

**EK-9
FORM – 18
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FORMU**

Föy 1/a

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
Certificate of permission for use of building

Bir kuru

1. Belgesinin adı/numarası		9. Belgesinin sınıfı/numarası			10. Belgesinin sınıfı/numarası		11. Belgesinin sınıfı/numarası	
2. Belgesinin yapı/tesis adı/numarası		12. Belgesinin sınıfı/numarası			13. Belgesinin sınıfı/numarası		14. Belgesinin sınıfı/numarası	
3. Belgesinin sınıfı/numarası		15. Belgesinin sınıfı/numarası			16. Belgesinin sınıfı/numarası		17. Belgesinin sınıfı/numarası	
4. Belgesinin sınıfı/numarası		18. Belgesinin sınıfı/numarası			19. Belgesinin sınıfı/numarası		20. Belgesinin sınıfı/numarası	
5. Belgesinin sınıfı/numarası		21. Belgesinin sınıfı/numarası			22. Belgesinin sınıfı/numarası		23. Belgesinin sınıfı/numarası	
6. Belgesinin sınıfı/numarası		24. Belgesinin sınıfı/numarası			25. Belgesinin sınıfı/numarası		26. Belgesinin sınıfı/numarası	
7. Belgesinin sınıfı/numarası		27. Belgesinin sınıfı/numarası			28. Belgesinin sınıfı/numarası		29. Belgesinin sınıfı/numarası	
8. Belgesinin sınıfı/numarası		30. Belgesinin sınıfı/numarası			31. Belgesinin sınıfı/numarası		32. Belgesinin sınıfı/numarası	

33. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		34. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		35. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
36. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		37. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		38. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
39. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		40. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		41. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
42. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		43. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		44. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
45. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		46. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		47. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
48. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		49. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		50. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
51. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		52. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		53. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
54. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		55. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		56. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
57. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		58. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		59. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	
60. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		61. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no		62. Adı soyadı, ünvanı, TC kimlik no	

63. Kat sayısı		64. Kat sayısı		65. Kat sayısı	
66. Kat sayısı		67. Kat sayısı		68. Kat sayısı	
69. Kat sayısı		70. Kat sayısı		71. Kat sayısı	
72. Kat sayısı		73. Kat sayısı		74. Kat sayısı	
75. Kat sayısı		76. Kat sayısı		77. Kat sayısı	
78. Kat sayısı		79. Kat sayısı		80. Kat sayısı	
81. Kat sayısı		82. Kat sayısı		83. Kat sayısı	
84. Kat sayısı		85. Kat sayısı		86. Kat sayısı	
87. Kat sayısı		88. Kat sayısı		89. Kat sayısı	
90. Kat sayısı		91. Kat sayısı		92. Kat sayısı	

93. Kat sayısı		94. Kat sayısı		95. Kat sayısı	
96. Kat sayısı		97. Kat sayısı		98. Kat sayısı	
99. Kat sayısı		100. Kat sayısı		101. Kat sayısı	
102. Kat sayısı		103. Kat sayısı		104. Kat sayısı	
105. Kat sayısı		106. Kat sayısı		107. Kat sayısı	
108. Kat sayısı		109. Kat sayısı		110. Kat sayısı	
111. Kat sayısı		112. Kat sayısı		113. Kat sayısı	
114. Kat sayısı		115. Kat sayısı		116. Kat sayısı	
117. Kat sayısı		118. Kat sayısı		119. Kat sayısı	
120. Kat sayısı		121. Kat sayısı		122. Kat sayısı	

Yapının kısmen kullanılması mümkün olan kısımlarına Kısmi Kullanma İzin Belgesi düzenlenebilir. Bu bölümlere hizmet veren ortak kullanılmaları için tamamlanmış ve kullanılabilir olması şarttır. Kullanma İzin Belgesi düzenlenmeyen yapılar veya bağımsız bölümler elektrik, su, kanalizasyon, haberleşme, doğalgaz vb. hizmetlerinden faydalanamaz. Topragına gömülü bodrum katları, yapının kapısı dışındaki ortak alanları ile projesinde belirlenmeyen alanlar ikametgâh olamaz. Bağımsız bölümlere bağlı depolar, kömürlük, bağlı olduğu bağımsız bölüm ile birlikte elektrik, su vb. hizmetlerinden faydalanırlar. Mekanik ve elektrik tesisatının inceleme ve denetim yapılmak kaydıyla aşağıda yazılı adet daire, adet dükkân veya adet diğer kullanımlar tamamı beldeye hizmetlerinden faydalanır.

123. Kat sayısı		124. Kat sayısı		125. Kat sayısı	
126. Kat sayısı		127. Kat sayısı		128. Kat sayısı	
129. Kat sayısı		130. Kat sayısı		131. Kat sayısı	
132. Kat sayısı		133. Kat sayısı		134. Kat sayısı	
135. Kat sayısı		136. Kat sayısı		137. Kat sayısı	
138. Kat sayısı		139. Kat sayısı		140. Kat sayısı	
141. Kat sayısı		142. Kat sayısı		143. Kat sayısı	
144. Kat sayısı		145. Kat sayısı		146. Kat sayısı	
147. Kat sayısı		148. Kat sayısı		149. Kat sayısı	
150. Kat sayısı		151. Kat sayısı		152. Kat sayısı	

153. Kat sayısı		154. Kat sayısı		155. Kat sayısı	
156. Kat sayısı		157. Kat sayısı		158. Kat sayısı	
159. Kat sayısı		160. Kat sayısı		161. Kat sayısı	
162. Kat sayısı		163. Kat sayısı		164. Kat sayısı	
165. Kat sayısı		166. Kat sayısı		167. Kat sayısı	
168. Kat sayısı		169. Kat sayısı		170. Kat sayısı	
171. Kat sayısı		172. Kat sayısı		173. Kat sayısı	
174. Kat sayısı		175. Kat sayısı		176. Kat sayısı	
177. Kat sayısı		178. Kat sayısı		179. Kat sayısı	
180. Kat sayısı		181. Kat sayısı		182. Kat sayısı	

Yapı Denetimi

		101 Adı sayfa	102 TC kimlik no	103 Oda sicil no	104 Adres	105 İnce
Yapı	MİMARİ MÜELLİF					
Çizim						
Elektrik						
Mühürler						

Yapı Denetim Kuruluşu

106 Kuruluş adı	107 Yetkilinin adı sayfa, TC kimlik no	108 Vergi kimlik no	109 Adres	110 İnce
		109a Tc kimlik no ve sınıfı		

Mimari Proje Müellifi

111 Adı sayfa	112 TC kimlik no	113 Oda sicil no	114 Adres	115 İnce
---------------	------------------	------------------	-----------	----------

Enerji Kimlik Belgesi (EKB) Bilgileri

116 EKB no	117 Form / R. Anı sayfa	118 EKB türü ve sınıfı	119 EKB türü ve sınıfı	120 Enerji performansı sınıfı	121 Sınıf puanı / Enerji sınıfı
------------	-------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Sürdürülebilir Yeşil Bina (YB) Bilgileri (Mevcut İse)

122 YB sertifikası no	123 YB belgesi verilen kuruluş adı	124 YB belgesi verilen kuruluş yetkilisi	125 Sürdürülebilir yeşil bina belgesi tarihi
-----------------------	------------------------------------	--	--

Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcının

126 Değeri (TL)	127 Mafuzat tarihi	128 Mafuzat no
-----------------	--------------------	----------------

130. Diğer hususlar

Yapı sahibinin/20.... günlü başvurusu üzerine, yukarıda tarih ve numarası yazılı Yapı Ruhsatı ile süresi içinde yapılan, özellikleri belirlenmiş, KİSMİ KULLANMA İZİN verilen bağımsız bölümler de dahil, yapının tüm bölümleri incelenmiş, İmar Kanunu'na, Yapı Denetimi Hakkındaki Mevzuata, İmar Planına, yönetmeliklerine, Ruhsat ve eklerine, bilimsel ve teknik kurallara, Türk Standartlarına, Yapı Ruhsatı duyuru hükümlerine uygun olduğu ve kullanılmasında fit ve sağlıklı bakımından sakınca görülmediği tespit edilmiş, ilgililerinde imzaları alınarak, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yapı Denetimi Hakkındaki Mevzuat uyarınca YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ verilmiştir. Verilen izin yapı sahibini ve diğer sorumluları, Kanuna, Ruhsat ve eklerine aykırıktan doğacak sorumlulukları ve her türlü vergi, resim ve harç ödeme yükümlülüklerinden kurtarmaz.

