadar beyan edilmekte ve ilgili ayın sonuna kadar tek taksitte ödenmektedir. Vergi mevzuatı uyarınca üçer aylık dönemler itibarıyla oluşan kazançlar üzerinden %25 oranında geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir.

Kurumlar Vergisi Kanunu’na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir."

Türkiye’de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. Şirketler ilgili yılın hesap kapama dönemini takip eden yılın 1-25 Nisan tarihleri arasında vergi beyannamelerini hazırlamaktadır. Vergi Dairesi tarafından bu beyannameler ve buna baz olan muhasebe kayıtları 5 yıl içerisinde incelenerek değiştirilebilir.

#### Gelir Vergisi Stopajı:

Kurumlar vergisine ek olarak, dağıtılması durumunda kar payı elde eden ve bu kar paylarını kurum kazancına dahil ederek beyan eden tam mükellef kurumlara ve yabancı şirketlerin Türkiye’deki şubelerine dağıtılanlar hariç olmak üzere kar payları üzerinden ayrıca gelir vergisi stopajı hesaplanması gerekmektedir.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 27 - GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL) (Devamı)**

Gelir vergisi stopajı 24 Nisan 2003 - 22 Temmuz 2006 tarihleri arasında tüm şirketlerde %10 olarak uygulanmıştır. Bu oran, 22 Temmuz 2006 tarihinden itibaren, 2006/10731 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile %15 olarak uygulanmaktadır. Dağıtılmayıp sermayeye ilave edilen kar payları gelir vergisi stopajına tabi değildir.

24 Nisan 2003 tarihinden önce alınmış yatırım teşvik belgelerine istinaden yararlanılan yatırım indirimi tutarı üzerinden %19,8 vergi tevkifatı yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan teşvik belgesiz yatırım harcamalarından vergi tevkifatı yapılmamaktadır.

*Ertelenmiş Vergi:*

Şirket, vergiye esas yasal finansal tabloları ile TMS’ye göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirilmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas finansal tablolar ile TMS’ye göre hazırlanan finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmakta olup, söz konusu farklar aşağıda belirtilmektedir.

Türkiye’de, kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla %25’tir (2020: %22). Ancak, 5 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7061 sayılı “Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 91inci maddesi ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu’na eklenen geçici 10uncu madde uyarınca kurumların 2018, 2019 ve 2020 vergilendirme dönemlerine ait kazançları üzerinden ödenmesi gereken kurumlar vergisinin %22 oranıyla hesaplanması ve sonrasında tekrardan %20 oranı ile vergilendirilmeye devam edilmesi öngörülmektedir. Bu süre zarfında Bakanlar Kurulu’na %22 oranını %20 oranına kadar indirme yetkisi verilmiştir. Buna istinaden, ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, geçici farkların 2021 ve sonraki dönemlerde vergi etkisi oluşturacak kısmı için ise %20 oranı ile hesaplanmıştır.

Vergi Usul Kanunu ile Kurumlar Vergisi Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun 20 Ocak 2022 tarihinde Kanun No. 7352 sayıyla yasalaşmış olup, geçici hesap dönemleri de dahil olmak üzere 2021 ve 2022 hesap dönemleri ile 2023 hesap dönemi geçici vergi dönemlerinde Mükerrer 298 inci madde kapsamındaki enflasyon düzeltmesine ilişkin şartların oluşup oluşmadığına bakılmaksızın mali tabloların enflasyon düzeltmesine tabi tutulmayacağı karara bağlanmıştır. 7352 Sayılı Kanun doğrultusunda enflasyon düzeltmesi 31 Aralık 2023 tarihli mali tablolara uygulanacak olup, yapılan enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan kâr/zarar farkı geçmiş yıllar kâr/zarar hesabında gösterilecek olup, vergiye tabi tutulmayacaktır.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla, ertelenmiş vergiye konu olan geçici farklar ve bilanço tarihi itibarıyla yürürlükteki etkin vergi oranları kullanılarak hesaplanan ertelenmiş vergi varlığının dağılımı aşağıda özetlenmiştir:

