

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**BAKANLIK MÜŞAVİRLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam:**

**MADDE 1:** (1) Bu Yönerge; Bakanlığın görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin Bakanlık Müşavirlerinin de görüş ve katkılarıyla daha zenginleştirilmesine ve verimli hale getirilmesine, Bakanlık Müşavirlerinin bilgi ve birikimlerinden yararlanılmasını sağlayan bir yapı oluşturulmasına ve bir danışma birimi kimliği kazandırılmasına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesini amaçlar.

(2) Bu Yönerge, Bakanlık Müşaviri olarak atanmaları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 644 Sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesinin birinci fıkrası ile 31 ve 33 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
  - b) Bakan: Çevre ve Şehircilik Bakanını,
  - c) Müsteşar: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müsteşarını,
  - d) Bakanlık Müşaviri: Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 644 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Bakanlık Müşaviri olarak atanmaları,
  - e) Koordinatör Müşavir: Bakanlık Müşavirlerinin bu yönerge kapsamında yürüteceği çalışmaları koordine etmek üzere Müsteşar tarafından görevlendirilen Bakanlık Müşavirini,
  - f) Koordinatör Müşavir Yardımcısı: Koordinatör Bakanlık Müşavirine yardımcı olmak üzere Müsteşar tarafından görevlendirilen Bakanlık Müşavirlerini,
  - g) Çalışma Grupları: Bu yönerge kapsamında yürütülecek çalışmalarda görevlendirilen Bakanlık Müşavirleri,
- İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Görevler, Görevlendirme, Çalışma Usul ve Esasları**

**Bakanlık Müşavirlerinin görevleri;**

**MADDE 4-** (1) Özel önem ve öncelik taşıyan konularda gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak çözüm önerilerini Müsteşarlık Makamına sunmak.

**Koordinatör Müşavirin Görevleri**

**MADDE 5-** (1) Koordinatör Müşavirin görevleri;

a) Müsteşar veya Bakan tarafından verilen görevlerin, Bakanlık Müşavirleri arasında yapılacak iş bölümüyle gerçekleşmesini koordine etmek.

b) Bakanlık Müşavirleri tarafından yürütülen iş ve işlemler hakkında, gerektiğinde ilgili birim amiri ile işbirliği yapmak, Müsteşarlık Makamına çalışmalar hakkında bilgi sunmak.

c) Verilen görevlerle alakalı olarak yapılan çalışmaların neticelerini Müsteşar veya Bakana sunmak, gerektiğinde ilgili birimlere intikal ettirmek.

d) Müsteşar veya Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

**Koordinatör Müşavir Yardımcısının Görevleri**

**MADDE 6-** (1) Koordinatör Müşavir Yardımcıları;

Bakanlık Müşavirliğinde hizmetlerin yürütülmesinde Koordinatör Müşavire yardımcı olur.

**Görevlendirme**

**MADDE 7-** (1) Görevlendirme;

a) Bakanlık Müşavirlerinin araştırma/çalışma konuları ile Bakanlık Müşavirlerinin görevlendirilmeleri ve Koordinatör Müşavir, Koordinatör Müşavir Yardımcıları Müsteşar oluru ile tespit edilir.

b) Koordinatör Müşavire yardımcı olmak maksadıyla, Koordinatör Müşavirin teklifi üzerine, Müsteşar tarafından iki Bakanlık Müşaviri, Koordinatör Müşavir Yardımcısı olarak görevlendirilir.

c) Koordinatör Müşavir Yardımcıları Koordinatör Müşavirin bulunmadığı hallerde Koordinatör Müşavire vekâlet ederler.

**Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 8-** (1) Çalışma Usul ve Esasları;

a) Araştırma/çalışma konusunun kapsamı göz önünde bulundurularak bireysel veya gruplar halinde çalışma yapılır.

b) Bakanlık Müşavirleri tarafından yapılacak araştırma/çalışma konularında görev alacak ilgili müşavir ve/veya müşavirler (ihtisas alanı, geçmişte ifa ettiği görevler ile görev aldığı projeler gibi benzeri hususlar göz önünde bulundurularak) Koordinatör Müşavir ve Koordinatör Müşavir Yardımcıları tarafından müştereken belirlenir ve Müsteşarlık Makamının onayına sunulur.

- c) Araştırma/çalışma konularında gerektiğinde Bakanlık ilgili birimleri ile bilgi alışverişinde bulunulur. Bakanlık birimleri bu konuda yeterli desteği sağlar.
- d) Yapılan araştırma veya çalışma sonucunda oluşturulan görüş ve öneriler rapor halinde Müsteşarlık Makamına sunulur.
- e) Bakanlık tarafından gerçekleştirilecek hizmet içi eğitim faaliyetlerinde, talep halinde görev alınır, gerektiğinde uzmanlık alanı ile ilgili eğitimlik yapılır.
- f) Sekretarya işlemleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve son hükümler

#### Sorumluluk

**MADDE 9-** (1) Görevlerinden dolayı; Bakanlık Müşavirleri, Koordinatör Müşavir Yardımcıları ve Koordinatör Müşavir Müsteşarlık Makamına karşı sorumludur.

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuata göre hareket edilir.

#### Yürürlük

**MADDE 11-** Bu Usul ve Esaslar, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** Bu Usul ve Esasları Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

21/08/2014 tarihli ve ...12041... sayılı Olur ekidir.