

PERSONEL TABLOSU

Projenin Adı :
Proje Sahibi :
Projenin Yeri :
ÇED Yeterlik Belge No :

Tebliğin İlgili Maddesi Kapsamında Çalıştırılacak Personel	Adı Soyadı	Mesleği	Sorumlu Olduğu Bölüm, Sayfa, bölüm, ekler vb.
Madde 5/1-c bendi personeli (Koordinatör) (En az bir personel)			
Madde 5/1-a bendi personeli (En az iki personel)			
Madde 5/1-b bendi personeli (En az iki personel)			
Madde 5/1-ç bendi personeli			
Proje Personeli (Proje ile ilgili talep edilen tüm proje personeli için ayrı satur düzenlenecektir.)			

ÇED SÜRECİ DEĞERLENDİRME FORMU

Rapor Hazırlayan Kurum/Kuruluş Adı :
 Yeterlik Belge No :
 Projenin Adı :
 Projenin Adresi :
 Proje Sahibi :

Tarih: / /

	PUAN	VERİLEN PUAN	AÇIKLAMA
1.Bakanlığa sunulan ÇED Başvuru Dosyası;			
ÇED Başvuru Dosyasının ÇED Yönetmeliği Ek-3'ünde yer alan ÇED Genel Formatına uygunluğu,	0-15		
2. Halkın Katılım Toplantısı;			
a) Halkın Katılım Toplantısı organizasyonun uygunluğu	0-10		
b) Halkın Katılım Toplantısında projenin halka tanıtım kabiliyeti	0-10		
3. Bakanlığa sunulan ÇED Raporu ile ilgili olarak;			
a) ÇED Raporu özel formatına uygunluğu	0-5		
b) ÇED Raporu özel formatında belirtilen konulara raporda yer verilme ve çözüm getirilme düzeyi,	0-15		
c) Projenin çevreye olabilecek etkilerinin kapsamlı bir şekilde incelenmesi, alternatiflerin değerlendirilmesi, çevreye olabilecek olumsuz etkilerin giderilmesi için gerekli önlemlerin tespit edilerek rapora yansıtılması	0-15		
4.İnceleme Değerlendirme Komisyonu Toplantısı ile ilgili olarak;			
a) ÇED Raporu İnceleme Değerlendirme Komisyonu Toplantısı'nda proje kapsamı, proje alanı, çevresel etkileri, yapılan çalışmalar, alınacak önlemler hakkında verilen bilgilerin netlik ve yeterlilik düzeyi	0-10		
b) Komisyon üyeleri tarafından üzerinde durulan konulara bilgi ve veriye dayalı cevap hâkimiyeti,	0-10		
5.Genel Değerlendirme; Raporu hazırlayan Kurum /Kuruluşun mevzuata ve rapora hâkimiyeti,	0-10		

TOPLAM:

Adı Soyadı
Unvanı
İmza

Adı Soyadı
Unvanı
İmza

Adı Soyadı
Unvanı
İmza

Not: 1-Bu form ÇED Başvuru Dosyasının Bakanlığa sunuluş tarihinden ÇED Kararı verilinceye kadarki dönemi kapsar.

2-ÇED Süreci içerisinde ÇED Yeterlik Belgesi sahibi kurum/kuruluş değişikliği olması durumunda;

(a)Değiştirilen kurum/kuruluşa ilişkin, değişiklik yapıldığı aşamaya kadar olan puan toplamı yüzlük puan türüne çevrilerek değerlendirme yapılır,

(b)ÇED Sürecine yeni dahil olan kurum/kuruluşa ilişkin, sürece dahil olduğu aşamadan süreç sonuna kadar olan puan toplamı yüzlük puan türüne çevrilerek değerlendirme yapılır.

3-Mücbir sebepler kapsamında değerlendirilen projeler için kurum/kuruluşun ÇED sürecine dahil olduğu aşamadan itibaren puanlama yüzlük puan türüne çevrilerek değerlendirme yapılır.

4-Projenin OSB'de yer almasından dolayı Halkın Katılım Toplantısı yapılmayan veya halkın projeye ilişkin bilgilenmeyi istemediği durumlarda, 2 inci madde haricindeki puanlar toplamı yüzlük puan türüne çevrilerek değerlendirme yapılır.

5-Bu form teknik personel, şube müdürü ve daire başkanı tarafından en az üç imzalı olarak doldurulmalıdır.