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 27 - GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL) (Devamı)

	Kümülatif geçici farklar		Ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	
	2021	2020	2021	2020
İndirilebilir mali zarar	-	9.165.469	-	1.833.094
Vadeli satışlardan tahakkuk etmemiş finansman geliri	7.442.043	6.203.909	1.860.511	1.240.782
Kıdem tazminatı karşılığı	5.827.530	4.277.970	1.165.506	855.521
Şüpheli alacak karşılığı	1.457.397	1.457.397	364.349	291.479
Stoklara ilişkin düzeltmeler	385.228	1.312.829	96.307	262.566
Kullanılmamış izin karşılığı	1.464.222	1.205.009	366.056	241.002
Dava karşılığı	187.445	231.445	46.861	46.289
Vadeli alımlardan tahakkuk etmemiş finansman gideri	(8.339.487)	(4.773.030)	(2.084.872)	(954.606)
Maddi varlıkların amortisman /diğer maddi olmayan varlıkların itfa payı	3.373.906	(2.557.263)	674.781	(511.453)
Kira sözleşmelerine ilişkin düzeltmeler	4.386.087	4.394.400	877.217	878.880
Diğer	(338.250)	17.430	(84.562)	3.486
<b>Ertelenmiş vergi varlığı, net</b>			<b>3.282.154</b>	<b>4.187.040</b>

Ertelenmiş vergi varlıkları/(yükümlülükleri) hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
<b>1 Ocak</b>	<b>4.187.040</b>	<b>3.081.853</b>
Gelir tablosunda muhasebeleştirilen	(904.886)	1.105.187
<b>31 Aralık</b>	<b>3.282.154</b>	<b>4.187.040</b>
<b>Vergi karşılığının mutabakatı:</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2021</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2020</b>
Vergi öncesi zarar	31.924.853	1.627.502
Kurumlar vergisi oranı	%25	%22
Hesaplanan vergi	(7.981.213)	(358.050)
- Kanunen kabul edilmeyen giderler	(461.458)	(1.220.716)
- Temettü ve diğer vergiden muaf gelirlerin etkisi	6.461	(23.463)
- Üzerinden ertelenmiş vergi varlığı olarak hesaplanan mali yıl zararlarının etkisi	2.198.917	1.876.008
- Diğer	2.395.099	831.408
<b>Cari dönem vergi (gideri)/geliri</b>	<b>(3.842.194)</b>	<b>1.105.187</b>

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla indirilebilir mali zararı bulunmamaktadır (2020: 48.583.942 TL).

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

#### Finansal risk faktörleri

##### a) Sermaye risk yönetimi

Şirket, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını artırmayı hedeflemektedir.

Şirket’in sermaye yapısı Not 8’de açıklanan kredileri de içeren borçlar ve sırasıyla nakit ve nakit benzerleri, çıkarılmış sermaye, yedekler ile geçmiş yıl kazançlarını içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Şirket yönetimi, endüstrideki diğer firmalarla tutarlı olmak üzere sermayeyi kaldıraç oranına göre inceler. Söz konusu rasyo net borcun toplam sermayeye bölünmesi ile hesaplanır. Net borç ise toplam kredilerden (cari ve cari olmayan kredilerin bilançoda gösterildiği gibi dâhil edilmesiyle) nakit ve nakit benzerlerinin çıkarılması suretiyle elde edilir. Toplam sermaye, bilançodaki “öz kaynak” kalemi ile net borcun toplanması ile hesaplanır.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla, nakit ve nakit benzeri değerlerin ve kısa vadeli finansal yatırımların finansal borçlardan düşülmesiyle hesaplanan net borcun, toplam sermayeye bölünmesi ile bulunan borç sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Toplam borçlar	414.605.407	335.807.963
Eksi: Nakit ve nakit benzerleri	(10.558.086)	(20.826.980)
Net borç	404.047.321	314.980.983
Toplam özkaynak	55.195.855	27.113.196
Toplam sermaye	459.243.176	342.094.179
<b>Net borç / Toplam sermaye oranı</b>	<b>%88</b>	<b>%92</b>



# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

#### b) Likidite riski

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

Şirket'in 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, vade tarihlerine göre, indirgenmemiş ticari ve finansal borçlarının vade dağılımları aşağıdaki gibidir:

#### 31 Aralık 2021

	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Ticari borçlar						
İlişkili taraf	280.633.183	280.633.183	280.633.183	-	-	-
Diğer	26.744.232	35.083.719	35.083.719	-	-	-
Finansal borçlar	26.566.243	29.643.329	40.311	259.576	13.822.229	15.521.213

#### 31 Aralık 2020

	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Ticari borçlar						
İlişkili taraf	250.020.078	250.474.962	250.474.962	-	-	-
Diğer	9.991.951	14.310.097	14.310.097	-	-	-
Finansal borçlar	37.802.373	45.601.810	1.412.399	11.258.905	17.994.142	14.936.364

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

#### c) Kur riski yönetimi

Şirket'in 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla sahip olduğu yabancı para cinsinden varlık ve yükümlülüklerin karşılıkları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Döviz Pozisyonu Tablosu			
	TL karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer dövizlerin TL karşılığı
1. Ticari alacaklar	3.165.294	17.139	157.259	564.333
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	3.911.851	2.203	221.052	547.540
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-
<b>4. Dönen varlıklar (1+2+3)</b>	<b>7.077.145</b>	<b>19.342</b>	<b>378.311</b>	<b>1.111.873</b>
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
<b>8. Duran varlıklar (5+6+7)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>9. Toplam varlıklar (4+8)</b>	<b>7.077.145</b>	<b>19.342</b>	<b>378.311</b>	<b>1.111.873</b>
10. Ticari borçlar	5.085.730	34.703	305.860	8.750
11. Finansal yükümlülükler	1.103.604	-	73.151	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
<b>13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)</b>	<b>6.189.334</b>	<b>34.703</b>	<b>379.011</b>	<b>8.750</b>
14. Ticari borçlar	-	-	-	-
15. Finansal yükümlülükler	-	-	-	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
<b>17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>18. Toplam yükümlülükler (13+17)</b>	<b>6.189.334</b>	<b>34.703</b>	<b>379.011</b>	<b>8.750</b>
19. Bilanço dışı türev araçların net varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Aktif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-
19b. Pasif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-
<b>20. Net yabancı para varlık/(yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)</b>	<b>887.811</b>	<b>(15.361)</b>	<b>(700)</b>	<b>1.103.123</b>
<b>21. Parasal kalemler net yabancı para varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)</b>	<b>887.811</b>	<b>(15.361)</b>	<b>(700)</b>	<b>1.103.123</b>
22. Döviz hedge' i için kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe uygun değeri	-	-	-	-
23. İhracat	-	-	-	-
24. İthalat	398.728	-	26.429	-

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

#### c) Kur riski yönetimi (Devamı)

		31 Aralık 2020 Tarihi İtibarıyla Döviz Pozisyonu Tablosu			
		TL karşılığı	ABD Doları	Euro	Diğer dövizlerin TL karşılığı
1.	Ticari alacaklar	4.044.320	17.139	388.309	420.664
2a.	Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	4.144.868	114	415.668	399.732
2b.	Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3.	Diğer	-	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Dönen varlıklar (1+2+3)</b>	<b>8.189.188</b>	<b>17.253</b>	<b>803.977</b>	<b>820.396</b>
5.	Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a.	Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b.	Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7.	Diğer	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Duran varlıklar (5+6+7)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>9.</b>	<b>Toplam varlıklar (4+8)</b>	<b>8.189.188</b>	<b>17.253</b>	<b>803.977</b>	<b>820.396</b>
10.	Ticari borçlar	2.481.805	70.146	217.815	4.843
11.	Finansal yükümlülükler	658.935	-	73.151	-
12a.	Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
12b.	Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
<b>13.</b>	<b>Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)</b>	<b>3.140.740</b>	<b>70.146</b>	<b>290.966</b>	<b>4.843</b>
14.	Ticari borçlar	-	-	-	-
15.	Finansal yükümlülükler	-	-	-	-
16a.	Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b.	Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
<b>17.</b>	<b>Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>18.</b>	<b>Toplam yükümlülükler (13+17)</b>	<b>3.140.740</b>	<b>70.146</b>	<b>290.966</b>	<b>4.843</b>
19.	Bilanço dışı türev araçların net varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a.	Aktif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-
19b.	Pasif karakterli bilanço dışı döviz cinsinden türev ürünlerin tutarı	-	-	-	-
<b>20.</b>	<b>Net yabancı para varlık/(yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)</b>	<b>5.048.448</b>	<b>(52.893)</b>	<b>513.012</b>	<b>815.553</b>
<b>21.</b>	<b>Parasal kalemler net yabancı para varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)</b>	<b>5.048.448</b>	<b>(52.893)</b>	<b>513.012</b>	<b>815.553</b>
22.	Döviz hedge' i için kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe uygun değeri	-	-	-	-
23.	İhracat	-	-	-	-
24.	İthalat	5.433.572	-	603.201	-