Bina Mahallini Tetkik Eden Teknik Görevliler

131 Adı sayfa, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	132 Adı sayfa, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	133 Adı sayfa, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih
134 Başyapı/İTİA idare/yükümlüsü adı sayfa, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih	135 Önceki yapı/İTİA idare/yükümlüsü adı sayfa, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih, mülakat	136 Çizim tarihi

Yapı Kullanma İzin Belgesi Eki - Açıklama

- Yapı Ruhsatı verilen bütün yapılar için İmar Kanunu'nun 29., 30. ve 31. maddeleri doğrultusunda Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi zorunludur.
- Bu Belge, 1 aslı ve 1 nüsha olarak düzenlenecektir. Aslı yapı sahibine verilecektir. 1 nüsha Belgesi veren kurumda kalacaktır.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi formu kullanılmayan olarak düzenlenmek zorundadır. Mimari proje müclifleri diğer görevleri ile birlikte bu formun kullanılmasını uygun bulmadıkça sorumludur. Yeterli olmayan bölümler için, yalnızca o bölümlük kullanılmak koşulu ile ek form düzenlenecek olup, düzenlenecek ek form mutlaka aynı belge tarih ve numarası yazılarak idarece onaylanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi, benzer dahi olsa parselde birden fazla yapı var ise **ayrı ayrı** belge numarası ile her yapı için onaylı mimari projede belirtilen blok numarası verilmek **ayrı ayrı** düzenlenecektir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Formu'nun Oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanı'na İşlenmesi

- Yapı Kullanma İzin Belgesi ile ilgili şifreç, 5490 sayılı ve 25/4/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu"nun "Sekizinci Kısım"daki 50. maddesinin 1. fıkrası ile "Adres ve Numaralandırma İşinin Yönetmeliği"nin "İkinci Bölüm"deki 9. maddesine göre gerçekleştirilecektir.
- Ulusal Adres Veri Tabanı'nda, Yapı Kullanma İzin Belgesi verilecek yapının adresi işlenmiş olarak zorundadır. İnternet üzerinde İçişleri Bakanlığı tarafından Ulusal Adres Veri Tabanı'na girme ve değiştirme konularında yetkilendirilmiş kişiler Yapı Kullanma İzin Belgesi verilecek yerin dış kapı numarasına klad adresini seçecek ve bu alanda yer alan Yapı Belgesi menüsünden "Yapı Kullanma İzin Belgesi hazırla" seçeneği seçilerek veri girişi sayfasına ulaşılacaktır. Bu sayfaya giriş yapılmadan önce kullanıcının TC kimlik numarası ve şifresi sorgulanacaktır. Yapı Kullanma İzin Belgesi internet ortamında kullanılmayan olarak doldurulup çıktısı formun üstünde "Belge Takip No" olacak şekilde alınacaktır. Yapı Kullanma İzin Belgesi formu, ilgili makamlara onaylandıktan sonra tekrar ulusal adres veri tabanına kaydedilmiş olan "Belge Takip No" kullanılarak ilgili Yapı Kullanma İzin Belgesi çağrılı olup butonuna basılarak onaylandığı teyit edilecektir. Sistemin oluşturduğu **onay kodu** Yapı Kullanma İzin Belgesi formunda "**136. Onay kodu**" bölümüne elle yazılarak Yapı Kullanma İzin Belgesi verme işlemi sonlandırılacaktır.

Belgenin Doldurulması ile İlgili Olarak Açıklanması Gerektiği Görülen Bilgiler Aşağıda Yer Almaktadır.

Barkod: Barkod veya kare kod uygulamasına geçilmesi halinde Yapı Kullanma İzin Belgesinin sağ üst köşesindeki alana girilecektir.

Belge Takip No (Bülten No): Verilen her form için artan sırada aynı numara internet üzerinden Yapı Kullanma İzin Belgesinin sağ üst köşesine verilecektir. Bu numara; kısmi kullama izni, yapı kullama izni, yeni yapı, yenileme, yeniden, ek bina, kat ilavesi, ilave, geçici, tadilat, dolgu, restorasyon, güçlendirme, mekanizm değişimi, fosseptik, mekanik, tesisat, elektrik tesisatı, asma değişikliği, işanıt duvarı, bahçe duvarı ve diğer ruhsat veriliş amacı için ayırım yapılmaksızın verilecektir. Sisteme kaydedilmiş olan Yapı Kullanma İzin Belgesi formuna belge takip numarası kullanılarak erişilecektir.

1. Bölüm: Yapı Kullanma İzin Belgesini veren kurumun adı kaydedilecektir.

2. Bölüm: Adres Kayıt Sistemi ile Adres ve Numaralandırma İşinin Yönetmeliğine uygun olarak Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen yapıya ilişkin adres eşleştirilecektir. Bu bölüme girilecek yapı kimlik no, Yapı/binanın kimlik bilgilerini tanımlayan ve otomatik olarak sisten tarafından üretilen numaradır.

3., 4. ve 5. Bölümler: Yapının yapılağı yerin patla, ada ve parsel numaraları kaydedilecektir.

6. Bölüm: Birden fazla bina ve tesis bulunan parseller için düzenlenecek olup, onaylı mimari projenin vaziyet planında belirtilen blok numarası kaydedilecektir.

7. Bölüm: Onaylı mimari projede belirtilen bu belgeye esas bağimsız bölüm numaraları kaydedilecektir.

8. Bölüm: Onaylı mimari projede belirtilen bu belgeden önce Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen bağimsız bölüm numaraları kaydedilecektir.

9. Bölüm: Belgenin, yapının tamamı için mi yoksa biten kısımları için mi verildiği ilgili kulu işaretlecek belirtilecektir. Bazı bölümleri için Kısmi Kullanma İzin Belgesi düzenlenen yapılarda, yapı tamamlandıktan sonra yapının tamamı için Yapı Kullanma İzin Belgesi alınması ve belgenin aynı biter orneğinin ilgili kurum, kuruluş ve kişilere verilmesi ve gönderilmesi zorunludur. Kısmi Yapı Kullanma İzininin seçilbilmesi için bu bölümün ve bu bölüme hizmet eden ortak alanların tanımlanması gerekir.

12. Bölüm: Bu belgeye esas Yapı Ruhsatı'nda belirtilen amaçlardan hangisi için verilmiş ise, ilgili seçenek "X" işareti konularak belirtilecektir. Bunların dışında bir amaç için veriliyor ise, boş olan 19. seçenek işaretlecek yanına amacı kaydedilecektir. Bir yapı için birden fazla belgenin verilmesi amacıyla veya belgeye esas amaç söz konusu ise, her bir amaç için **ayrı ayrı** belge numarası ile **ayrı ayrı** düzenlenecek ve detay bilgiler Diğer Hususlar bölümünde açıklanacaktır.