6-Bu form doldurulurken tebliğin Ek-3 te yer alan ceza puan tablosu ile uyumlu olmalıdır.

7-Bu formda verilen puanlar, ceza puanı uygulamasında ve ÇED Yeterlik Belgesi almış kurum/kuruluşlar ile hazırlanmış oldukları raporların kalitesini artırmaya yönelik uygulamalarda kullanılır.

CEZA PUANI TABLOSU

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülük	Kurum/Kuruluşa Verilecek Ceza Puanı	
1	Bakanlık veya İl Müdürlüğünce projenin yeri, türü ve özelliğine göre talep edilen proje personelinin görevlendirmemesi/sorumlu olduğu bölümün imzalatılmaması, istenildiğinde İDK toplantısına katılımının sağlanmaması.	20	
2	ÇED yeterli belgesi alan kurum/kuruluşun, mevcut personel sayısının eksilmesi halinde otuz gün içerisinde Bakanlığa bildirmemesi.	10	
3	Tebliğin 6'ncı maddesinde sayılan belgelerde meydana gelebilecek değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren otuz gün içinde Bakanlığa sunulmaması.	10	
4	PTD, ÇED Başvuru Dosyası veya ÇED Raporu ekinde bu tebliğin Ek-1'inde yer alan personel tablosunun eklenmemesi.	5	
5	ÇED Yeterlik Belgesi alan kurum/kuruluşlar sunmuş oldukları raporla ilgili olarak ÇED Yönetmeliğinde belirtilen süreler içinde gerekli düzenlemeleri yaparak, raporu ve ilgili belgeleri sunmaması nedeniyle ÇED sürecinin sonlanması.	35	
6	ÇED Yeterlik Belgesi alan kurum/kuruluşlar ve personel hazırlayacakları PTD, ÇED Başvuru Dosyası, ÇED Raporu, Proje İlerleme Raporunda:	ÇED Yönetmeliği kapsamında hazırlanmış herhangi bir rapor ya da dosyadan kaynak göstermeden alıntı yapması.	30
		Projenin konusu ile ilgisi olmayan bilgilere yer verilmesi.	10
		Yanıtıcı bilgi ve/veya belge sunulması.	50
		İsmi belirtilen yerine başkasının imza atması.	50
7	PTD veya ÇED Başvuru Dosyasının inceleme değerlendirilmesi sonucu Bakanlıkça veya İl Müdürlüğünce dosyada istenilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla aynı konu ile ilgili iki defanın üzerinde kurum/kuruluşa eksiklik bildirilmesi.	5	
8	ÇED Başvuru Dosyası / ÇED Raporunda imzaları bulunan 5/1-a veya 5/1-b veya 5/1-c personelinin	Halkın Katılımı Toplantısına katılımının sağlanmaması.	40
		İnceleme Değerlendirme Komisyonu toplantısına katılımının sağlanmaması.	40

9	ÇED Yeterlik Belgesine sahip kurum/kuruluşların hazırlamış olduğu her bir rapora ait ÇED Süreci Değerlendirme Formlarının yetmiş puanın altında olması.	30
10	ÇED Yeterlik Belgesine sahip kurum/kuruluşa yapılan haberli denetimlerde, imzaya yetkili sorumlunun ve talep edilmesi halinde istenilen personelin hazır bulundurulmaması veya istenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi.	30
11	ÇED Yeterlik Belgesi Tebliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasındaki (a), (b), (c) ve (ç) kapsamındaki personele ilişkin olarak Bakanlığa sunulan belgelerin yanlış, yanıltıcı ya da sahte olduklarının tespit edilmesi.	50
12	ÇED Yeterlik Belgesine sahip kurum/kuruluşların veya şubelerinin adres değişikliğini ve/veya kayıtlı eposta gibi iletişim bilgilerindeki değişiklikleri otuz gün içerisinde Bakanlığa bildirmemesi.	10
13	ÇED Yeterlik Belgesi alan kurum/kuruluşların, ÇED Başvuru Dosyası veya ÇED Raporunu veya PTD'yi hazırlama aşamasında, bu Tebliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) bentlerinde belirtilen personelden en az birini faaliyet yerini incelemek üzere ve incelemeden en az 5 gün önce İl Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek suretiyle proje alanına göndermemesi.	30
14	Proje İlerleme Raporunun belirlenen sürelerde sunulmaması.	40