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 28 -FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

#### c) Kur riski yönetimi (Devamı)

Şirket, başlıca ABD Doları ve Avro cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Aşağıdaki tablo Şirket’in ABD Doları, Avro ve diğer yabancı paraların TL karşısındaki değerlerindeki %10’luk artışa ve azalışa olan duyarlılığını göstermektedir. Duyarlılık analizi sadece dönem sonundaki açık yabancı para cinsinden parasal kalemleri kapsar ve söz konusu kalemlerin dönem sonundaki %10’luk kur değişiminin etkilerini gösterir. Pozitif değer, kar/zararda ve diğer özkaynak kalemlerindeki artış ifade eder.

	31 Aralık 2021		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları’nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
1- ABD Doları net varlık / yükümlülük	(20.475)	20.475	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
<b>3- ABD Doları net etki (1+2)</b>	<b>(20.475)</b>	<b>20.475</b>	-	-
Euro’nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
4- Euro net varlık / yükümlülük	(1.056)	1.056	-	-
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
<b>6- Euro net etki (4+5)</b>	<b>(1.056)</b>	<b>1.056</b>	-	-
Diğer dövizlerin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
7- Diğer dövizler cinsinden net varlık / yükümlülük	11.031	(11.031)	-	-
8- Diğer dövizlerin riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
<b>9- Diğer dövizlerin net etkisi (7+8)</b>	<b>11.031</b>	<b>(11.031)</b>	-	-
<b>Toplam (3+6+9)</b>	<b>(10.500)</b>	<b>10.500</b>	-	-

	31 Aralık 2020		Özkaynaklar	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları’nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
1- ABD Doları net varlık / yükümlülük	(38.826)	38.826	-	-
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
<b>3- ABD Doları net etki (1+2)</b>	<b>(38.826)</b>	<b>38.826</b>	-	-
Euro’nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
4- Euro net varlık / yükümlülük	462.116	(462.116)	-	-
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
<b>6- Euro net etki (4+5)</b>	<b>462.116</b>	<b>(462.116)</b>	-	-
Diğer dövizlerin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde				
7- Diğer dövizler cinsinden net varlık / yükümlülük	8.156	(8.156)	-	-
8- Diğer dövizlerin riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
<b>9- Diğer dövizlerin net etkisi (7+8)</b>	<b>8.156</b>	<b>(8.156)</b>	-	-
<b>Toplam (3+6+9)</b>	<b>431.446</b>	<b>(431.446)</b>	-	-

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

**DİPNOT 29 - FİNANSAL ARAÇLAR ( GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)**

**Gerçeğe uygun değer tahmini**

Aşağıda yer alan tablo gerçeğe uygun değer ile ölçülen ve değerlendirme yöntemiyle belirlenen finansal araçların analizini içermektedir. Gerçeğe uygun değer hesaplamaları aşağıda açıklanan aşamalar baz alınarak yapılmıştır:

- Belirli varlıklar ve yükümlülükler için, aktif piyasalardaki kote edilmiş fiyatlar (düzeltme yapılmamış) (Seviye 1).
- Seviye 1 içinde yer alan kote edilmiş fiyatlardan başka, varlık veya yükümlülükler için, ya direkt (fiyat olarak) ya da dolaylı (fiyatlardan türetilerek) gözlenebilir girdiler (Seviye 2).
- Gözlenebilir bir piyasa datası baz alınarak belirlenemeyen varlık ve yükümlülükler için girdiler (gözlenemeyen girdiler) (Seviye 3).