10. ve 11. Bölümler: Belgenin onay tarihi ve numarası kaydedilecektir.

13. ve 14. Bölümler: Belgeye esas ilk yapı ruhsatının tarihi ve numarası kaydedilecektir.

15. ve 16. Bölümler: Belgeye esas son yapı ruhsatının tarihi ve numarası kaydedilecektir. Eğer, belgeye esas yapı için bir kez Yapı Ruhsatı düzenlenmiş ise bu bölüm doldurulmayacaktır.

17., 18. ve 19. Bölümler: Belgeye esas yapı için verilen son yenileme, yeniden ve tadilat ruhsatlarının tarihleri kaydedilecektir.

20. Bölüm: Yapı Kullanma İzin Belgesinin düzenlendiği parseli içeren yürürlükteki imar planının onay tarihi kaydedilecektir.

21. ve 22. Bölümler: Bu belge için yürürlükteki imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiş imar durumu belgesinin tarih ve numarası kaydedilecektir. Belgenin onay tarihinde imar durumu belgesi hükümlerinin geçerliliği kalmamış ise mevzuat karşısında geçersiz olan imar durumu belgesine göre ruhsat düzenlenecektir.

23. Bölüm: Statik projeye esas zemin etüt raporunun onay tarihi kaydedilecektir.

28. Bölüm: Uygulama imar planı bulunan parseller için doldurulacak olup, imar parselini oluşturan ve tapu tesciline esas olan parselsayın planının onay tarihi kaydedilecektir. İmar planı olup onaylı ve tescile konu parselsayın planı olmayan alanlarda yapı belgesi düzenlenecektir. İmar Kanunu'nun 33. maddesine göre geçici belge düzenlenecek yapılarda bu bölüm doldurulmayacaktır.

29. Bölüm: Bu belgenin düzenlendiği parselin uygulama imar planında belirtilen kullama amacı kaydedilecektir. İmar planı olmayan ancak üst ölçekli diğer planlar kapsamında kalan alanlarda plan ve plan notlarına göre doldurulacaktır. Herhangi bir plan kapsamında kalmayan alanlarda "Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği"ne uygun olarak doldurulacaktır.

30. Bölüm: Parselin tapu kayıtlarına esas alanı m² olarak kaydedilecektir. Bu bölüm, 60. ve 65. Bölümlere kaydedilen alanlardan büyük olmalıdır.

25., 26. ve 27. Bölümler: İlgili tapu sicil müdürlüğünden alınan güncel belgede yer alan bilgiler doğrultusunda düzenlenecektir.

24. Bölüm: "Çevresel Etki ve Değerlendirmesi"ne konu parsel ve yapılar için doldurulacaktır.

31. Bölüm: Parsel sahibinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası kaydedilecektir. Birden fazla ortaklık veya tüzel kişiliklere ait parsellerde ve yapı sahibi "özel" işaretleilmiş ise bu bölüme en büyük hissedarın bilgileri kaydedilecektir. Yapı sahibi yabancı ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacak, uygulama içişleri Bakanlığı tarafından belirlenecektir. "Kamui" işaretlemiş ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacaktır. Birden fazla hissedarı olan yapılarda hissedarın onaylı yapı projelerine ve ruhsata muvafakati almadan belge düzenlenemez.

32. ve 33. Bölümler: Yapı sahibinin bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası kaydedilecektir.

34., 45., 53., 105., 111., ve 116. Bölümler: Adres bilgi sistemine uygun olarak düzenlenecektir.

35. Bölüm: Yapı sahibi tarafından imzalanacaktır.

36. Bölüm: Tuzel kişilerde en büyük hissedarın T.C. kimlik numarası kaydedilecektir. Yapı sahibi yabancı ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacak, uygulama içişleri Bakanlığı tarafından belirlenecektir.

37. Bölüm: Yapı müteahhidinin bağlı olduğu meslek odası üye sicil numarası kaydedilecektir.

38. ve 39. Bölümler: Yapı müteahhidinin bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası kaydedilecektir.

40. Bölüm: İşyerine ait sigorta sicil numarası kaydedilecektir.

41. ve 42. Bölümler: Yapı müteahhidi ve yapı sahibinin karşılıklı taahhütlerini içeren noterden onaylı sözleşmenin tarih ve numarası kaydedilecektir.

43. Bölüm: Yapı müteahhidine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen yapı müteahhidi yetki belgesinin numarası kaydedilecektir. Bu bölüme ilişkin uygulama Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.

45. Bölüm: Yapı müteahhidi tarafından imzalanacaktır.

46., 47., 48., 49., 50., 51., 52. ve 53. Bölümler: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği"nde şartıye sefi zorunluluğu getirilen yapılar, kıyı yapıları ve kamuya ait yapılar için doldurulacaktır.

48. Bölüm: Mimar ve mühendisler için bağlı olduğu meslek odası üye sicil numarası kaydedilecektir. "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği"nde belirlenen binyüklüklük yapılar için yetki sınırları içinde fiir adamlarına şartıye sefi yetkisi verilmiş halinde bu bölüm yönetmeliğe uygun olarak, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlükleri tarafından verilen belgenin tarihi ve numarası yazılarak doldurulacaktır.

- 54., 55. ve 56. Bölümler:** Onaylı mimari projeye uygun olarak kullama amaçına göre konut, dükkan ve benzeri kullama amaçları ile ortak alanlar olarak bu belgeye konu bina ve tesis için düzenlenmektedir.
- 54. Bölüm:** Yapının bir daireli konut binası, iki daireli konut binası, üç ve daha fazla daireli konut binası, huzurevi, yetimhane, yurt, otel, motel, pansiyon, apart otel, lokanta, idari amaçlı postahane-banka-belvediy hizmet-devlet hizmet-mahkeme, konforuns-toplantı salonu, alışveriş merkezi, pasaj, mağaza, dükkan, pasaj içindeki dükkan, bina içinde işyeri, ticari depo, sanayi depo, ardiye, demiryolu-otobüs istasyonu, radyo-televizyon yayım, telefon santral, yeraltı veya yerüstü garaj, fabrika, atölye, imalathane, mezbahane, mandır, soğuk hava deposu, sinema, tiyatro, müze, sanat galerisi, konser salonları, arşiv, kütüphane, okul, meteoroloji, devlet-özel-cezaevi-askeri hastane, sanatoriyum, dispensar, sağlık ocağı, veteriner, kaplıca, spor (basketbol, tenis, yüzme, jimnastik, buz pateni vb.), ahır-ağaç-tavuk üretme-tahıl ambarı gibi tarımsal amaçlı, cami-kilise gibi dini amaçlı, cezaevi, karakol, askeri, işyeri, tuvalet vb. kullama amaçları ile yapıya ilişkin ortak alan ayrıntılı olarak belirtilmektedir. **Yapı içi ortak alan:** yapı içindeki giriş holleri, ağırlıklar, merdivenler, yapı ortak alanlarından olmayan bağımsız bölümün eklentisi olan alanlar bağımsız bölümün yüzölçümünde belirtilmektedir. Toplam bölümü belge yapının tamamı için veriliyor ise yapı inşaat alanına eşit olacaktır.
- 55. Bölüm:** Mimari projeye uygun olarak sadece konut ve diğer kullama amaçlı bağımsız bölümlerin sayıları kaydedilecektir. Toplam bölümüne yapıda kullama amacı ayrıtı yapılmadan toplam bağımsız bölüm sayısı kaydedilecektir. **Konut birimi (daire):** etrafı kapalı, tavanı örtülmüş, bin aile veya bir grup insanın diğer fertlerden ayrı olarak yaşamak için sığınak, doğrudan doğruya sokağa, koridor veya genel bir yere açılan, mustakil bir kapısı olan bina veya binanın bir bölümüdür. Bekçi, bahçıvan, kaloriferci, kapıcı gibi hizmetlilerin ikametine ayrılan daireler de konut birimi olarak sayılmıdır.
- 56. Bölüm:** Onaylı mimari proje uygun olarak yapı inşaat alanı esasından itibaren yüzölçümleri kaydedilecektir. Yapının ortak alanlarından olmayan bağımsız bölümün eklentisi olan alanlar bağımsız bölümün yüzölçümünde belirtilmektedir. Toplam bölümü belge yapının tamamı için veriliyor ise yapı inşaat alanına eşit olacaktır.
- 57. Bölüm:** Birden fazla yapı olan parsellerde, onaylı mimari projede belirtilen ve projeler bu belgeye konu yapı ile aynı olan yapıların sayısı kaydedilecektir.
- 58. Bölüm:** Yeni yapılarda 55. Bölümün toplamı ile tadilat, ilave ve kat ilavelerinde ise evvelce yapılanlarla birlikte yapıdaki toplam bağımsız bölüm sayısı kaydedilecektir.
- 59. Bölüm:** Binalar için düzenlenecek olup, ilave, tadilat ve kat ilavelerinde bu kısımlar dâhil yapının tamamı için onaylı mimari projeye uygun olarak düzenlenecektir.
- 60. Bölüm:** İlavelerde, ilave edilen kısımın birlikte onaylı mimari proje uygun olarak yapının taban alanı kaydedilecektir.
- 61. Bölüm:** İlave ve kat ilavelerinde, ilave edilen kısımın birlikte onaylı mimari projeye uygun olarak yapı inşaat alanı kaydedilecektir.
- 62., 63. ve 64. Bölümler:** İki belgeye konu yapı ile birlikte onaylı mimari projenin vaziyet planında bulunan toplam yapı, bağımsız bölüm ve konut birimi sayıları kaydedilecektir.
- 65. Bölüm:** Varsa bu belge ile birlikte izin verilecek de dâhil parselde bulunan bütün yapıların toplam taban alanı onaylı mimari projeye göre kaydedilecektir.
- 66. Bölüm:** Varsa ilave ve kat ilaveleri ile birlikte parselde bulunan bütün yapıların toplam yapı inşaat alanı kaydedilecektir.
- 67. ve 71. Bölümler:** Varsa ilavelerle birlikte yapının yol kotu tutanağı ve yönetmelik ile belirlenen yol kotu altındaki katsayısı ve yüksekliği onaylı mimari projeye uygun olarak kaydedilecektir.
- 68. ve 72. Bölümler:** Varsa kat ilaveleri ile birlikte yapının yol kotu tutanağı ve yönetmelik ile belirlenen yol kotu üstündeki kat sayısı ve yüksekliği onaylı mimari projeye uygun olarak kaydedilecektir. Bu ölçü ve miktarlar inşaat planı kararlarına aykırı olmaz.
- 69. ve 73. Bölümler:** Varsa ilave ve kat ilaveleri ile birlikte yapının yol kotu altında ve üstünde kalan toplam kat adedi ve toplam yüksekliği kaydedilecektir.
- 69. Bölüm, 67. ve 68. Bölümlerinin toplamına; 73. Bölüm, 71. ve 72. Bölümlerinin toplamına eşit olmalıdır.**
- 70. ve 74. Bölümler:** Mevcut yapıya ilave ve kat ilavesi yapıldığında onaylı mimari projeye uygun olarak bu belge konusunu içine doldurulacaktır. **70. Bölüm 69. Bölümden ve 74. Bölüm 73. Bölümden küçük olmalıdır.**
- 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73. ve 74. Bölümler:** Sadece bina ve tesisler için doldurulacaktır.
- 75., 76. ve 77. Bölümler:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca her yıl yayımlanan "Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Yapı Yaktakış Birim Maliyetleri Hakkındaki Tebliğ" hükümlerine göre doldurulacaktır.
- 78. Bölüm:** İnşaatın yüzölçümü ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tespit edilip yayımlanan, inşaatın sınıfı ve grubuna göre belirlenen son inşaat m² birim maliyetleri esas alınarak bulunan arsa değeri hariç değer kaydedilecektir.
- 79. Bölüm:** En son verilen "Emlak Vergi Beyannamesi"nde gösterilen vergi değeri esas alınarak yazılan değerdir.
- 80. Bölüm:** 78. ve 79. Bölümlün toplamı kaydedilecektir.
- 81. Bölüm:** Bu belge konusunu için geçerli olan değer kaydedilecektir.
- 82. Bölüm:** Onaylı mekanik tesisat projelerine uygun olarak işaretlenecektir. Projesinde birden fazla ısıtma sistemi olan bina ve tesislerde ilgili bütün seçenekler işaretlenecektir.
- 83. Bölüm:** Onaylı mekanik tesisat projelerine uygun olarak ısıtma sisteminde kullanılan yakıt veya yakıtlar işaretlenecektir.
- 84. Bölüm:** Onaylı mekanik tesisat projelerinde sıcak su tesisatı bulunan yapılarda projeye uygun seçenek işaretlenecektir.
- 85. Bölüm:** Onaylı sıcak su temin şekli projesine uygun olarak yakıt cinsi işaretlenecektir.
- 86. Bölüm:** Onaylı mekanik tesisat projesine uygun olarak yapının içme suyunu temin şekli işaretlenecektir. Taşınma ile bir parselde yer alan depo doldurulacak su temin edilmesi halinde taşınma suyu seçimi işaretlenecektir.
- 87. Bölüm:** Mekanik tesisat projelerine ve atık su projelerine uygun olarak işaretlenecektir.
- 88. Bölüm:** Belge verilen yapıya ilişkin tesisatlar işaretlenecektir.
- 89. Bölüm:** Belge verilen yapıya ilişkin ortak kullanılan alanlar işaretlenecektir.
- 90. Bölüm:** Yapının taşıyıcı sistemi seçenekleri işaretlenecek doldurulacaktır.
- 91. Bölüm:** Yapılacak yapıda duvar dolgu maddesi olarak kullanılacak inşaat malzemeleri işaretlenecektir.
- 92. Bölüm:** Yapı katlarındaki kat döşemesi sistemi seçeneklerinden işaretlenerek belirtilmektedir.
- 93., 94. 95 ve 96. Bölümler:** Yapı ile ilgili daha önce verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi(leri)nin tarihi, belge numarası, blok numarası ile belgenin kapsadığı bağımsız bölüm numaraları kaydedilecektir.
- 97., 98. 99 ve 100. Bölümler:** Belgeye konu yapıda yer alan konut birimlerinin (daire) özellikleri oda sayısına göre daire adedi ve bir dairenin yüzölçümü kaydedilecektir. Örneğin; 3 odalı kaç daire olduğu, 4 odalı kaç daire olduğu, 3 odalı bir dairenin yüzölçümünün kaç m² olduğu belirtilmektedir. Ayrıca, parkesi olan daire sayısı ilgili alan kaydedilecektir. Konut dışındaki yapıların izin doldurulacaktır.
- 101., 102., 104. ve 105. Bölümler:** Fenni mesullerin veya yapı denetim kuruluşunun uzmanlık alanına göre denetçi mimar veya mühendislerinin ayrı ayrı adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası ve adresi kaydedilip imzası alınacaktır.
- 103. Bölüm:** Fenni mesuller için bağli olduğu meslek odası üye sicil numarası kaydedilecektir. Denetçi mimar ve mühendisler için ise, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca alınan denetçi belgesinin numarası kaydedilecektir. Kamu görevlisi fenni mesuller için bu ruhsat konusu iş için alınan kurum sicil numarasını içeren görevlendirme yazısının tarihi ve sayısı yazılacaktır.
- 106., 107., 108., 109., 110. ve 111. Bölümler:** Sadece yapı denetim kuruluşu görevlendirilen yapılar için doldurulacaktır. 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun'un uygulandığı yapılarda, denetim görevini üstlenen ilgili yapı denetim kuruluşuna ilişkin bilgiler yer alacak ve kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanacaktır.
- 112., 113., 114., 115. ve 116. Bölümler:** Mimari proje müellifinin adı soyadı, TC kimlik numarası, bağli olduğu meslek odası üye sicil numarası ve adresi kaydedilip imzası alınacaktır.
- 117., 118., 119., 120., 121. ve 122. Bölümler:** Enerji Kimlik Belgesi (EKB) Bilgileri; www.hep.gov.tr adresinde de yayımlanan, binalar için yapı kullanma izin belgesi alınması aşamasında ilgili idarelere sunulan Enerji Kimlik Belgesi üzerindeki bilgilerden doldurulacaktır.
- 123., 124., 125. ve 126. Bölümler:** Yeşil Bina Bilgileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tarafından yayımlanan "Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği" kapsamında belge alınmış ise doldurulacaktır. Ancak bu bölüm zorunlu değildir.
- 130. Bölüm:** Yapı Kullanma İzin Belgesi'nin hangi kısımlar için verildiği ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınmış ve tamamlanmamış olan kısımlara ilişkin bilgiler de kaydedilecektir.
- 136. Bölüm:** Ulusal Adres Veri Tabanı sistemi tarafından oluşturulan özel kodu kaydedilecektir.