Seviye 2’deki finansal varlıkları: Aktif piyasalarda ticareti yapılmayan finansal araçların (örneğin borsaya kote olmayan türev finansal araçlar) gerçeğe uygun değeri, değerlendirme tekniklerinin kullanılması yoluyla belirlenir. Bu değerlendirme teknikleri mümkün ise gözlenebilir piyasa verilerinin kullanımını maksimum düzeyde tutar ve şirkete özel tahminler mümkün olduğunca az kullanır. Eğer bir finansal aracın gerçeğe uygun değeri açısından gereken tüm önemli girdiler gözlenebilir durumdaysa, bu araç Seviye 2 kapsamındadır.

Eğer bir ya da birden fazla önemli girdi gözlenebilir piyasa verisine bağlı değilse, bu araç Seviye 3 kapsamındadır.

Finansal araçların değerlemesinde kullanılan teknikler aşağıdaki gibidir:

- Benzer araçlar için kote edilmiş piyasa fiyatları veya satıcı kotaları,
- Faiz oranı swaplarının gerçeğe uygun değeri, gözlenebilir getiri eğrisi baz alınarak öngörülen gelecekteki nakit akışlarının bugünkü değeri olarak hesaplanır,
- Yabancı para vadeli işlem sözleşmesinin gerçeğe uygun değeri günümüze iskonto edilerek bilanço tarihindeki vadeli işlem yabancı para değişim oranı kullanılarak tanımlanmıştır,
- İndirgenmiş nakit akış analizleri gibi diğer teknikler geri kalan finansal araçların gerçeğe uygun değerinin hesaplanmasında kullanılır.

# İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

## 1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir.)

---

### DİPNOT 29 - FİNANSAL ARAÇLAR ( GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR) (Devamı)

Şirket'in 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla finansal varlıkları maliyet bedelleri ile finansal tablolarda yer alıp nakit ve nakit benzeri değerleri, bunların üzerindeki faiz tahakkukları ve diğer kısa vadeli finansal varlıkları içermektedir ve kısa vadeli olmalarından dolayı, rayiç değerlerinin taşınan değerlerine yakın olduğu düşünülmektedir. Ticari alacakların reeskont karşılığı ve şüpheli alacaklar karşılığı düşüldükten sonraki taşınan değerlerinin rayiç değerlerine yakın olduğu düşünülmektedir.

- Finansal yükümlülükler

Rayiç değeri taşınan değerine yakın olan parasal borçlar:

Ticari borçların ve diğer parasal yükümlülüklerin kısa vadeli olmaları nedeniyle rayiç değerlerinin taşıdıkları değere yaklaştığı düşünülmektedir. Banka kredileri iskonto edilmiş maliyet ile ifade edilir ve işlem maliyetleri kredilerin ilk kayıt değerlerine eklenir. Üzerindeki faiz oranları değişen piyasa koşulları dikkate alınarak güncellendiği için kredilerin rayiç değerlerinin taşıdıkları değeri ifade ettiği düşünülmektedir. Reeskont karşılığı düşüldükten sonra kalan ticari borçların rayiç değerlerinin taşıdıkları değere yakın olduğu öngörülmektedir.

### DİPNOT 30 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yoktur.

.....

**Intema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri  
Yatırım ve Pazarma A.Ş.**

Büyükdere Caddesi  
Ali Kaya Sokak No:5  
Levent 34394, İstanbul  
Tel: 0 212 350 80 00  
Faks: 0 212 350 84 45  
[www.intema.com.tr](http://www.intema.com.tr)