Yapı Denetimi				
Adı	M. Adı Soyadı	MS. TC Kimlik no	MS. Çalışt. no/Denetim belge no	MS. Adresi
Adı Soyadı Evliliği Mevlâlık durumu	FENNİ MESULÜR			

Yapı Denetim Kuruluşu			
MS. Kuruluş adı	MS. Yürürlük adı soyadı, TC kimlik no	MS. Vergi levhası no "1" (Etiler belge no so no'n)	MS. Adresi

Ruhsat İle İlgili Muhtelif Gelirler				Toprak Bilgileri	
MS. Ödenen Mersin	MS. Mühür Tarihi	MS. Mühür no	MS. Tutarı (TL)	MS. Dikimlikler (m ²)	MS. Kurumlar (m ²)
1. İnşaat harcı				MS. Kurumlar için kat malikler için	MS. Kurumlar için kat malikler için
2. Resmî harcı					
3. Okup harcı					
4. Güneş					
5. Döşeme 1					
6. Döşeme 2					
7. TOPLAM					

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre işlemleri tamamlanmış olup, yapı müzakeresinin, şartları şöhrin, proje müelliflerinin, fenni mesulünün ve/veya yapı denetim kuruluşunun yetkili yapı sorumlusunun (Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ekinde yer alan) **TAAHHÜTNAMELERİ ALINARAK YAPI RUHSATI** verilmiştir. Taahhütnamelerde yer alan imzalar, İmar mevzuatı kapsamında belirlenen sorumluluklar ve işlemler arasında yapılan ruhsat eki sözleşmeler açısından taahhüt niteliği taşımaktadır. Yapı Ruhsatı alınan yapıların inşaatında, Türk Standartlarına uygunluğu ve yükseklik mevzuat hükümlerine göre belgelendirilmiş veya TSE BELGELİ YAPI MALZEMESİ VE YAPI ELEMANI KULLANILMASI ve İmar Kanunu'nda yer alan sureler içinde inşaatla başlanıp bitirilmesi **ZORUNLUDUR**. Yapı Kullanma İzin Belgesinin verildiği tarihten itibaren bilim tarihi olup, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmeyen yapılarda, kanunda belirtilen Ruhsat süresi içinde Ruhsat yenilenir. Aksi takdirde verilen ruhsat hükümsüz olup, yeniden Ruhsat alınacaktır.

MS. İşletim maliyetleri için tahmini, TC kimlik no, tarih	MS. Kontrol eden adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, tarih	MS. Deneyim adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imza, tarih	MS. Özet notu

Başlama Tarihinde İnşaat Mahalinde Kontrol Eden Teknik Görevliler			
MS. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imza, tarih	MS. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imza, tarih	MS. Adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imza, tarih	MS. İmza tarihi

Vize Kontrolü				
MS. Vize adı	MS. Kontrol tarihi	MS. Formülasyon adı soyadı, imza	MS. Teknik denetim adı soyadı, imza	MS. Kontrol eden adı soyadı, imza
1. Toprak	...../...../20.....			
2. Temel zemin	...../...../20.....			
3. Temel	...../...../20.....			
4. Bina	...../...../20.....			
5. Süzmece	...../...../20.....			
6. Kiriş	...../...../20.....			
7. Çatı	...../...../20.....			
8. Sıvalar	...../...../20.....			
9. İçerme	...../...../20.....			
10. Sıvaların / Fosforik	...../...../20.....			
11. Kuvvet tesisi	...../...../20.....			
12. Elektrik / Işıklar tesisi	...../...../20.....			

124. Diğer Hususlar

Yapı Ruhuası Formu Eki: Açıklama

- Bu Ruhuası, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun ilgili maddelerine göre hazırlanmıştır.
- İmar planı olsun ya da olmasın İmar Kanunu'nun 21. ve 26. Maddeleri uyarınca bütün yapılar için (27. maddede belirtilen istisnalar hariç), belediye veya valilikler tarafından Yapı Ruhuası verilmesi zorunludur. Usulüne uygun, doğru ve eksiksiz düzenlenmeyen Yapı Ruhuası, onaylanmış olsa dahi geçersizdir.
- Bu Ruhuası Formu, 1 aslı ve 2 nüsha olarak düzenlenecektir. Asli yapı sahibine verilecektir. İkinci nüsha Ruhuası veren kurumda kalacaktır.
- Açıklama sayfasının 1 nüshası yapı sahibine verilecek. 1 nüshası da Ruhuası veren kurumda kalacaktır.
- Yapı Ruhuası formu usulüne uygun olarak düzenlenmek zorundadır. **Mimari proje müellifleri** diğer görevliler ile birlikte bu formun usulüne uygun doldurulmasından sorumludur. Yeteri olmayan bölümler için, yalnızca o bölümün kullanılmak koşulu ile ek form düzenlenecek olup, düzenlenecek ek form mutlaka aynı ruhuası tarihi ve numarası yazılarak idarece onaylanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.
- Yapı Ruhuası, **benzer dahi olsa** parselde birden fazla yapı var ise **ayrı** ruhuası numarası ile her yapı için onaylı mimari projede belirtilen blok numarası verilmek **ayrı ayrı** düzenlenecektir. Form duyuru metni ile birlikte onaylanacak ve yürürlüğe girecektir.

Yapı Ruhuası Formu'nun Oluşturulması ve Ulusal Adres Veri Tabanı'na İşlenmesi

- Yapı Ruhuası ile ilgili süre, 5490 sayılı ve 25/4/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu"nun "Sekizinci Kısım"daki 50. maddesinin 1. fıkrası ile "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" in "İkinci Bölüm"deki 9. maddesine göre gerçekleştirilecektir.
- **Ulusal Adres Veri Tabanı'nda, Yapı Ruhuası** verilecek yapı adresi içermiş olmak zorundadır. İnternet üzerinde İçişleri Bakanlığı tarafından Ulusal Adres Veri Tabanı'nın gömme ve değiştirme konularında yetkilendirilmiş kişiler Yapı Ruhuası verilecek yerin dış kapı numarasına kadar adresini sepecek ve bu alanda yer alan yapı belgelerine mensubun "Yapı Ruhuası hazırlama" seçeneği seçilecek yer giriş sayfasına ulaşılacaktır. Bu sayfaya giriş yapıldıktan önce kullanıcının TC kimlik numarası ve şifresi sorgulanacaktır. Yapı Ruhuası internet ortamında usulüne uygun olarak doldurulup çıktısı formun üstünde "Ruhuası Takip No" olarak şekilde alınacaktır. Yapı Ruhuası formu, ilgili **makamlara onaylandıktan sonra** tekrar ulusal adres veri tabanına kaydedilmiş olan "Ruhuası Takip No" kullanılarak ilgili Yapı Ruhuası çağrılıp onay betonuna basılarak onaylandırılıp teyid edilecektir. Sistemin oluşturduğu onay kodu Yapı Ruhuası formunda "115. Onay kodu" bölümüne elle yazılarak Yapı Ruhuası verme işlemi sonlandırılacaktır.

Ruhuası Doldurulması ile İlgili Olarak Açıklanması Gereklİ GİRİLEN BİLGİLER ASAĞIDA YER ALMAKTADIR.

- **Barokod/Karekod:** Yapı Ruhuası'nın sağ üst köşesindeki alana girilecektir. (Barokod/Karekod uygulamaya geçilmesi halinde)
- **Ruhuası Takip No:** Yıl içinde verilen Yapı Ruhuasıları 1'den başlayarak yıl sonuna kadar verilen her form için arzun sırada **ayrı numara internet üzerinde** Yapı Ruhuası'nın sağ üst köşesine verilecektir. Bu numara, yeni yapı, yenileme, yeniden, ek bina, kat ilavesi, ilave, geçici, tadilat, dolgu, restorasyon, güçlendirme, kullanım değişimi, foseptik, mekanik, elektrik tesisat, isim değişikliği, istinat duvarı, bahçe duvarı ve diğer ruhuası veriliş amacı için ayrı ayrı yapılmaksızın verilecektir. Sisteme kaydedilmiş olan Yapı Ruhuası formuna ruhuası takip numaraları kullanılarak erişilecektir.
- **1. Bölüm:** Yapı Ruhuası'nın veren kurumun adı kaydedilecektir.
- **2. Bölüm:** Adres Kayıt Sistemi ile Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak Yapı Ruhuası düzenlenen yapıya ilişkin adres eşleştirilecektir.
- **3., 4. ve 5. Bölümler:** Yapının yapılaşığı yerin parça, ada ve parsel numaraları kaydedilecektir.
- **6. Bölüm:** İçinde birden fazla bina ve tesis bulunan parsel için düzenlenecek olup, onaylı mimari projenin vaziyet planında belirtilen blok numarası kaydedilecektir.
- **7. Bölüm:** İlave, kat ilavesi, tadilat amacıyla verilen Yapı Ruhuasıları için doldurulacak ve onaylı mimari projede belirtilen bağımsız bölüm numaraları kaydedilecektir.
- **8. Bölüm:** Riskli yapı tespiti sürecinde verilen Yapı Kimlik Numarası kaydedilecektir.
- **9. Bölüm:** Ruhuası, seçenlerde belirtilen amaçlardan hangisi için veriliyor ise "X" işareti konulacaktır. Bunların dışında bir amaç için veriliyorsa, boş olan 19. seçençe işaretlenecek yanına amaç kaydedilecektir. Bir yapıya birden fazla amaç için ruhuası düzenleniyorsa, her bir amaç için **ayrı** ruhuası numarası ile **ayrı** form düzenlenecek ve detay bilgiler "Diğer Hususlar" bölümünde açıklanacaktır.
- **10. ve 11. Bölümler:** Ruhuası onay tarihi ve numarası kaydedilecektir.
- **12. ve 13. Bölümler:** Ruhuası konusu yapı için düzenlenen ilk Yapı Ruhuası'nın tarihi ve numarası kaydedilecektir. Yapıya ilişkin ilk kez ruhuası düzenleniyor ise bu bölümler doldurulmayacaktır.
- **14. Bölüm:** Yapı Ruhuası'nın düzenlendiği parseli içeren yürürlükteki imar planının onay tarihi kaydedilecektir.
- **15. ve 16. Bölümler:** Bu ruhuası için yürürlükteki imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiş imar durumu belgesinin tarihi ve numarası kaydedilecektir. Ruhuası onay tarihinde imar durumu belgesi hükümlerinin geçerliliği kalmamış ise mevzuat karşısında geçersiz olan imar durumu belgesine göre ruhuası düzenlenmeyecektir.
- **17. Bölüm:** Yapının statik projesine esas olmak üzere hazırlanan zemin etüt raporunun onay tarihi kaydedilecektir. Bir parselde birden fazla yapı var ise, her yapı için zemin etüt raporu ayrı ayrı düzenlenecektir.
- **18. Bölüm:** Uygulama imar planı bulunan parseller için doldurulacak olup, imar parselinin oluşturulma ve tapu tesolüne esas olan parselasyon planının onay tarihi kaydedilecektir. İmar planı olup onaylı ve tescille konu **parselasyon planı** olmayan alanlarda **Yapı Ruhuası düzenlenmeyecektir.** İmar Kanunu'nun 33. Maddesine göre geçici ruhuası düzenlenecek yapılar da bu bölüm doldurulmayacaktır.
- **19. Bölüm:** Bu ruhuası'nın düzenlendiği parselin **uygulama imar planında belirtilen kullanıma amacı** kaydedilecektir. İmar planı olmayan ancak üst ölçekli diğer planlar kapsamında kalan alanlarda plan ve plan notlarına göre doldurulacaktır. Herhangi bir plan kapsamında kalmayan alanlarda "Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği"ne uygun olarak doldurulacaktır.
- **20. Bölüm:** Parselin tapu kayıtlarına esas alan m² olarak kaydedilecektir. Bu bölüm, 55. ve 60. Bölümlere kaydedilen alanlardan büyük olmalıdır.
- **21., 22. ve 23. Bölümler:** İlgili tapu sicil müdürlüğünden alınan güncel belgede yer alan bilgiler doğrultusunda düzenlenecektir.
- **24. Bölüm:** "Çevresel Etki ve Değerlendirmesi"ne konu parsel ve yapılar için doldurulacaktır.
- **25. Bölüm:** Bu ruhuası konusu yapı için temel inşasına yönelik kazanım yapılaşığı tarihi kaydedilecektir.
- **26. Bölüm:** Yapı sahibince inşaatın planlanan bitirme tarihi kaydedilecektir. Bu tarih, 5 yıllık en fazla ruhuası süresinde teknolojik olarak bitirilmesi güç olan yapılar hariçinde 5 yılı aşmamalıdır. Fenni mesulere veya yapı denetim kuruluşu ile yapılan yapı denetim hizmet sözleşmelerinde yer alan süreyle hiçbir şekilde aşmaz. 25. Bölüme kaydedilen tarih, 24. Bölüme kaydedilen tarihten sonraki bir tarih olmalıdır.
- **27. Bölüm:** Yapı Ruhuası'nın ayrı tarihten itibaren en fazla ruhuası süresi olan 5 yıllık süresin son günü kaydedilecektir. 5 yıllık en fazla ruhuası süresini aşacak yapılar da yenileme ruhuası başvurusunda bulunulmaması fenni mesulere veya yapı denetim kuruluşu ile yapı müteahhidi de sorumludur. Bu bölüme yer alan tarihte Yapı Kullanıma İzin Belgesi alınmaz veya yenileme ruhuası düzenlenmez ise, verilmiş olan **ruhuası hükümlerinde** **kalır ve yapı en geç 3 gün içinde idarece yürürlüğe**.
- **28. Bölüm:** Parsel sahibinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası kaydedilecektir. Birden fazla ortaklıklar veya tüzel kişiliklere ait parsellerde ve yapı sahibi "özeli" işaretlenmiş ise bu bölüme **en büyük hissedarın** bilgileri kaydedilecektir. Yapı sahibi yabancı ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacak, uygulama İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecek "Kamü" işaretlenmiş ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacaktır. Birden fazla hissedarı olan yapılar da (Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 55'inci Maddesinin dokuzuncu ve onuncu fıkralarındaki istisnalar hariç) hissedarları onaylı yapı projelerine ve ruhuası ruhuası muvafakatı alınmadan Yapı Ruhuası düzenlenemez.
- **29. ve 30. Bölümler:** Yapı sahibinin bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası kaydedilecektir.
- **31., 40., 47., 93., 97. ve 102. Bölümler:** Adres bilgi sisteminde uygun olarak düzenlenecektir.
- **32. Bölüm:** Tüzel kişiliklerde en büyük hissedarın T.C. kimlik numarası kaydedilecektir. Yapı müteahhidi yabancı ise T.C. Kimlik Numarası doldurulmayacak, uygulama İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecektir.
- **33. Bölüm:** Yapı müteahhidinin bağlı olduğu meslek odası üye sicil numarası kaydedilecektir.
- **34. ve 35. Bölümler:** Yapı müteahhidinin bağlı olduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası kaydedilecektir.
- **36. Bölüm:** İşyerine ait sigorta sicil numarası kaydedilecektir.
- **37. ve 38. Bölümler:** Yapı müteahhidi ve yapı sahibinin karşılıklı taahhütlerini içeren **notardan onaylı sözleşmenin** tarih ve numarası kaydedilecektir.
- **39. Bölüm:** Yapı müteahhidine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen yapı müteahhidi yetki belgesinin numarası kaydedilecektir. Bu bölüme ilişkin uygulama Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.

- **41., 42., 44., 45., ve 46. B0l0mler:** 3194 sayılı İmar Kanunu ile Yapı M0teahh0dlerinin Kayıtları İle Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Y0netmelik uyarınca şantiye şefi zorunluluğu getirilen yapılar, kıyı yapıları ve kamuya ait yapılar i0in doldurulacaktır.
- **43. B0l0m:** Mimari ve m0hendisler i0in şantiye şefinin bağlı olduğu meslek odası veya sicil numarası kaydedilecektir. "Planlı Alanlar İmar Y0netmeliği"nde belirlenen b0y0kl0kteki yapılar i0in yetki sınırları i0inde fen adlarına şantiye şefi yetkisi verilmesi halinde bu b0l0m y0netmeliğe uygun olarak, İ Çevre ve Şehircilik M0d0rl0kleri tarafından verilen belgenin tarihi ve numarası yazılarak doldurulacaktır.
- **48., 49., 50. ve 51. B0l0mler:** Onaylı mimari projeye uygun olarak kullanma amacına g0re konut, d0kkan ve benzeri kullanma ama0ları ile ortak alanlar olarak bu ruhsata konu bina ve tesis i0in d0zenlenecektir.
- **48. B0l0m:** Yapının bir dairesi konut binası, iki dairesi konut binası, i0e ve daha fazla daireli konut binası, huzurevi, yetimhane, yurt, otel, motel, pansiyon, apart otel, lokanta, idari ama0lı postahane-banka-belediye hizmet-devlet hizmet-maliken0e, konferans-toplantı salonu, alışveriş merkezi, pasaj, mağaza, d0kkan, pasaj i0indeki d0kkan, bina i0inde işyeri, ticari depo, sanayi depo, ardiye, demiryolu-otob0s istasyonu, radyo-televizyon yayını, telefon santralı, yeraltı veya yerüst0 garaj, fabrika, atölye, imalathane, mezbahane, mandıra, soğuk hava deposu, sinema, tiyatro, m0ze, sanat galerisi, konser salonları, arşiv, k0t0phane, okul, meteoroloji, devlet-0zel-cezaevi-askeri hastane, sanatoryum, dispensar, sağlık ocağı, veteriner, kaplica, spor (basketbol, tenis, y0zme, jimnastik, bu pateni vb.), ağır-ağı-İstavik 0zeme-tahil ambarı gibi tarımsal ama0lı, cami-kilise gibi dini ama0lı, cezaevi, karol0e, işyeri, askeri ve kullanma ama0ları ile yapının i0şkin ortak alan ayrıntılı olarak belirtilecektir. **Yapı i0in ortak alan;** yapı i0indeki giriş holleri, i0şkilikler, merdivenler, yangın merdivenleri, asans0rler, kalorifer daresi, k0m0rlük, siğnak ve otopark gibi ortak kullanma a0ık alanlardır. Bir yapıda birden fazla kullanma ama0ı var ise **herbir kullanma ama0ı ayrı ayrı** yazılacaktır. Bu b0l0m ruhsata esas kısımlar i0in doldurulacaktır.
- **49. B0l0m:** Mimari projeye uygun olarak konut ve diğer kullandma ama0lı bağımsız b0l0mlerin sayıları kaydedilecektir. Toplam b0l0m0ne yapıda kullandma ama0ı ayrıntılı yapılmadan toplam bağımsız b0l0m sayısı kaydedilecektir. **Konut birimi (daire);** etrafı kapalı, kavay0 0rt0lmesi, bir aile veya bir grup insanın diğer fertlerden ayrı olarak yaşamamasına imkan sağlayan, duğunmadı duğruya sokağa, koridora veya genel bir yere a0alan, m0stakil bir kapısı olan bina veya binanın bir b0l0müdür. Bekçi, bah0evan, kaloriferci, kapıcı gibi hizmetlilerin ikametine ayrılan daireler de konut birimi olarak sayılmadılır.
- **50. B0l0m:** Ruhsatın tadilat ama0lı verilmesi halinde onaylı mimari tadilat projesine uygun olarak yapı i0nsaat alanı esası 0zerinden belirlenen tadilat alanlarının y0z0l0mleri kaydedilecektir.
- **51. B0l0m:** Onaylı mimari projeye uygun olarak yapı i0nsaat alanı esası 0zerinden belirlenen y0z0l0mleri kaydedilecektir. Yapının ortak alanlarından olmayan bağımsız b0l0m0n eklenmesi olan alanlar bağımsız b0l0m0n y0z0l0m0nde belirtilecektir. Toplam b0l0m0n ruhsat yapının tamamı i0in veriliş y0re ise yapı i0nsaat alanına eşit olacaktır.
- **52. B0l0m:** Birden fazla yapı olan parsellerde, onaylı mimari projede belirlenen ve projeleri, bu ruhsata konu yapı ile aynı olan yapıların sayısı kaydedilecektir.
- **53. B0l0m:** Yeni yapılarıda 49. B0l0m0n toplamı ile tadilat, ilave ve kat ilavelerinde ise evvelce yapılanlarla birlikte yapıdaki toplam bağımsız b0l0m sayısı kaydedilecektir.
- **54. B0l0m:** Binalar i0in d0zenlenecek olup, ilave, tadilat ve kat ilavelerinde bu kısımlar d0hil yapının tamamı i0in onaylı mimari projeye uygun olarak d0zenlenecektir.
- **55. B0l0m:** İlavelerde, ilave edilen kısımla birlikte onaylı mimari projeye uygun olarak yapının taban alanı kaydedilecektir.
- **56. B0l0m:** İlave ve kat ilavelerinde, ilave edilen kısımla birlikte onaylı mimari projeye uygun olarak yapı i0nsaat alanı kaydedilecektir.
- **57., 58. ve 59. B0l0mler:** Bu ruhsata konu yapı ile birlikte onaylı mimari projenin vaziyet planında bulunan toplam yapı, bağımsız b0l0m ve konut birimi sayıları kaydedilecektir.
- **60. B0l0m:** Varsa ilave ile birlikte parselde bulunan b0t0n yapıların toplam taban alanı onaylı mimari projeye g0re kaydedilecektir.
- **61. B0l0m:** Varsa ilave ve kat ilaveleri ile birlikte parselde bulunan b0t0n yapıların toplam yapı i0nsaat alanı kaydedilecektir.
- **62. ve 66. B0l0mler:** Varsa ilavelerle birlikte yapının yol kotu tutanağı ve y0netmelik ile belirlenen yol kotu altındaki kat sayısı ve y0ksekliği onaylı mimari projeye uygun olarak kaydedilecektir.
- **63. ve 67. B0l0mler:** Varsa kat ilaveleri ile birlikte yapının yol kotu tutanağı ve y0netmelik ile belirlenen yol kotu 0st0ndeki kat sayısı ve y0ksekliği onaylı mimari projeye uygun olarak kaydedilecektir. Bu 0l0n ve miktarlar imar planı kararlarına a0ık olmaz.
- **64. ve 68. B0l0mler:** Varsa ilave ve kat ilaveleri ile birlikte yapının yol kotu altında ve 0st0nde toplam kat adedi ve toplam y0ksekliği kaydedilecektir.
- **64. B0l0m, 62 ve 63. B0l0mlerin toplamına, 68. B0l0m, 66. ve 67. B0l0mlerin toplamına eşit olmalıdır.**
- **65. ve 69. B0l0mler:** Mevcut yapıya ilave ve kat ilavesi yapıldığında onaylı mimari projeye uygun olarak bu ruhsat konusu i0in doldurulacaktır. **65. B0l0m 64. B0l0m0nde ve 69. B0l0m 68. B0l0m0nde k00k olmalıdır.**
- **52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68. ve 69. B0l0mler:** Sadece bina ve tesisler i0in doldurulacaktır.
- **70., 71. ve 72. B0l0mler:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İna her yıl yayımlanan "Mimarlık ve M0hendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkındaki Tebliğ" h0k0mlerine g0re doldurulacaktır.
- **73. B0l0m:** İhsa0ın y0z0l0m0 ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İna tespit edilip yayımlanan, i0nsaat sınıfı ve grubuna g0re belirlenen son i0nsaat m² birim maliyetleri esas alınarak bulunan ars değeri hari0 değer kaydedilecektir.
- **74. B0l0m:** En son verilen "Emlak Vergi Beyannamesi"nde g0sterilen vergi değeri esas alınarak yazılan değerdir.
- **75. B0l0m:** 73. ve 74. B0l0m0n toplamı kaydedilecektir.
- **76. B0l0m:** Bu ruhsat konusu i0in ge0erli olan değer kaydedilecektir.
- **77. B0l0m:** Onaylı mekanik tesisat projelerine uygun olarak işaretlenecektir. Projesinde birden fazla istma sistemi olan bina ve tesislerde ilgili b0t0n se0enekler işaretlenecektir.
- **78. B0l0m:** Onaylı mekanik tesisat projelerine uygun olarak istma sisteminde kullanılan yapı veya yakıtlar işaretlenecektir.
- **79. B0l0m:** Onaylı mekanik tesisat projelerinde si0ak su tesisatı bulunan yapılarıda projeye uygun se0enek işaretlenecektir.
- **80. B0l0m:** Onaylı si0ak su temin şekli projesine uygun olarak yakıt cinsi işaretlenecektir.
- **81. B0l0m:** Onaylı mekanik tesisat projeline uygun olarak yapının i0me suyunu temin şekli işaretlenecektir. Taşınma ile bir parselde yer alan depo doldurulurak su temin edilmesi halinde taşınma suyu se0eneği işaretlenecektir.
- **82. B0l0m:** Mekanik tesisat projeline ve atıksu projelerine uygun olarak işaretlenecektir.
- **83. B0l0m:** Ruhsat verilen yapıya i0işkin tesisatlar işaretlenecektir.
- **84. B0l0m:** Ruhsat verilen yapıya i0işkin ortak kullanım alanları işaretlenecektir.
- **85. B0l0m:** Yapının taşıyıcı sistem se0enekleri işaretlenerek doldurulacaktır.
- **86. B0l0m:** Yapılacak yapıda duvar değisi olarak kullanılacak i0nsaat malzemeleri işaretlenecektir.
- **87. B0l0m:** Yapının ihtiyacı olan otoparkın tamamını ya da kısmen parsel dışında tesis edilmesi halinde "var" kutucuğu, parsel i0inde tesis edilmesi halinde "yok" kutucuğu se0elenecektir.
- **88. B0l0m:** Yapı katlarındaki kat d0şemesi sistemi se0eneklerinden işaretlenerek belirtilecektir.
- **89. B0l0m:** Fomda yer almayan projelerin adları ve ruhsat eki bütün projelerin idarece onay tarihleri kaydedilecektir.
- **92. B0l0m:** Meslek mensubunun bağlı olduğu meslek odası veya sicil numarası kaydedilecektir. Kamu g0revlisi m0d0fler i0in bu ruhsat konusu i0in iş alanın kurum sicil numarasını i0eren g0revlendirme yazısının tarihi ve sayısı yazılacaktır.
- **94., 95., 96. ve 97. B0l0mler:** Fenni mesullerine yazımını yapıp denetim kuruluşunun uzmanlık alanına g0re denetçi mimar veya m0hendislerinin ayrı ayrı adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası ve adresi kaydedilecektir.
- **96. B0l0m:** Fenni mesuller i0in bağlı olduğu meslek odası veya sicil numarası kaydedilecektir. Denetçi mimar ve m0hendisler i0in ise, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İna'dan alınan denetçi belgesinin numarası kaydedilecektir. Kamu g0revlisi fenni mesuller i0in bu ruhsat konusu i0in iş alanın kurum sicil numarasını i0eren g0revlendirme yazısının tarihi ve sayısı yazılacaktır.
- **98., 99., 100., 101. ve 102. B0l0mler:** Sadece yapı denetim kuruluşu g0revlendirilen yapılar i0in doldurulacaktır. 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun'un uygulandığı yapılarıda, denetim g0revini 0stlenen ilgili yapı denetim kuruluşuna i0işkin bilgiler yer alacaktır.
- **114. B0l0m:** Ulusal Adres Veri Tabanı sistemi tarafından oluşturulmuş onay kodu kaydedilecektir.
- **118. B0l0m:** Yapı yerinde idare g0revlisinin eşliğinde, yapıya başlanılan tarih kaydedilecektir.
- **119. ve 120. B0l0mler:** Yapı yerinde ve ilgili birlikteyken doldurulacaktır.
- **121. B0l0m:** Vizelerin konusuna ve uzmanlık alanına g0re ilgili fenni mesuller veya yapı denetim kuruluşunun uzmanlık alanına uygun denetçi mimar veya m0hendislerin adı soyadı kaydedilip inzalanacaktır.
- **122. ve 123. B0l0mler:** Yapı yerinde ve ilgili idare g0revlilerince doldurulacaktır.
- **124. B0l0m:** Varsa ruhsata konu yapı ile ilgili aşıklarınması gereken hususlar kaydedilecektir.